

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Наименование образовательной
программы (специализация)

Технологическое предпринимательство

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Практич. занятия, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
8	9	324	108		216	
Итого	9	324	108	0	216	Э

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавров по направлению «Бизнес-информатика» и позволяет закрепить на практике теоретические знания, полученные в ходе освоения профессиональных дисциплин. Она обеспечивает интеграцию знаний в области анализа и моделирования бизнес-процессов, управления ИТ-инфраструктурой и информационными системами, а также служит основой для сбора материалов и подготовки выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преддипломной практики является приобретение профессиональных навыков в сфере бизнес-информатики через участие студента в практической работе на рабочем месте по профилю подготовки, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. В результате прохождения практики у студентов, как будущих руководителей или специалистов соответствующих служб и подразделений, должно сформироваться комплексное представление о функционировании организаций в реальных экономических условиях и об управлении их информационной инфраструктурой и бизнес-процессами.

Цель практики — закрепление и применение полученных специальных знаний в области анализа, моделирования и оптимизации бизнес-процессов, управления ИТ-инфраструктурой и информационными системами организаций для решения конкретных задач, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

участие студента в практической работе на рабочем месте специалиста по профилю подготовки;

закрепление практических навыков управления деятельностью подразделения предприятия, включая проведение анализа и подготовку управленческих решений;

выявление стратегически сильных и слабых сторон деятельности предприятия на основе анализа его бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры и разработка предложений по устранению либо нивелированию выявленных недостатков;

оценка возможных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организации и её информационными системами;

изучение возможных путей и направлений совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации;

формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики за счёт комплексного подхода к изучению всех сторон практической деятельности организации;

повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путём изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;

формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;

выявление проблем (недостатков) в организации бизнес-процессов и управлении ИТ-инфраструктурой и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;

выполнение отдельных функций (работ) специалиста в области бизнес-информатики в избранном направлении;

разработка предложений для руководства организации (её подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;

обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития;

сбор информационного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика (преддипломная) играет ключевую роль в профессиональном становлении студента: именно на практике теоретические знания, полученные за годы обучения, проверяются на прочность и превращаются в реальные умения и навыки. Студент получает возможность применить освоенные методы и инструменты к конкретным задачам, увидеть, как устроены реальные бизнес-процессы, оценить свои сильные и слабые стороны и скорректировать направление дальнейшего профессионального развития.

На производственной практике (производственная) студенты используют навыки, умения и компетенции, которые получили на таких дисциплинах, как:

Управление ИТ-сервисами и
контентом

Рынки информационных
коммуникационных технологий и
организации продаж

Логистика

Корпоративные информационные системы

Моделирование бизнес-процессов

Архитектура предприятия

Маркетинг (специальные главы)

Бизнес-планирование

Менеджмент

Инновационный менеджмент

Объектно-ориентированный анализ и
программирование

Базы данных

И другие

Особое значение практика имеет для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УКЦ-1 [1] – Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	З-УКЦ-1 [1] – Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 [1] – Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий В-УКЦ-1 [1] – Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий

<p>УКЦ-2 [1] – Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>З-УКЦ-2 [1] – Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>У-УКЦ-2 [1] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>В-УКЦ-2 [1] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>УКЦ-3 [1] – Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>З-УКЦ-3 [1] – Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>У-УКЦ-3 [1] – Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>В-УКЦ-3 [1] – Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
аналитический			

Анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; анализ и выбор методов и средств автоматизации прикладных процессов на основе современных информационно-коммуникационных технологий.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-4.1 [1] - способен организовывать работу по созданию и выведению на рынок нового продукта <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.036	З-ПК-4.1[1] - Знать: подходы к разработке информационной поддержки продвижения продукта на всех этапах его жизненного цикла; У-ПК-4.1[1] - Уметь: проводить конкурентный анализ с применением методом экспертной оценки, математической статистики, прогнозирования и т.д.; В-ПК-4.1[1] - Владеть: информационными средствами сопровождения вывода продукта на рынок
Анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; анализ и выбор методов и средств автоматизации прикладных процессов на основе современных информационно-коммуникационных технологий.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-6.1 [1] - Способен проектировать, разрабатывать и применять цифровые аналитические решения с использованием современных технологий обработки данных, бизнес-аналитики, веб-аналитики и интеллектуального анализа данных для оптимизации бизнес-процессов и поддержки управленческих решений. <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.037	З-ПК-6.1[1] - современные методы и технологии обработки, анализа и визуализации данных, основы бизнес-, веб- и интеллектуальной аналитики.; У-ПК-6.1[1] - применять методы цифровой аналитики для исследования данных, оценки бизнес-процессов и обоснования управленческих решений.; В-ПК-6.1[1] - инструментами сбора, обработки, анализа и визуализации данных, а также навыками разработки и применения цифровых аналитических решений.
Анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития	ПК-1 [1] - способен анализировать прикладную область на концептуальном, логическом, математическом,	З-ПК-1[1] - Знать: Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические

<p>для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; анализ и выбор методов и средств автоматизации прикладных процессов на основе современных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.</p>	<p>макро- и микроэкономических уровнях</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.036</p>	<p>рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования Методы построения концептуальных, логических, математических и имитационных моделей Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов ;</p> <p>У-ПК-1[1] - Уметь: Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов ;</p> <p>В-ПК-1[1] - Владеть</p>
--	---	---	--

			<p>навыками:</p> <p>Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения</p>
проектный			
<p>Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>разработка проекта архитектуры электронного предприятия;</p> <p>планирование, проектирование, производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке.</p>	<p>Архитектура предприятия;</p> <p>методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;</p> <p>ИС и ИКТ управления бизнесом;</p> <p>методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.</p>	<p>ПК-7.1 [1] - способен осуществлять моделирование бизнес-процессов с использованием современных средств и методов</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.015</p>	<p>З-ПК-7.1[1] - Знать: современные средства и методы моделирования бизнес-процессов;</p> <p>У-ПК-7.1[1] - Уметь: моделировать бизнес-процессы с использованием современных средств и методов;</p> <p>В-ПК-7.1[1] - Владеть навыками: моделирования бизнес-процессов с использованием современных средств и методов</p>
<p>Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>разработка проектной документации на выполнение работ по</p>	<p>Архитектура предприятия;</p> <p>методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и</p>	<p>ПК-8 [1] - способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры</p>	<p>З-ПК-8[1] - Знать: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов Языки визуального моделирования Методы</p>

<p>совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проекта архитектуры электронного предприятия; планирование, проектирование, производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке.</p>	<p>их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.</p>	<p>предприятия</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.013</p>	<p>сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Теория систем</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ;</p> <p>У-ПК-8[1] - Уметь:</p> <p>Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Анализировать внутренние (внешние)</p>
---	---	---	---

			<p>факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ;</p> <p>В-ПК-8[1] - Владеть навыками: Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p> <p>Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений</p> <p>Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>
<p>Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>выполнение работ по совершенствованию и регламентации</p>	<p>Архитектура предприятия;</p> <p>методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;</p> <p>ИС и ИКТ управления бизнесом;</p> <p>методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и</p>	<p>ПК-9 [1] - способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.011, 06.016</p>	<p>З-ПК-9[1] - Знать:</p> <p>Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов</p> <p>организационно-экономического моделирования</p> <p>Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей</p> <p>Методология разработки</p>

<p>стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проекта архитектуры электронного предприятия; планирование, проектирование, производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке.</p>	<p>ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.</p>		<p>проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций ; У-ПК-9[1] - Уметь: Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими</p>
--	---	--	---

		<p>условиями и другими нормативными документами</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ;</p> <p>В-ПК-9[1] - Владеть навыками: Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции</p> <p>Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению</p>
--	--	--

			информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей Участие в разработке и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов
Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проекта архитектуры электронного предприятия; планирование, проектирование, производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-10 [1] - способен осуществлять планирование и проектирование высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.013	З-ПК-10[1] - Знать: Принципы и методы построения системы и инструменты управления производством Основы планирования жизненного цикла инновационной продукции Основы современного материального производства Методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции ; У-ПК-10[1] - Уметь: Разрабатывать экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции ; В-ПК-10[1] - Владеть навыками: Участие в разработке и внедрении в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических

			процессов, обеспечивающих высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда, качества выпускаемой промышленной продукции на уровне лучших отечественных и зарубежных образцов
организационно-управленческий			
Обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-4 [1] - способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.007	З-ПК-4[1] - Знать: Стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой Стандарты и методики управления процессами ИТ ; У-ПК-4[1] - Узнать: Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой; В-ПК-4[1] - Владеть навыками: Организация процесса выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой

планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний.			Анализ результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-5 [1] - способен осуществлять организацию и управление проектами в области информационных технологий в соответствии с требованиями заказчика <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.010	3-ПК-5[1] - Знать: Теория программного управления ; У-ПК-5[1] - Узнать: Планировать и управлять программами проектов; В-ПК-5[1] - Владеть навыками: Формирование заказа программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже продуктов Передача заказа в ответственные подразделения Координирование выполнения программы проектов Прием результатов отдельных этапов работ программы

управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний.			
технологический			
Технологическое сопровождение предпринимательской деятельности.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-6 [1] - способен осуществлять производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.012	3-ПК-6[1] - Знать: Теория управления портфелями ИС и ИТ ; У-ПК-6[1] - Уметь: Управлять процессами по целям; В-ПК-6[1] - Владеть навыками: Определение продуктов-кандидатов для вхождения в портфель продуктов организации Разработка систем метрик успешности продуктов портфеля Исключение продуктов из портфеля организации
Технологическое сопровождение предпринимательской деятельности.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-7 [1] - способен защищать права на интеллектуальную собственность и результаты исследований и программных разработок как коммерческой тайны <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.029	3-ПК-7[1] - Знать: Правовые основы интеллектуальной собственности (ИС) Основы инновационной экономики Основные положения нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основы гражданского законодательства, имеющие отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС Тенденции развития российского и

			<p>международного рынка</p> <p>ИС Виды лицензионных договоров Правовые и экономические основы договоров по распоряжению исключительными правами на ИС Методы анализа эффективности управления системой ИС;</p> <p>У-ПК-7[1] - Уметь: Формировать эффективную систему управления ИС, используя методы системного анализа и теории управления, знания правовых и экономических основ ИС;</p> <p>В-ПК-7[1] - Владеть навыками: Разработка стратегий ИС организации, в том числе заключения лицензионных договоров Участие в создании системы информационного обеспечения процессов управления ИС Проведение анализа экономической эффективности управления портфелем ИС</p>
инновационно-предпринимательский			
Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.	Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.	<p>ПК-13 [1] - способен использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.035, 08.036</p>	<p>З-ПК-13[1] - Знать: Теория маркетингового планирования Принципы управления финансами Экономика ИТ и экономика инноваций Методы оценки эффективности ;</p> <p>У-ПК-13[1] - Уметь: Разрабатывать маркетинговые планы Управлять проектами Управлять финансами ИТ Управлять</p>

			<p>инновациями ИТ Создавать и внедрять системы оценки эффективности инноваций ; В-ПК-13[1] - Владеть навыками: Разработка плана маркетинговых мероприятий Организация работы по проведению мероприятий по продвижению продукта Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ Согласование системы оценки эффективности инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере	Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;	<p>ПК-14 [1] - способен разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ</p> <p><i>Основание:</i></p>	<p>З-ПК-14[1] - Знать: Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ</p>

<p>ИКТ с учетом современных тенденций в сфере ИТ.</p>	<p>создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.</p>	<p>Профессиональный стандарт: 06.022</p>	<p>Предметная функциональная область применения ИТ Принципы инновационной деятельности ; У-ПК-14[1] - Уметь: Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении Интегрировать ИТ в деятельность организации ; В-ПК-14[1] - Владеть навыками: Формирование целей, приоритетов и ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам</p>
---	---	--	--

			анализа
--	--	--	---------

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (B18)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры финансовой безопасности (B44)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (B45)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>8 Семестр</i>						
1	Организационно-подготовительный и аналитический этапы.	1-12	0/88/0	Отч-8 (25)	25	КИ-8	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-4.1, У-ПК-4.1, В-ПК-4.1, 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, 3-ПК-8,

							У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
2	Отчетный этап.	13-16	0/20/0	Отч-14 (25)	25	КИ-16	В-ПК-8, З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3, З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-4.1,

							У-ПК-4.1, В-ПК-4.1, З-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-ПК-8, У-ПК-8
	<i>Итого за 8 Семестр</i>		0/108/0		50		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	Э	З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-4.1, У-ПК-4.1, В-ПК-4.1, З-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-УКЦ-2, У-УКЦ-2,

							В-УКЦ-2, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
--	--	--	--	--	--	--	---

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Отч	Отчет
КИ	Контроль по итогам

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>8 Семестр</i>	0	108	0
1-12	Организационно-подготовительный и аналитический этапы.	0	88	0
1 - 4	Организационно-подготовительный этап. Участие в организационном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	Всего аудиторных часов		
		0	10	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 12	Аналитический этап. Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, построение графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	Всего аудиторных часов		
		0	78	0
		Онлайн		
		0	0	0
13-16	Отчетный этап.	0	20	0
13 - 16	Отчетный этап. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по преддипломной практике в соответствии с требованиями.	Всего аудиторных часов		
		0	20	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции

ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>8 Семестр</i>
1 - 4	Организационно-подготовительный этап. Участие в организационном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.
5 - 12	Аналитический этап. Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, построение графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Сдача промежуточного отчета.
13 - 16	Отчетный этап. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по преддипломной практике в соответствии с требованиями.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения: самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; самостоятельная работа студентов с нормативно-правовой базой, в том числе с использованием справочно-правовых систем; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике; защита отчета по практике с использованием презентаций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-1	З-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-10	З-ПК-10	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-10	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-10	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-13	З-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-14	З-ПК-14	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-14	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-14	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-4	З-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-4.1	З-ПК-4.1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-4.1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-4.1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-5	З-ПК-5	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-5	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-5	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-6	З-ПК-6	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-6	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-6	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-7	З-ПК-7	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-7	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-7	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-8	З-ПК-8	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-8	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-8	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
ПК-9	З-ПК-9	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-ПК-9	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-ПК-9	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
УКЦ-1	З-УКЦ-1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-УКЦ-1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-УКЦ-1	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
УКЦ-2	З-УКЦ-2	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-УКЦ-2	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-УКЦ-2	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
УКЦ-3	З-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	У-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14
	В-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-16, Отч-8, Отч-14

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			
ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Н 56 Базы данных : учебник и практикум для вузов, Нестеров С. А., Москва: Юрайт, 2026

2. ЭИ С 87 Базы данных: проектирование. Практикум : учебник для вузов, Стружкин Н. П., Годин В. В., Москва: Юрайт, 2026
3. ЭИ С 77 Базы данных: технологии доступа : учебник для вузов, Стасышин В. М., Стасышина Т. Л., Москва: Юрайт, 2026
4. ЭИ М 66 Бизнес-аналитика. Введение в обработку и анализ данных : учебник для вузов, Митина О. А., Москва: Юрайт, 2026
5. ЭИ К 61 Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебник для вузов, Колышкина Т. Б., Шустина И. В., Москва: Юрайт, 2026
6. ЭИ Р 82 Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов, Рубчинский А. А., Москва: Юрайт, 2026
7. ЭИ И 20 Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов, Иванов П. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2026
8. ЭИ Ф 51 Микроэкономика : учебник для вузов, Филатов А. Ю., Москва: Юрайт, 2026
9. ЭИ Г 68 Организация баз данных : учебник для вузов, Гордеев С. И., Волошина В. Н., Москва: Юрайт, 2026
10. ЭИ И 49 Основы использования и проектирования баз данных : учебник для вузов, Илюшечкин В. М., Москва: Юрайт, 2026
11. ЭИ М 27 Программирование на SQL : учебник и практикум для вузов, Маркин А. В., Москва: Юрайт, 2026
12. ЭИ О-80 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Веснин В. Р., Отварухина Н. С., Москва: Юрайт, 2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ М 27 Базы данных. PostgreSQL : учебник для вузов, Маркин А. В., Москва: Юрайт, 2026
2. ЭИ С 72 Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов, Спивак В. А., Москва: Юрайт, 2026
3. ЭИ Д 43 Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов, Дзялошинский И. М., Пильгун М. А., Москва: Юрайт, 2026
4. ЭИ А 72 Коучинг в бизнесе : учебник для вузов, Антонова Н. В., Сизова Н. А., Казинцева Л. В., Москва: Юрайт, 2026
5. ЭИ А 35 Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для вузов, Рожков И. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2026
6. ЭИ Г 72 Операционные системы : учебник и практикум для вузов, Гостев И. М., Москва: Юрайт, 2025

7. ЭИ М 71 Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов, Мкртычян Г. А., Шубнякова Н. Г., Москва: Юрайт, 2026
8. ЭИ 3-91 Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов, Зуб А. Т., Москва: Юрайт, 2026
9. ЭИ И 20 Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов, Кокорева Т. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2026
10. ЭИ Ф 53 Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов, Филинов-Чернышев Н. Б., Москва: Юрайт, 2026

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Сайт Евразийской группы по ПОД/ФТ
2. Система дистанционного обучения кафедры 75
3. Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва) (<http://www.rsl.ru/>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)
5. Каталог образовательных ресурсов (Федерация Интернет образования)
6. сайт Центрального Банка Российской Федерации
7. ФСТЭК России (<http://www.fstec.ru>)
8. Средства защиты информации. (<http://www.analitika.info>)
9. Библиотека ГОСТов и стандартов (<http://www.standartov.ru>)
10. Правовой портал "Консультант Плюс" (www.consultant.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка студентов, обучающихся по специальности «Информационно-аналитические системы безопасности», является существенным элементом в повышении

качества, уровня подготовки и воспитания будущих специалистов, которые способны адекватно применять в своей практической деятельности современные достижения в области науки, техники и технологий.

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, полученной при изучении базовых дисциплин учебного плана, профессиональных знаний, приобретенных в процессе обучения по программе «Информационно-аналитические системы безопасности», формирование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области информационной безопасности.

Студент, обучающийся по специальности «Информационно-аналитические системы безопасности» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- проектно-информационная;
- правоохранительная;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

В соответствии с этим, конкретные задачи практики состоят:

- в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Информационно-аналитические системы безопасности»;
- в формировании комплексного представления о специфике деятельности в области информационной безопасности;
- в применении полученных знаний при решении конкретных информационной, правовых и экспертных задач;
- в выработке навыков информационной работы и презентации полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;
- в формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;
- В выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

В период производственной практики (преддипломной) студента курируют два специалиста:

1. Руководитель практики. Представитель и работник университета, который на протяжении всей практической подготовки студента будет оказывать ему консультации по теоретической и практической составляющей практики, а также составлять с обучающимся Индивидуальное задание на практику. Руководитель практики:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

- совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимся в период прохождения практической подготовки.

2. Консультант практики. Представитель организации, куда был распределен студент выпускающей кафедрой для получения практических навыков. Консультант практики курирует студента в организации. Наставник из организации:

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка к отчету по производственной практики (преддипломной) должна включать в себя следующие основные элементы:

- Индивидуальное задание студента;
- Характеристика студента с места проведения практической подготовки;
- Дневник практиканта.

1. Индивидуальное задание студента заполняется студентом вместе с руководителем практики, составляется календарный план работ. Необходимо согласовать с наставником из организации.

2. Характеристика студента. Характеристика студента отражает его умения, подготовленность, знания и опыт, полученные за время прохождения практической подготовки в организации. Характеристику на студента составляет наставник из организации, ставит свою оценку студенту в Характеристике.

3. Дневник практиканта. В дневнике практиканта студент пишет отчет о прохождении практической подготовки.

Структура отчета:

- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

3. ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета проводится в форме устного доклада с презентацией комиссии, назначаемой выпускающей кафедрой из числа преподавателей НИЯУ МИФИ и/или сотрудников организаций - государственных заказчиков специалистов по соответствующей специальности. Комиссию возглавляет председатель.

Презентация производственной практики (преддипломной) - это иллюстративный материал, содержащий информацию об основных этапах работы, возникших перед студентом проблемах и принятых решениях по их преодолению.

Презентация представляется на защиту в формате Microsoft Power Point. Общий объем презентации - не более 12 слайдов. Общее время доклада - не более 5 минут.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, а также фамилии студента и научного руководителя. Обзорно-теоретическая часть работы, а также обоснование ее актуальности и значимости, в доклад и в презентацию не включаются. При этом второй слайд презентации должен содержать информацию о научной либо технологической новизне предлагаемого студентом решения поставленной задачи. Остальная часть презентации должна

содержать только слайды, имеющие прямое отношение к личной работе студента над решаемой проблемой.

По итогам доклада комиссией могут быть заданы дополнительные вопросы, требующие ответа со стороны студента. Количество вопросов не ограничивается и определяется председателем комиссии.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка студентов, обучающихся по специальности «Информационно-аналитические системы безопасности», является существенным элементом в повышении качества, уровня подготовки и воспитания будущих специалистов, которые способны адекватно применять в своей практической деятельности современные достижения в области науки, техники и технологий.

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, полученной при изучении базовых дисциплин учебного плана, профессиональных знаний, приобретенных в процессе обучения по программе «Информационно-аналитические системы безопасности», формирование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области информационной безопасности.

В период производственной практики (преддипломной) студента курируют два специалиста:

1. Руководитель практики. Представитель и работник университета, который на протяжении всей практической подготовки студента будет оказывать ему консультации по теоретической и практической составляющей практики, а также составлять с обучающимся Индивидуальное задание на практику. Руководитель практики:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;
- совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимся в период прохождения практической подготовки.

2. Консультант практики. Представитель организации, куда был распределен студент выпускающей кафедрой для получения практических навыков. Консультант практики курирует студента в организации. Наставник из организации:

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка к отчету по производственной практики (преддипломной) должна включать в себя следующие основные элементы:

- Индивидуальное задание студента;
- Характеристика студента с места проведения практической подготовки;
- Дневник практиканта.

1. Индивидуальное задание студента заполняется студентом вместе с руководителем практики, составляется календарный план работ. Необходимо согласовать с наставником из организации.

2. Характеристика студента. Характеристика студента отражает его умения, подготовленность, знания и опыт, полученные за время прохождения практической подготовки в организации. Характеристику на студента составляет наставник из организации, ставит свою оценку студенту в Характеристике.

3. Дневник практиканта. В дневнике практиканта студент пишет отчет о прохождении практической подготовки.

Структура отчета:

- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

3. ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета проводится в форме устного доклада с презентацией комиссии, назначаемой выпускающей кафедрой из числа преподавателей НИЯУ МИФИ и/или сотрудников организаций - государственных заказчиков специалистов по соответствующей специальности.

Автор(ы):

Мысева Екатерина Романовна