

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.05.01 Экономическая безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
4	2	72	30	30	0		12	0	3
5	4	144	32	48	0		28	0	Э КР
Итого	6	216	62	78	0	32	40	0	

АННОТАЦИЯ

Курс дисциплины «Бухгалтерский учет» является основной дисциплиной для подготовки студентов. Конечная цель обучения – формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и финансовых результатах организации в бухгалтерском финансовом учете является необходимым условием составления достоверной финансовой отчетности для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства различных форм собственности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо для формирования у студентов системы знаний по бухгалтерскому финансовому учету как основной информационной системы, предназначенной для принятия решений на различных уровнях управления, позволяющей прогнозировать поведение предприятия в условиях рыночной экономики, его имущественно-финансовое положение. В системе профессиональной подготовки специалистов в области экономики дисциплина «Бухгалтерский учет» занимает ведущее место, поскольку ее знание обеспечивает углубленное изучение профилирующих курсов.

Конечная цель преподавания дисциплины — формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно - правовых форм, подготовки и представления информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Основной задачей изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является реализация требований, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования.

В процессе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

- ☐ приобрести систему знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управленческой деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению намеченных целей на рынке товаров и услуг;
- ☐ ознакомиться с принципами организации информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- ☐ приобрести навыки подготовки и предоставления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» формируются в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономика организации (предприятия)», «Информационные системы в экономике» и др. дисциплин, в последующем формирующих у студентов знание основных понятий, методов и объектов учета.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения дисциплины «Бухгалтерский учет», необходимы для последующего изучения, либо более глубокого понимания дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Учет и анализ банкротств», «Бухгалтерский управленческий учет», «Информационные технологии в учете», «Основы финансового расследования», «Формирование и учет налогооблагаемых показателей (ситуационный практикум)» "Экономический анализ" и др. учетных и аналитических дисциплин, для научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решении творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 [1] – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	З-ОПК-2 [1] – Знать источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, понимать алгоритмы сбора, обработки и анализа этих данных У-ОПК-2 [1] – Уметь собирать, анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. В-ОПК-2 [1] – Владеть навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-4 [1] – Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения,	З-ОПК-4 [1] – Знать методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов

планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	У-ОПК-4 [1] – Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов В-ОПК-4 [1] – Владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов
--	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
расчетно-экономический			
формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-1 [1] - Способен собирать и обобщать данные, выбирать и обосновывать методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.037	З-ПК-1[1] - Знать источники информации, методы сбора и обобщения данных, современные методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ; У-ПК-1[1] - Уметь собирать и обобщать данные, выбирать и обосновывать выбор методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; В-ПК-1[1] - Владеть навыками сбора и обобщения данных, выбора и обоснования методик расчета экономических

методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;			показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
--	--	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (B45)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>4 Семестр</i>						
1	Цели и концепции бухгалтерского учета. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета.	1-8	16/16/0		25	Т-8	З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4,

	Учетная политика организации. Учет денежных средств. Учет обязательств и расчетов.						В-ОПК-4, З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1
2	Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие, классификация, оценка и учет основных средств, нематериальных активов, запасов, финансовых вложений.	9-15	14/14/0		25	Т-15	З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1
	<i>Итого за 4 Семестр</i>		30/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				50	3	З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1
	<i>5 Семестр</i>						
1	Учет капитала, доходов и финансовых результатов организации.	9-16	16/24/0		25	Т-16	З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1
2	Учет труда и расчетов с персоналом, расходов, доходов и текущих расчетов.	1-8	16/24/0		25	Т-8	З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1
	<i>Итого за 5 Семестр</i>		32/48/0		50		
	Контрольные мероприятия за 5 Семестр				50	КР, Э	З-ОПК-2, У-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-1, У-ПК-1,

							В-ПК-1, В-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ОПК-2, У-ОПК-2
--	--	--	--	--	--	--	---

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
З	Зачет
Э	Экзамен
КР	Курсовая работа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>4 Семестр</i>	30	30	0
1-8	Цели и концепции бухгалтерского учета. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Учет денежных средств. Учет обязательств и расчетов.	16	16	0
1	Занятие1 Цели и концепции бухгалтерского учета. Предмет, объекты и пользователи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие2 Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, доходы и активы, расходы и источники финансирования деятельности экономического субъекта.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие3 Метод и элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, счета и двойная запись, балансовое обобщение, калькуляция, бухгалтерская отчетность. Учетная политика организации: понятие, порядок формирования и оформления	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие4 План счетов бухгалтерского учета: предназначение и его строение. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета. Активные, пассивные, активно-пассивные и	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	забалансовые счета: предназначение и схема строения.			
5	Занятие5 Учет денежных средств. Общие положения о денежной системе в Российской Федерации. Учет наличных денежных средств в кассе организации. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств организации на расчетных и специальных счетах в банках.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие6 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы и сроки расчетов. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	Занятие7 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками; с подотчетными лицами. Учет резерва по сомнительным долгам.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие8 Учет расчетов с учредителями, акционерами. Учет расчетов по претензиям; по имущественному и личному страхованию, учет доходов и депонентов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие, классификация, оценка и учет основных средств, нематериальных активов, запасов, финансовых вложений.	14	14	0
9	Занятие9 Понятие, классификация, оценка и учет вложений во внеоборотные активы. Основные средства, их состав, классификация и оценка. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости основных средств в зависимости от источников поступления. Изменение стоимости основных средств.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
10	Занятие10 Амортизация основных средств и методы ее начисления. Учет расходов на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств из организации. Инвентаризация основных средств.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
11	Занятие11 Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет поступления нематериальных активов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие12 Изменение стоимости нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и учет выбытия нематериальных активов из организации. Инвентаризация нематериальных активов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
13	Занятие13 Финансовые вложения: понятие, классификация и принципы оценки. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет выбытия финансовых	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	вложений. Инвентаризация финансовых вложений.			
14	Занятие14 Запасы: их состав и принципы оценки. Учет поступления материалов в организацию. Документальное оформление поступления и расхода материалов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Занятие15 Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости, метод ФИФО.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
	5 Семестр	32	48	0
9-16	Учет капитала, доходов и финансовых результатов организации.	16	24	0
9	Занятие9 Доходы организации: понятие и их состав. ПБУ 9/1999 «Доходы организации». Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах счета 90 «Продажи». Доходы будущих периодов.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
10	Занятие10 Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы». Открытие субсчетов по данному счету и порядок их закрытия. Прочие доходы и расходы: их состав и порядок учета.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
11	Занятие11 Учет финансовых результатов. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Чрезвычайные доходы и расходы: их состав и порядок учета. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие12 Понятие учетной категории «капитал». Собственный капитал как источник финансирования организаций.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
13	Занятие13 Особенности формирования и учета уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
14	Занятие14 Учет резервного капитала, добавочного капитала.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Занятие15 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
16	Занятие16 Понятие и виды кредитов и займов. Учет полученных кредитов и займов и расходов по ним. Расходы по займам и кредитам при создании инвестиционного актива.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
1-8	Учет труда и расчетов с персоналом, расходов, доходов и текущих расчетов.	16	24	0
1	Занятие1 Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет выпуска	Всего аудиторных часов		
		2	3	0

	продукции по фактической себестоимости. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Инвентаризация готовой продукции.	Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие2 Учет товаров в розничной, оптовой торговле. Способы оценки товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Формирование и учет резерва под обесценение запасов.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие3 Учет расходов на продажу. Способы распределения расходов на продажу в производственных и торговых организациях.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие4 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации. Формы, виды и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	Занятие5 Порядок расчета оплаты труда, доплат, отпусков и компенсаций. Расчет удержаний из сумм заработной платы. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие6 Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/1999 «Расходы организации». Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Классификация расходов для планирования и контроля. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета. Система счетов для учета затрат.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	Занятие7 Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете. Инвентаризация незавершенного производства	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие8 Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов.	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями образовательного стандарта по реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в т.ч. разбор конкретных ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Для достижения целевых установок дисциплины «Бухгалтерский учет» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Практические занятия проходят как в активной, так и в интерактивной форме. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций, обсуждение докладов. Предметом самостоятельной работы студентов является подготовка докладов поискового характера. Доклад в аудитории с использованием видеотехники способствует развитию навыков аргументации своих суждений.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Для достижения поставленных целей преподавание дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- Изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий, которые проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным проектором, усилителями звука;
- Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- Закрепление теоретического материала при проведении практических (лабораторных) работ с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.
- Дискуссии (обсуждение на практических занятиях информации лекционных занятий).
- Кейс-технологии (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта).
- информационные технологии в образовании (применение компьютерной техники в учебном процессе на практических занятиях, при решении студентами самостоятельных работ, при тестировании, для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовых системах КонсультантПлюс, Гарант.
- Исследовательские методы в обучении, которые дают возможность студенту самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это необходимо для выполнения студентами домашних заданий.
- Тестирование по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами. В том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, докладов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в интернет-пространство в компьютерных классах университета, читальном зале университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста),
- повторная работа над учебным материалом учебника,
- выполнение тестовых заданий,
- решение кейс-заданий,
- подготовка реферата и доклада по нему с компьютерной презентацией,
- поиск информации в сети интернета и в литературе,
- подготовка к аттестации разделов,
- подготовка к сдаче экзамена.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ОПК-2	З-ОПК-2	З, Т-8, Т-15	КР, Э, Т-8, Т-16
	У-ОПК-2	З, Т-8, Т-15	КР, Э, Т-8, Т-16
	В-ОПК-2	З, Т-8, Т-15	Э, Т-8, Т-16
ОПК-4	З-ОПК-4	З, Т-8, Т-15	КР, Э, Т-8, Т-16
	У-ОПК-4	З, Т-8, Т-15	КР, Э, Т-8, Т-16
	В-ОПК-4	З, Т-8, Т-15	КР, Э, Т-8, Т-16
ПК-1	З-ПК-1	З, Т-8, Т-15	КР, Э, Т-8, Т-16
	У-ПК-1	З, Т-8, Т-15	КР, Э, Т-8, Т-16
	В-ПК-1	З, Т-8, Т-15	КР, Э, Т-8, Т-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«Зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«Не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ф 39 Бухгалтерский учет : учебник для вузов, Фельдман И. А., Москва: Юрайт, 2023

2. ЭИ Д 53 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов, Малицкая В. Б. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
3. ЭИ В 75 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Воронченко Т. В., Москва: Юрайт, 2025
4. ЭИ О-77 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Островская О. Л. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
5. ЭИ А 50 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Алисенов А. С., Москва: Юрайт, 2025
6. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ S37 Accounting and Causal Effects : Econometric Challenges, Schroeder, Douglas A. , New York, NY: Springer New York,, 2010
2. ЭИ M44 Accounting and Financial Systems Reform in Eastern Europe and Asia : , McGee, Robert W. , Preobragenskaya, Galina G. , Boston, MA: Springer US,, 2006
3. ЭИ A18 Accounting Reform in Transition and Developing Economies : , , Boston, MA: Springer US,, 2009
4. ЭИ Ш 31 Балансоведение : учебник для вузов, Шахбанов Р. Б., Москва: Юрайт, 2025
5. ЭИ С 60 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов, Солодова С. В., Москва: Юрайт, 2025
6. ЭИ Н 63 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов, Николенко П., Терехов А. М., Москва: Юрайт, 2025
7. ЭИ О-77 Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов, Островская О. Л. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
8. ЭИ Ш 31 Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов, Шахбанов Р. Б., Москва: Юрайт, 2024
9. ЭИ П 78 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов, Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Москва: Юрайт, 2025
10. ЭИ Д 53 Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов, Дмитриева И. М., Москва: Юрайт, 2024
11. ЭИ Д 53 Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов, Дмитриева И. М., Москва: Юрайт, 2025

12. ЭИ С 95 Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов, Малецкая И. П., Сысоева Г. Ф., Абдалова Е. Б., Москва: Юрайт, 2025
13. ЭИ П 22 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов, Пашенко Т. В., Москва: Юрайт, 2025
14. ЭИ А 47 Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов, Алексеева Г. И., Москва: Юрайт, 2025
15. ЭИ А 47 Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов, Алексеева Г. И., Москва: Юрайт, 2024
16. ЭИ А 47 Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов, Алексеева Г. И., Москва: Юрайт, 2025
17. ЭИ А 47 Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов, Алексеева Г. И., Москва: Юрайт, 2024
18. ЭИ П 21 Тракта́т о счетах и записях : -, Пачоли Л., Москва: Юрайт, 2021

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью методических указаний является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией студенту необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

Практические занятия

До очередного практического занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Иметь при себе калькулятор.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Обязательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

При подготовке к экзамену параллельно студенту необходимо прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты необходимо фиксировать и вынести на предэкзаменационную консультацию.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;

- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;
- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
- ресурсы Интернет.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Для лучшего усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала в логически выдержанной форме с сопровождением примеров.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

1. Практическое занятие - последовательное рассмотрение тем дисциплины, с проведением опроса студентов с целью закрепления полученных знаний;
2. заполнение основных форм первичных учетных документов;
3. решение практических задач с составлением корреспонденций счетов

Практические занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных разделов предмета и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать материал, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение курсовой работы.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение текущего уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, практических занятиях, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет

Автор(ы):

Романова Анастасия Алексеевна