

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 38.05.01 Экономическая безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	KCP, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
7	2	72	0	16	48		8	0	3
8	2	72	0	14	42		16	0	30
Итого	4	144	0	30	90	30	24	0	

## **АННОТАЦИЯ**

Целью изучения дисциплины является систематизация профессиональных практических навыков студентов в области финансового и управленческого учета, а также работа с моделью данных.

Задачами данной дисциплины является проверка знаний и умений студентов разрабатывать учетную политику предприятия, составлять первичные документы и процедуру по операциям сквозной задачи, отражать в учетных регистрах по данным решения сквозной задачи и составлять баланс и другую финансовую и управленческую отчетность; изучение и практическое применение механизмов обработки данных средствами MS Excel, а также изучение работы с Power BI.

Выполнение данных задач имеет важное значение в подготовке экономистов в условиях перехода на цифровую экономику.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные информационные системы» составлена в соответствии с учебным планом специальности и реализуется в НИЯУ МИФИ кафедрой бухгалтерского учета и аудита в течение двух семестров.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподавание специальной экономической дисциплины "Корпоративные информационные системы" необходимо для формирования у студентов теоретических знаний о принципах, приемах и методах управленческого учета, а также практических навыков проведения всестороннего анализа производственной, инвестиционной, финансовой деятельности предприятия с использованием модели данных. Целями освоения учебной дисциплины является формирование у студентов способности самостоятельно отражать в учете основные бизнес-процессы производственного предприятия, а именно:

- выполнять планирование закупок / производства / продаж;
- рассчитывать потребности материальных и трудовых ресурсов;
- создавать необходимые бюджеты;
- на основе фактов хозяйственной жизни проводить план-факт анализ по ключевым показателям;
- разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.
- умение самостоятельно решать задачи по обработке, анализу и визуализации данных с использованием современных информационных технологий, по модификации, корректировке программно-технических средств на своем рабочем месте.
- оценивать данные с точки зрения качества и пригодности для дальнейшего анализа.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

При изучении дисциплины рассматриваются общие возможности использования как теоретических, так и практических знаний по вводу, корректировке и анализу основных аспектов бухгалтерского и управленческого учета. Изучаются современные информационные технологии экономического анализа в компьютерной среде.

Данная дисциплина призвана реализовать требования по подготовке студентов в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-

управленческой деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организации различных организационно-правовых форм.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Информационные технологии в учете», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение» и др. и необходимы для последующего изучения или более глубокого понимания в процессе изучения дисциплин: «Управление финансами и рисками организации», «Экономический анализ», Судебная экономическая экспертиза и др. учетных и аналитических дисциплин, для научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решении творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины проводится в компьютерном классе.

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
---------------------------------------	---

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

<b>Задача профессиональной деятельности (ЗПД)</b>	<b>Объект или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
контрольный			
контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;	ПК-7.1 [1] - Способен формировать достоверную консолидированную бухгалтерскую и налоговую отчетность с использованием современных ИТ-технологий, определять и оценивать налоговые последствия, выявлять возможные резервы для обеспечения деятельности компании и реальные	3-ПК-7.1[1] - Знать основы формирования консолидированной бухгалтерской и налоговой отчетности группы компаний с использованием возможностей автоматизированных систем обработки информации; У-ПК-7.1[1] - Уметь обобщать информацию о деятельности группы компаний, определять

<p>формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов; оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных органах и коммерческих организациях; информационно-аналитическая деятельность: поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических</p>	<p>поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>	<p>угрозы ее экономической безопасности</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.018, 08.044</p>	<p>и оценивать налоговые последствия, возможные угрозы, а также выявлять резервы для обеспечения финансовой устойчивости ; В-ПК-7.1[1] - Владеть навыками составления консолидированной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности группы компаний, предлагать способы налоговой оптимизации, выявления резервов повышения финансовой устойчивости и оценки угроз экономической безопасности</p>
---	--	--	---

<p>показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;</p>			
<b>информационно-аналитический</b>			
<p>поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и</p>	<p>общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической</p>	<p>ПК-4 [1] - Способен выбирать и применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности ;</p>	<p>З-ПК-4[1] - Знать возможности инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности ;</p>

<p>финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-</p>	<p>безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>	<p>деятельности <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.022</p>	<p>У-ПК-4[1] - Уметь выбирать и применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности; В-ПК-4[1] - Владеть навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности</p>
---	--	---	--

аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;			
---	--	--	--

#### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры информационной безопасности (В23)

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>7 Семестр</i>						
1	Ввод нормативно-справочной информации. Планирование и бюджетирование.	1-8	0/8/24	к.р-4 (10)	25	КИ-8	3-ПК-7.1, У-ПК-7.1, В-ПК-7.1, 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4
2	Отражение в бухгалтерском и управлеченческом учете различных фактов хозяйственной жизни.	9-16	0/8/24	к.р-12 (10)	25	КИ-16	3-ПК-7.1, У-ПК-7.1, В-ПК-7.1, 3-ПК-4, У-ПК-4,

							В-ПК-4
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		0/16/48		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 7 Семестр</b>				50	3	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-7.1, У-ПК-7.1, В-ПК-7.1
	<i>8 Семестр</i>						
1	Обработка и анализ данных с использованием Power Query и Power Pivot	1-8	0/8/22	к.р-4 (10)	25	КИ-8	З-ПК-7.1, У-ПК-7.1, В-ПК-7.1, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4
2	Анализ и визуализация данных в MS Power BI	9-14	0/6/20	к.р-12 (10)	25	КИ-14	З-ПК-7.1, У-ПК-7.1, В-ПК-7.1, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4
	<i>Итого за 8 Семестр</i>		0/14/42		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 8 Семестр</b>				50	ЗО	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-7.1, У-ПК-7.1, В-ПК-7.1

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ЗО	Зачет с оценкой
КИ	Контроль по итогам
к.р	Контрольная работа
3	Зачет

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>7 Семестр</i>	0	16	48
1-8	<b>Ввод нормативно-справочной информации. Планирование и бюджетирование.</b>	0	8	24
1 - 2	<b>Тема 1. Ввод нормативно-справочной информации.</b> тройка структуры предприятий Насия. Ввод данных о графиках работы, о номенклатуре, о деловых партнерах.	Всего аудиторных часов 0	2	6 Онлайн

	Настройка сегментов номенклатуры и клиентов.	0	0	0
3 - 4	<b>Тема 2. Планирование.</b> Настройки формирования планов. Сезонные коэффициенты. Принципы заполнения документов планирования. Планирование продаж. Планирование производства. Планирование закупок.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	2	6 0 0
5 - 6	<b>Тема 3. Бюджетирование.</b> Структура и основные понятия бюджетирования. Виды бюджетов. Экземпляр бюджета. Бюджетные отчеты. Общие сведения о бюджетном процессе. Формирование бюджетов по данным планирования.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	2	6 0 0
7 - 8	<b>Тема 4. Казначейство.</b> Планирование и контроль денежных средств. Учет наличных и безналичных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кредиты, депозиты, займы.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	2	6 0 0
9-16	<b>Отражение в бухгалтерском и управленческом учете различных фактов хозяйственной жизни.</b>	0	8	24
9 - 10	<b>Тема 5. Закупки</b> Формирование заказов поставщику. Регистрация поставки. Прием товаров на комиссию. Отражение доставки товаров от поставщика.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	2	5 0 0
10 - 12	<b>Тема 6. Общие сведения о производственных операциях</b> Основные понятия и определения. Формирование потребностей в производстве. Отражение выпуска продукции / работ. Оформление выработки сотрудников.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	1	5 0 0
12 - 13	<b>Тема 7. Продажи</b> Настройка ценообразования, применение скидок и наценок. Регистрация заказов от покупателей. Реализация товаров и услуг. Оформление розничных продаж, подарочные сертификаты.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	2	5 0 0
14 - 15	<b>Тема 8. Кадровый учет и расчет зарплаты.</b> Регистрация кадровых событий (прием на работу, перевод, увольнение). Назначение и изменение плановых начислений. Назначение удержаний. Предоставление займов сотрудникам. Расчет и выплата зарплаты и взносов.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	1	4 0 0
15 - 16	<b>Тема 9. Распределение затрат и финансовый результат.</b> Варианты распределения постатейных расходов. Отражение производственных затрат в бухгалтерском и управленческом учете. Формирование себестоимости продукции. Закрытие месяца, определение финансового результата за период. Формирование бухгалтерской и управленческой отчетности.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	2	5 0 0
	8 Семестр	0	14	42
1-8	<b>Обработка и анализ данных с использованием Power Query и Power Pivot</b>	0	8	22
1 - 2	<b>Тема 1. Импорт данных из разных источников.</b> <b>Добавление и объединение запросов в Power Query.</b> Импорт данных из разных источников (сторонние файлы, интернет-страницы, подключение к базам данных). Добавление и объединение запросов.	Всего аудиторных часов 0 Онлайн	2	5 0 0

2 - 4	<b>Тема 2. Преобразование данных с использованием средств Power Query.</b> Преобразование данных с использованием средств Power Query (свертывание / отмена свертывания, группировка строк, создание аналога сводной таблицы, объединение столбцов)	Всего аудиторных часов			
		0	2	6	
Онлайн					
0			0	0	
4 - 6	<b>Тема 3. Вычисления в Power Pivot</b> Использование DAX - функций для различных вычислений в Power Pivot	Всего аудиторных часов			
		0	2	6	
Онлайн					
0			0	0	
6 - 7	<b>Тема 4. Построение сводных таблиц средствами Power Pivot</b> Построение сводных таблиц средствами Power Pivot. Создание срезов. Создание наборов из заданных элементов полей.	Всего аудиторных часов			
		0	2	5	
Онлайн					
0			0	0	
<b>9-14</b>	<b>Анализ и визуализация данных в MS Power BI</b>	0	6	20	
8 - 9	<b>Тема 5. Импорт данных из разных источников. Преобразование данных.</b> Импорт данных из файла Excel, со страницы Интернет, с SQL-сервера. Преобразование полученных данных с использованием функционала Power Query.	Всего аудиторных часов			
		0	2	6	
Онлайн					
0			0	0	
10 - 11	<b>Тема 6. Построение визуальных элементов и настройка фильтрации</b> Построение различных интерактивных визуальных элементов: диаграммы, таблицы, географические карты и т.д. Настройка фильтров для страниц, отдельных визуальных элементов, для всего отчета.	Всего аудиторных часов			
		0	2	6	
Онлайн					
0			0	0	
12 - 14	<b>Тема 7. Некоторые функции для обработки данных</b> Функции FILTER, CALCULATE, SUMMARIZE, RELATED для углубленной обработки данных	Всего аудиторных часов			
		0	2	8	
Онлайн					
0			0	0	

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

## ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Недели	Темы занятий / Содержание
	7 Семестр
1 - 2	<b>Занятие 1 Ввод нормативно-справочной информации.</b> Настройка структуры предприятия. Ввод данных о графиках работы, о

	номенклатуре, о деловых партнерах. Настройка сегментов номенклатуры и клиентов.
3 - 4	<b>Занятие 2 Планирование.</b> Настройки формирования планов. Сезонные коэффициенты. Принципы заполнения документов планирования. Планирование продаж. Планирование производства. Планирование закупок.
5 - 6	<b>Занятие 3 Бюджетирование.</b> Структура и основные понятия бюджетирования. Виды бюджетов. Экземпляр бюджета. Бюджетные отчеты. Общие сведения о бюджетном процессе. Формирование бюджетов по данным планирования.
7 - 8	<b>Занятие 4 Казначейство.</b> Планирование и контроль денежных средств. Учет наличных и безналичных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кредиты, депозиты, займы.
9 - 10	<b>Занятие 5 Закупки</b> Формирование заказов поставщику. Регистрация поставки. Прием товаров на комиссию. Отражение доставки товаров от поставщика.
10 - 12	<b>Занятие 6 Общие сведения о производственных операциях</b> Основные понятия и определения. Формирование потребностей в производстве. Отражение выпуска продукции / работ. Оформление выработки сотрудников.
12 - 13	<b>Занятие 7 Продажи</b> Настройка ценообразования, применение скидок и наценок. Регистрация заказов от покупателей. Реализация товаров и услуг. Оформление розничных продаж, подарочные сертификаты.
14 - 15	<b>Занятие 8 Кадровый учет и расчет зарплаты.</b> Регистрация кадровых событий (прием на работу, перевод, увольнение). Назначение и изменение плановых начислений. Назначение удержаний. Предоставление займов сотрудникам. Расчет и выплата зарплаты и взносов.
15 - 16	<b>Занятие 9 Распределение затрат и финансовый результат</b> Варианты распределения постатейных расходов. Отражение производственных затрат в бухгалтерском и управлеченческом учете. Формирование себестоимости продукции. Закрытие месяца, определение финансового результата за период. Формирование бухгалтерской и управлеченческой отчетности.
	<i>8 Семестр</i>
1 - 2	<b>Занятие 1 Импорт данных из разных источников. Добавление и объединение запросов в Power Query.</b> Импорт данных из разных источников (сторонние файлы, интернет-страницы, подключение к базам данных). Добавление и объединение запросов.
2 - 4	<b>Занятие 2 Преобразование данных с использованием средств Power Query.</b> Преобразование данных с использованием средств Power Query (свертывание / отмена свертывания, группировка строк, создание аналога сводной таблицы, объединение столбцов)
4 - 6	<b>Занятие 3 Вычисления в Power Pivot</b> Использование DAX - функций для различных вычислений в Power Pivot
6 - 7	<b>Занятие 4 Построение сводных таблиц средствами Power Pivot</b> Построение сводных таблиц средствами Power Pivot. Создание срезов. Создание наборов из заданных элементов полей.
8 - 9	<b>Занятие 5 Импорт данных из разных источников. Преобразование данных.</b> Импорт данных из файла Excel, со страницы Интернет, с SQL-сервера. Преобразование полученных данных с использованием функционала Power Query.
10 - 11	<b>Занятие 6 Построение визуальных элементов и настройка фильтрации</b> Построение различных интерактивных визуальных элементов: диаграммы, таблицы, географические карты и т.д. Настройка фильтров для страниц, отдельных визуальных элементов, для всего отчета.

12 - 14	<b>Занятие 7 Некоторые функции для обработки данных</b> Функции FILTER, CALCULATE, SUMMARIZE, RELATED для углубленной обработки данных
---------	---

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия, лабораторные работы проводятся в компьютерных классах университета. Использование ПК позволяет студентам заниматься более продуктивно, а также способствует формированию у них навыков оперативной обработки информации.

Цель лабораторной работы – самостоятельно изучить основные приемы ведения оперативного учета, способы регистрации хозяйственных операций, формы первичных документов и отчетности на ПК.

Для выполнения лабораторной работы выбрана конфигурация «1С: ERP Управление предприятием 2» - универсальная система для автоматизации учета. Она может поддерживать различные системы и методологии учета и используется на предприятиях различной видов деятельности.

Типовая конфигурация позволяет вести:

- бухгалтерский учет в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации;
- оперативный учет наличия движения денежных средств, товарно-материальных ценностей, состояние взаиморасчетов с контрагентами;
- кадровый учет и расчет заработка платы;
- планирование и бюджетирование;
- налоговый учет в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса РФ.

В комплект поставки данной конфигурации входят две информационные базы, имеющие одинаковую конфигурацию: демонстрационная и основная.

Во втором семестре ставятся задачи получения студентами знаний по теоретическому и практическому применению механизмов обработки данных средствами MS Excel и Power BI:

- \* обработка, анализ и визуализация данных средствами MS Excel;
- \* работа с дополнительными надстройками: Power Query, Power Pivot, Power View
- \* работа с моделью данных в Power BI.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ПК-4	З-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, к.р-4, к.р-12	ЗО, КИ-8, КИ-14, к.р-4, к.р-12
	У-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, к.р-4, к.р-12	ЗО, КИ-8, КИ-14, к.р-4, к.р-12
	В-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, к.р-4,	ЗО, КИ-8, КИ-14, к.р-4,

		к.р-12	к.р-12
ПК-7.1	З-ПК-7.1	З, КИ-8, КИ-16, к.р-4, к.р-12	ЗО, КИ-8, КИ-14
	У-ПК-7.1	З, КИ-8, КИ-16, к.р-4, к.р-12	ЗО, КИ-8, КИ-14
	В-ПК-7.1	З, КИ-8, КИ-16, к.р-4, к.р-12	ЗО, КИ-8, КИ-14

### Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«Зачтено»	A
85-89			B
75-84	4 – «хорошо»		C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			F
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«Не зачтено»	

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки,

не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. ЭИ А 48 ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием : учебное пособие для вузов, Алеников А. С., Москва: Юрайт, 2025
2. ЭИ Н 57 Информационные системы в экономике : учебник для вузов, Нетесова О. Ю., Москва: Юрайт, 2025
3. ЭИ В 67 Информационные системы в экономике : учебник для вузов, Волкова В. Н., Логинова А., Широкова С. В., Москва: Юрайт, 2025
4. ЭИ Т 76 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов, Трофимова Е. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
5. ЭИ Т 76 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов, Трофимова Е. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
6. ЭИ А 91 Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебник для вузов, Терещенко П. В., Астапчук В. А., Москва: Юрайт, 2025
7. ЭИ Ч-68 Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов, Чистов Д. В., Москва: Юрайт, 2022
8. ЭИ Ч-68 Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов, Мельников П. П. [и др.], Москва: Юрайт, 2025

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. ЭИ А87 High Impact Data Visualization in Excel with Power View, 3D Maps, Get & Transform and Power BI : , Aspin, Adam. , Berkeley, CA: Apress, 2016
2. ЭИ А87 Pro Power BI Desktop : , Aspin, Adam. , Berkeley, CA: Apress, 2016
3. ЭИ М 31 Анализируем данные в Microsoft Power BI. Подготовка к экзамену DA-100 : , Маслюк Д., Москва: ДМК Пресс, 2021
4. ЭИ Х 95 Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие, Хруцкий В. Е., Москва: Юрайт, 2022
5. ЭИ Ф 43 Подробное руководство по DAX : , Руссо М., Феррари А., Москва: ДМК Пресс, 2021
6. ЭИ Э 85 Приучи данные с помощью Power Query в Excel и Power BI : , Пульс К., Эскобар М., Москва: ДМК Пресс, 2022

7. ЭИ 3-34 Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов, Зараменских Е. П., Москва: Юрайт, 2025

8. ЭИ Н 62 Управленческий анализ : учебник для вузов, Никифорова Н. А., Москва: Юрайт, 2022

9. ЭИ Ш 16 Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов, Шадрина Г. В., Голубничий К. В., Москва: Юрайт, 2025

10. ЭИ Ф 43 Шаблоны DAX : , Руссо М., Феррари А., Москва: ДМК Пресс, 2021

11. ЭИ К 70 Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов, Коршунов М. К., Макаров Э. П., Москва: Юрайт, 2022

#### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. Power BI (Учебные лаборатории)
2. 1С: ERP Управление предприятием 2 ()
3. MS Excel 2016 ()
4. DAX Studio (Учебные лаборатории)

#### LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Сайт 1С ([www.1c.ru](http://www.1c.ru))
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
3. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)  
<https://online.mephi.ru/>  
<http://library.mephi.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. компьютерный класс ()

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Преподавание специальной экономической дисциплины “Корпоративные информационные системы” ведётся в течение двух семестров и необходимо для формирования у студентов теоретических знаний о принципах, приемах и методах управленческого учета, а также практических навыков проведения всестороннего анализа производственной, инвестиционной, финансовой деятельности предприятия. Конечной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов способности самостоятельно отражать в учете основные бизнес-процессы производственного предприятия, а именно:

- выполнять планирование закупок / производства / продаж;
- рассчитывать потребности материальных и трудовых ресурсов;
- создавать необходимые бюджеты;
- на основе фактов хозяйственной жизни проводить план-факт анализ по ключевым показателям;
- разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия;
- уметь применять функционал MS Excel для анализа и визуализации данных;
- уметь применять функционал Power BI для анализа и визуализации данных;

При изучении дисциплины проводятся лабораторные занятия, в течение которых студенты должны показать умение работать как с первичными, так и с итоговыми данными в условиях применения автоматизированной системы обработки экономической информации. Основу проведения практических занятий составляет решение сквозной и специальных задач по определенному участку деятельности производственного предприятия.

Основной задачей приобретение навыков работы в экономических и бухгалтерских программах является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные информационные системы» составлена в соответствии с учебным планом специальности «Экономическая безопасность» и реализуется в НИЯУ МИФИ кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

С целью грамотной организации процесса изучения дисциплины для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на практических (лабораторных) занятиях, выполнять домашние задания.

Итоговым контролем по дисциплине является зачет / зачет с оценкой.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала.

В результате практических занятий студент должен:

- Уметь применять стандартный функционал 1С: ERP Управление предприятием 2 для решения задач по планированию и бюджетированию;
- Уметь применять стандартный функционал 1С: ERP Управление предприятием 2 для отражения операций в подсистеме оперативного учета;
- Уметь применять стандартный функционал 1С: ERP Управление предприятием 2 для отражения операций в подсистеме бухгалтерского учета;
- Уметь проводить план-факт анализ по ключевым показателям;
- Уметь разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия;
- Уметь применять функционал MS Excel для анализа и визуализации данных;
- Уметь применять функционал Power BI для анализа и визуализации данных;

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их

преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на зачете будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов зачета.

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса. В качестве такой дисциплины может быть «Информационные технологии в учете», "Информационные системы в экономике".

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подведя итоги, преподаватель может показать и объяснить ход решения задачи. Студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

При проведении контроля каждый студент получает вариант контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

В аудитории, где проводится контрольное мероприятие, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты контрольных заданий.

Оценка при проведении контроля выставляется:

- контроль считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если выполнено 50% заданий и менее.

- контроль считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если выполнено более чем 50% заданий.

- «хорошо» - если выполнено 60-80% заданий.
- «отлично» - если выполнено 80-100% заданий.

Наличие контрольных материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Итоговый контроль по курсу предполагает зачет с оценкой, который проводится в форме решения ряда задач в рамках пройденных на курсе тем.

Автор(ы):

Кукса Владимир Анатольевич