

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ОДОБРЕНО УМС ИМО

Протокол № 5

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ И ТЕОРИЯ ДИПЛОМАТИИ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 41.04.05 Международные отношения

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
1	3	108	0	32	0		40	0	Э
Итого	3	108	0	32	0	0	40	0	

АННОТАЦИЯ

Преподавание дисциплины необходимо для того, чтобы студенты указанного профиля усвоили закономерности процесса эволюции теории дипломатии, понимали контекст выработки той или иной дипломатической теории, эволюцию развития отечественной дипломатической и консульской службы и ее современные принципы, задачи и тенденции.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечной целью преподавания данной дисциплины является овладение будущими специалистами приемами и методами дипломатической деятельности, охватывающей не только внешнюю политику, но также международные связи в области экономики, науки, техники, образования и др.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Программа дисциплины составлена с учётом уже имеющихся у студентов ключевых компетенций, проявляющихся в способности решать профессиональные задачи на основе использования получаемой информации, в том числе и на иностранном языке. Дисциплина формирует знания и навыки, необходимые для изучения международного права. Знание материалов данной дисциплины необходимо при выполнении дипломного проектирования, УИР, а также при практической работе выпускников.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 [1] – Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	З-ОПК-1 [1] – Знать, как логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области. У-ОПК-1 [1] – Уметь выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный. В-ОПК-1 [1] – Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/16/0		25	Реф-8	З- ОПК- 1, У- ОПК- 1, В- ОПК- 1
2	Второй раздел	9-16	0/16/0		25	Реф-16	З- ОПК- 1, У- ОПК- 1, В- ОПК- 1
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		0/32/0		50		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				50	Э	З- ОПК- 1, У- ОПК- 1, В- ОПК- 1

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозна чение	Полное наименование
Реф	Реферат
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недел и	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем. , час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	0	32	0
1-8	Первый раздел	0	16	0
1 - 8	Теория дипломатии В рамках темы рассматривается теория дипломатии, включая следующие подтемы: - Происхождение и понятие дипломатической службы (ДС) - История дипломатической службы России - Статус, структура и функции МИД РФ - Статус, структура и функции дипломатических представительств РФ за рубежом - Представительства РФ при международных организациях - Прохождение дипломатической службы - Экономическая и культурная сферы деятельности ДС РФ - Дипломатическая служба и средства массовой информации	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Второй раздел	0	16	0
9 - 16	Современная дипломатическая система В рамках темы рассматривается современная дипломатическая система, включая следующие подтемы: - Информационно-аналитическая функция ДС РФ - Дипломатические контакты, встречи и беседы - Протокольная служба - Документальное обеспечение ДС - Международная гражданская служба (МГС) - Дипломатическая служба зарубежных стран - Международный статус консульской службы РФ (КС) - Структура консульской службы РФ и ее основные функции.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозна чение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>1 Семестр</i>
1	Происхождение и понятие дипломатической службы (ДС)

	ДС в системе понятий дипломатии и внешней политики. Характеристика ДС как особой разновидностью профессиональной государственной службы.
2	История дипломатической службы России Основные этапы становления и развития российской ДС. Особенности советской дипломатии.
3	Статус, структура и функции МИД РФ ИД РФ – центральный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий координацию и контроль в проведении единой внешнеполитической линии, его место в системе органов власти определяющих и реализующих внешнеполитический курс государства.
4	Статус, структура и функции дипломатических представительств РФ за рубежом Классификация дипломатических представительств. Правовой статус дипломатических представительств и персонала в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 года. Структура и функции посольств РФ и их дипломатического персонала.
5	Представительства РФ при международных организациях Постоянные представительства при международных организациях системы ООН, при региональных организациях, дипмиссии и делегации, их статус, структура и функции. Особенности ДС в этой сфере деятельности.
6	Прохождение дипломатической службы Статус и профессионально-личностные качества работника ДС. Подбор, обучение и продвижение по службе работника ДС. Обеспечение безопасности МИД РФ и загранпредставительств.
7	Экономическая и культурная сферы деятельности ДС РФ Экономическая и культурная дипломатия – важнейший компонент внешнеполитического курса государства. Научно-технологические связи как элемент культурной дипломатии.
8	Дипломатическая служба и средства массовой информации Принципы взаимодействия ДС со СМИ.
9	Информационно-аналитическая функция ДС РФ Принципы и основные черты дипломатической информационной деятельности. Источники, каналы передачи и документальное оформление информации.
10	Дипломатические контакты, встречи и беседы Принципы, тактика, типология и документальное оформление дипломатических контактов, встреч и бесед.
11	Протокольная служба Дипломатический протокол – неотъемлемый организационно-политический инструмент ДС. Типология приемов, визитов и принципы протокольной практики.
12	Документальное обеспечение ДС

	Дипломатическое делопроизводство, документация и переписка. Образцы дипломатических документов.
13	Международная гражданская служба (МГС) Структура системы ООН и принципы МГС. Требования к служащим МГС.
14	Дипломатическая служба зарубежных стран Специфика статуса, структуры и принципов деятельности дипломатических служб США, Великобритании, Франции, Германии и Японии.
15	Международный статус консульской службы РФ (КС) Консульская служба как неотъемлемая часть ДС РФ. Статус КС в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 года.
16	Структура консульской службы РФ и ее основные функции. Структура и функции Департамента КС МИД РФ и консульских загранучреждений. Вопросы гражданства, въезда в РФ, выезда из страны и содействия развитию торгово-экономических связей РФ – важные направления деятельности КС.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Занятия проводятся с использованием современных мультимедийных средств в интерактивной форме. Теоретические и практические материалы курса иллюстрируются реальными примерами из области дипломатической и консульской службы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-1	З-ОПК-1	Э, Реф-8, Реф-16
	У-ОПК-1	Э, Реф-8, Реф-16
	В-ОПК-1	Э, Реф-8, Реф-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ E11 Early Modern Diplomacy, Theatre and Soft Power : The Making of Peace, London: Palgrave Macmillan UK, 2016
2. 34 Д46 Дипломатическое и консульское право : учебное пособие, Москва: Проспект, 2015
3. 32 С56 Современные международные отношения : учебник, Москва: Аспект Пресс, 2016
4. 9 А47 Искусство дипломатии: не победить, а убедить : из истории конфликтов. Из истории дипломатии. Правила этикета. Как преодолеть "Рознь мира сего" ?, И. С. Алексеев, Москва: Дашков и К0, 2007

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Материал дисциплины направлен на раскрытие общих закономерностей и особенностей развития теории дипломатии, ее принципов, реализации межгосударственных отношений России с иностранными государствами. Познавая специфику конкретной дипломатической практики подготовки обзорно-тематических рефератов, их научно-исследовательскую структуру и методы составления прошлых и текущих прогностических оценок, студенты получают возможность приобретения специальных компетенций, отражающих особенности содержательной сферы деятельности дипломата-референта.

В рамках курса студенты выполняют реферат, который представляет собой начальный этап научно-исследовательской деятельности, направленной на формирование у студентов компетентности в отборе, систематизации, критической оценки и обобщённо-краткого изложения печатной и электронной информации. Подготавливая реферат, студент должен самостоятельно изучить требования, предъявляемые к научному оформлению исследования в части цитирования источников или их изложения. Понятие компетенции предусматривает также умение студента высказать свою точку зрения по выбранной теме, что позволит ему постепенно формировать прогностические оценки тех или иных событий, вырабатывать самостоятельность мышления. Студент может согласиться с мнением авторов анализирувавшихся им материалов, но это согласие должно быть соответствующим образом аргументировано.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Настоящие методические указания носят рамочный характер и описывают основные элементы деятельности в рамках данного курса.

Основными задачами преподавателя являются:

- подготовка и актуализация материалов к лекциям и семинарским занятиям (с распределением по темам) с целью привлечь студентов к творческой деятельности, развитию навыков поиска и анализа данных, развития коммуникационных навыков студентов;

- установление со студентами деловых и дружеских коллегиальных отношений, позволяющих с наибольшей полнотой раскрыться позитивным индивидуальным особенностям обучаемых.

Обязанностью преподавателя является:

- общая постановка задачи, подлежащей решению в ходе данного курса, с кратким обоснованием её значимости и актуальности;

- рекомендации по подбору и анализу информационных источников по выбранным студентами тематикам;

- текущий контроль за ходом работы.

Автор(ы):

Морозов Евгений Михайлович, к.ист.н.