

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ОДОБРЕНО УМС ИМО

Протокол № 708/2

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
(специальность)

[1] 41.04.05 Международные отношения

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
1	2	72	0	64	0		8	0	3
2	2	72	0	60	0		12	0	3
3	4	144	0	64	0		44	0	Э
Итого	8	288	0	188	0	0	64	0	

АННОТАЦИЯ

Основной задачей курса «Корейский язык» является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке, что предполагает решение следующих конкретных задач обучения:

1. Освоение студентами языкового материала лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной и профильной лексики.
2. Развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на корейском языке с целью получения профессионально значимой информации.
3. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности, а также для ситуаций социокультурного общения.
4. Развитие навыков работы с профессиональной информацией на корейском языке и способами ее обработки посредством реферирования, аннотирования и перевода литературы по экономическим специальностям.
5. Развитие и формирование навыков письма, формирование умений вести деловую личную переписку, составление заявлений и резюме, заполнение документов.
6. Формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации социокультурного и профессионального характера с корейского языка на русский язык и с русского языка на корейский язык (перевод).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью успешного обучения дисциплине «Корейский язык» является формирование коммуникативной компетенции владения корейским языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования).

Задачи дисциплины:

- Получение навыков понимания и говорения с употреблением базовых лексико-грамматических средств корейского языка (в диалогической и монологической речи) в сфере формального и бытового общения;
- Приобретение знаний о культурных особенностях поведения носителей языка, их образа жизни, менталитета, истории и традиций;
- Формирование навыков просмотрового и изучающего чтения, а также разных видов аудирования и работы с текстом (суммарное и детальное изложение, выделение основной мысли);
- Получение практики базовых видов письменной речи (составление письма, резюме, сочинения и т.п.);
- Освоение навыков аудиторной и самостоятельной работы в изучении иностранного языка;
- Развитие таких качеств как инициативность, ответственность, исполнительность.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Иностранный язык: Корейский язык» является частью направления подготовки 41.04.05 «Международные отношения» профиля подготовки академических бакалавров «Международное научно-технологическое и торгово-промышленное сотрудничество».

Преподавание дисциплины ведется кафедрой № 62 «Специальная лингвистическая подготовка» на первом и втором курсе магистратуры в течение 3 семестров.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5 [1] – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 [1] – Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5 [1] – Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия В-УК-5 [1] – Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции;	Код и наименование индикатора достижения
---	----------------------------------	---	---

		Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	профессиональной компетенции
экспертно-аналитический			
Подготовка обзоров научно-технологической литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности, информационно-аналитические отчетов и презентаций результатов исследований	Международные организации, государственные ведомства, национальные и международные организации, регулирующие или осуществляющие международное научно-технологическое и торгово-промышленное сотрудничество, аналитические отделы структур делового сообщества, средства массовой информации (СМИ)	ПК-1.6 [1] - Способен готовить обзоры научно-технологической литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности, готовить информационно-аналитические отчеты и презентации результатов исследования с использованием материалов на иностранных языках. <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.022	З-ПК-1.6[1] - Знать современные походы и методы поиска, агрегации и визуализации большого объема данных.; У-ПК-1.6[1] - Уметь проводить мониторинг российских и зарубежных информационных источников, извлечение и структурированное представление информации по объектам профессиональной деятельности, понимать оригинальные тексты повседневного и делового характера.; В-ПК-1.6[1] - Владеть навыками работы с современными средствами анализа, оценки и прогнозирования временных, ресурсных и других показателей сложных объектов, процессов и явлений.
дипломатический			
Создание сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации	Международные организации, государственные ведомства, национальные и международные организации, регулирующие или осуществляющие международное	ПК-2 [1] - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию со специалистами в различных технологических областях на русском и иностранном(ых) языке(ах)	З-ПК-2[1] - Знать культурные особенности поведения носителей языка, их образа жизни, менталитета, истории и традиций. ; У-ПК-2[1] - Уметь выполнять письменные и устные

	научно-технологическое и торгово-промышленное сотрудничество, аналитические отделы структур делового сообщества, средства массовой информации (СМИ)	Основание: Профессиональный стандарт: 11.006	переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.; В-ПК-2[1] - Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.
--	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/32/0		35	КИ-8	З-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
2	Второй раздел	9-16	0/32/0		35	КИ-16	З-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5

	<i>Итого за 1 Семестр</i>		0/64/0		70		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				30	3	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>2 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/32/0		35	КИ-8	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
2	Второй раздел	9-15	0/28/0		35	КИ-15	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		0/60/0		70		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				30	3	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>3 Семестр</i>						

1	Первый раздел	1-8	0/32/0		35	КИ-8	З-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
2	Второй раздел	9-16	0/32/0		35	КИ-16	З-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>Итого за 3 Семестр</i>		0/64/0		70		
	Контрольные мероприятия за 3 Семестр				30	Э	З-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	0	64	0
1-8	Первый раздел	0	32	0
1 - 8	Первый раздел	Всего аудиторных часов		
	Тема 1. 하숙 생활 (Аренда жилья)	0	32	0
	Тема 2. 서울에서 집 사기 (Покупка жилья в Сеуле)	Онлайн		
	Тема 3. 은행 (Банк)	0	0	0
	Тема 4. 공공 장소 (Общественные места)			
	Тема 5. 비즈니스 미팅 (Деловая встреча)			
	Тема 6. 안내 방송 (Объявления)			
	Тема 7. 한식 요리법 (Рецепты блюд корейской кухни)			
9-16	Второй раздел	0	32	0
9 - 16	Второй раздел	Всего аудиторных часов		
	Тема 1. 부동산 (Недвижимость)	0	32	0
	Тема 2. 유행 (Современные тренды)	Онлайн		
	Тема 3. 박물관과 극장 (Музеи и театры)	0	0	0
	Тема 4. 설날 (Соллаль)			
	Тема 5. 사과 (Извинения)			
	Тема 6. 전통과 관습 (Традиции и обычаи)			
	Тема 7. 한국의 교육 (Образование в Южной Корее)			
	<i>2 Семестр</i>	0	60	0
1-8	Первый раздел	0	32	0
1 - 8	Первый раздел	Всего аудиторных часов		
	Тема 1. Политика и общество	0	32	0
	Тема 2. Государственный строй Республики Корея	Онлайн		
	Тема 3. География Республики Корея	0	0	0
	Тема 4. География КНДР			
	Тема 5. Межкорейские отношения			
	Тема 6. Мультикультурализм в южнокорейском обществе			
	Тема 7. Внешнеэкономические отношения Республики			

	Корея с РФ, Японией, Китаем, США			
9-15	Второй раздел	0	28	0
9 - 15	Второй раздел Тема 1. Ядерная программа КНДР Тема 2. Демилитаризованная зона Тема 3. Республика Корея и ООН Тема 4. Преступность в Республике Корея Тема 5. Техногенные катастрофы в Южной Корее Тема 6. Южная Корея в борьбе с международным терроризмом Тема 7. Взаимоотношения Республики Корея со странами Юго-Восточной Азии	Всего аудиторных часов		
		0	28	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>3 Семестр</i>	0	64	0
1-8	Первый раздел	0	32	0
1 - 8	Первый раздел Тема 1. История науки и техники в Корее Тема 2. Корейская экономика и «Чудо на реке Ханган» Тема 3. Социальные проблемы в Южной Корее Тема 4. Религия в Южной Корее Тема 5. Олимпийские игры и спорт в Южной Корее Тема 6. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО в Республике Корея Тема 7. Современные технологии в Южной Корее	Всего аудиторных часов		
		0	32	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Второй раздел	0	32	0
9 - 16	Второй раздел Тема 1. Южнокорейские корпорации Тема 2. Развитие науки и техники в КНДР Тема 3. Экономика КНДР Тема 4. Сотрудничество КНДР и РФ Тема 5. Сотрудничество госкорпорации «Росатом» и Южной Кореи Тема 6. Резюме на корейском языке Тема 7. Собеседование на корейском языке	Всего аудиторных часов		
		0	32	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс

ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Практические занятия проводятся с использованием современных мультимедийных средств в интерактивной форме. Для развития навыков аудирования широко применяются такие технические средства как: аудиомэгнитофоны, теле- и видеооборудование. Для развития навыков говорения и выступления перед аудиторией помимо уже указанных широко используются ноутбуки (и/или компьютеры) и проекторы.

Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой проработку семинарского материала с использованием рекомендуемой литературы, дополнительных материалов, широкого применения Интернет-ресурсов.

Программа дисциплины предусматривает проведение дискуссий, презентаций, просмотр учебных фильмов и проведение ролевых игр.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)	Аттестационное мероприятие (КП 3)
ПК-1.6	З-ПК-1.6	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	У-ПК-1.6	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-ПК-1.6	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
ПК-2	З-ПК-2	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	У-ПК-2	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-ПК-2	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
УК-5	З-УК-5	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	У-УК-5	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-УК-5	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			
ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Дисциплина «Корейский язык» относится к дисциплинам лингвистического цикла. По итогам её изучения выпускник должен:

Знать:

- базовые сведения о странах изучаемого языка (их географии; основных исторических событиях; общественном строе; культурно-религиозных особенностях истории и современных тенденциях экономического развития; центральных органах власти; политических партиях; внутренней и внешней политики; важнейших общественных организациях; праздниках, обычаях и традициях; видных исторических личностях; выдающихся представителях науки и культуры; научно-техническом потенциале и сотрудничестве в сфере промышленности)

Уметь:

- вести на иностранном языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по различным темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения, правильно пользоваться речевым этикетом;

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, в том числе полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных и других источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

- выполнять устный перевод текстов с иностранного языка на русский в рамках профессиональной сферы общения;

- выполнять письменный перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;

- выполнять последовательный перевод устных высказываний и двусторонний перевод бесед в рамках профессиональной сферы общения;

- аннотировать и реферировать печатные, а также аудио и видео (мультимедийные) материалы в рамках профессиональной сферы общения, а также общественно-политические материалы.

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам научно-технического и промышленного сотрудничества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам научно-технического и промышленного сотрудничества;
- навыками ведения переговоров на иностранном языке.

Для успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется уделять внимание самостоятельной подготовке к занятиям, а именно регулярному повторению пройденного материала, развития навыков чтения и говорения, изучению пройденного лексического материала.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Настоящая программа предназначена для студентов ИМО НИЯУ «МИФИ», изучающих корейский в качестве второго иностранного. Иностранный язык в ИМО НИЯУ «МИФИ» изучается как прикладная дисциплина. Настоящие методические указания носят рамочный характер и описывают основные элементы деятельности в рамках данного курса.

Обучение корейскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Учебный курс строится таким образом, чтобы способствовать развитию практических навыков владения корейским языком. Учебный процесс строится таким образом, чтобы способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма, более глубокого понимания вопросов внутренней и внешней политики России и вопросов международных отношений. Эти задачи осуществляются главным образом отбором учебных материалов соответствующего содержания и целенаправленной работой по этим материалам в ходе учебного процесса. В процессе обучения студенты овладевают умением вести беседу и выступать с докладами по основным проблемам внутренней и внешней политики и экономики России, а также передавать на корейском языке содержание официальных документов и других материалов правительства Российской Федерации. Лингвострановедческий аспект присутствует на всех этапах обучения. В процессе овладения языком студенты усваивают необходимый минимум фоновых знаний о стране изучаемого языка (география; основные вехи истории; общественный строй; центральные органы власти; политические партии; внутренняя и внешняя политика; экономическая ситуация, важнейшие общественные организации; праздники, обычаи и традиции; видные исторические личности; выдающиеся представители науки и культуры). Это достигается путем изучения материалов прессы, публицистических и художественных текстов, кинофильмов, радио- и телепередач, произведений искусства страны изучаемого языка, с помощью лингвострановедческих комментариев к текстам учебных пособий, книгам по домашнему чтению, а также толкования безэквивалентной лексики.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью способствовать развитию творческой активности, самостоятельности в овладении иностранным

языком, расширению кругозора и активному использованию полученных знаний в процессе коммуникации.

Автор(ы):

Костецкая Анастасия Сергеевна