

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ОДОБРЕНО

УМС ФБИУКС Протокол №06/23 от 2.06.2023 г.
УМС ИФТЭБ Протокол №545-2 от 31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
3	4	144	32	32	0		44	0	Э
Итого	4	144	32	32	0	0	44	0	

АННОТАЦИЯ

Преподавание дисциплины «Менеджмент» необходимо для изучения теоретических основ менеджмента как действенной системы управления в любой сфере бизнеса. Конечной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов фундаментальных знаний в области организации, планирования, управления трудовыми ресурсами, мотивации, контроля и привитие профессиональных навыков по принятию управленческих решений.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины ставятся задачи:

- теоретической подготовки студентов по основам менеджмента для выработки решений по рациональному использованию всех видов ресурсов.
- формирование практических навыков по использованию приемов и методов менеджмента, дающих экономический эффект и конкурентные преимущества.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Менеджмент» обобщает и совершенствует знания, полученные ранее в процессе обучения, а именно: История Отечества, Культурология, Педагогика и психология, Математика.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 [1] – Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	3-ОПК-2 [1] – Знать: Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС Инструменты и методы оптимизации ИС Возможности ИС Предметная область автоматизации Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Сетевые протоколы Основы современных операционных систем Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Современные стандарты информационного взаимодействия систем Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций Основы информационной безопасности организации Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности У-ОПК-2 [1] – Уметь: Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС Анализировать исходные данные

	<p>В-ОПК-2 [1] – Владеть навыками: Количественное определение существующих параметров работы ИС Определение параметров, которые должны быть улучшены Определение новых целевых показателей работы ИС Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей</p>
<p>УКЦ-3 [1] – Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>З-УКЦ-3 [1] – Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 [1] – Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 [1] – Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>ПК-3 [1] - способен к участию в составе коллектива исполнителей во внедрении результатов научно- технических исследований в области информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в реальный сектор экономики и коммерциализации разработок</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный</p>	

		<p>стандарт: 06.012 ПК-11 [1] - способен консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.012, 08.037</p>	<p>З-ПК-11[1] - Знать: Стандарты и методики управления взаимоотношениями Стандарты и методики управления инновациями Психология коммуникаций ; У-ПК-11[1] - Уметь: Строить взаимоотношения с топ-менеджерами, партнерами и клиентами Презентовать и продвигать инновации ИТ ; В-ПК-11[1] - Владеть навыками: Формирование и согласование принципов взаимоотношений с заинтересованными лицами Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с заинтересованными лицами Организация повышения компетенций заинтересованных лиц в инновациях ИТ Контроль взаимоотношений с заинтересованными лицами и обеспечение их прозрачности Оценка и анализ взаимоотношений с заинтересованными лицами, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
		<p>ПК-12 [1] - способен проводить консультации и для граждан в области развития цифровых компетенций</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный</p>	<p>З-ПК-12[1] - Знать: Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности Направления и</p>

		<p>стандарт: ., 06.015, Анализ опыта: Консультирование граждан в области цифровой грамотности., По согласованию с Заказчиком образовательной программы Трудовая функция " Выполнение деятельности в области организационно-методического обеспечения по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности"</p>	<p>перспективы развития информационно-коммуникационных технологий Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и речевого этикета Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ; У-ПК-12[1] - Уметь: Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и</p>
--	--	---	--

			<p>просветительских программ) Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой</p>
--	--	--	---

			<p>грамотности населения Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования Определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ; В-ПК-12[1] - Владеть навыками: Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских</p>
--	--	--	--

			<p>программ) Формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина</p> <p>Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения</p> <p>Оценка результатов предоставления консультационных услуг</p> <p>Разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования</p> <p>Формирование рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан</p> <p>Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности,</p>
--	--	--	---

			распространение позитивного опыта консультирования
инновационно-предпринимательский			
Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.	Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.	ПК-13 [1] - способен использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.012, 08.035, 08.036	З-ПК-13[1] - Знать: Теория маркетингового планирования Принципы управления финансами Экономика ИТ и экономика инноваций Методы оценки эффективности ; У-ПК-13[1] - Уметь: Разрабатывать маркетинговые планы Управлять проектами Управлять финансами ИТ Управлять инновациями ИТ Создавать и внедрять системы оценки эффективности инноваций ; В-ПК-13[1] - Владеть навыками: Разработка плана маркетинговых мероприятий Организация работы по проведению мероприятий по продвижению продукта Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ Согласование системы оценки эффективности инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение

<p>Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ с учетом современных тенденций в сфере ИТ.</p>	<p>Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.</p>	<p>ПК-14 [1] - способен разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.012, 06.022</p>	<p>управленческих действий по результатам анализа 3-ПК-14[1] - Знать: Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ Предметная функциональная область применения ИТ Принципы инновационной деятельности ; У-ПК-14[1] - Уметь: Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении Интегрировать ИТ в деятельность организации ; В-ПК-14[1] - Владеть навыками: Формирование целей, приоритетов и ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий</p>
---	---	---	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (B20)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для: - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>3 Семестр</i>						
1	Теоретические основы менеджмента	1-8	16/16/0	ТвР-4 (10)	25	КИ-8	З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, 3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-

							ПК-3, 3- УКЦ- 3, У- УКЦ- 3, В- УКЦ- 3
2	Внутрифирменное управление	9-16	16/16/0	ТВР-12 (10)	25	КИ-16	3- ОПК- 2, У- ОПК- 2, 3-ПК- 11, У- ПК- 11, В- ПК- 11, 3-ПК- 12, У- ПК- 12, 3-ПК- 13, У- ПК- 13, В- ПК- 13, У- ПК- 14, В- ПК- 14, 3-ПК- 3, У- ПК-3, В- ПК-3, 3- УКЦ- 3,

							У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
	<i>Итого за 3 Семестр</i>		32/32/0		50		
	Контрольные мероприятия за 3 Семестр				50	Э	3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, 3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3, У-ПК-3,

							В- ПК-3, 3- УКЦ- 3, У- УКЦ- 3, В- УКЦ- 3
--	--	--	--	--	--	--	--

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ТвР	Творческая работа
КИ	Контроль по итогам
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>3 Семестр</i>	32	32	0
1-8	Теоретические основы менеджмента	16	16	0
1 - 2	УПРАВЛЕНИЕ: сущность, исторические предпосылки и основные этапы развития управленческой мысли Исторические предпосылки менеджмента. Основные этапы развития современного общества. Классификация факторов, обусловивших появление организаций и функций управления.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	Эволюция науки управления Школа научного управления: основные принципы, представители, достоинства и недостатки	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Эволюция науки управления Классическая (административная) школа управления: основные принципы, представители, достоинства и недостатки	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	Эволюция науки управления Школа человеческих отношений в управлении: основные принципы, представители, достоинства и недостатки	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Эволюция науки управления Школа поведенческих наук: основные принципы, представители, достоинства и недостатки	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		

		0	0	0
7 - 8	Эволюция науки управления Ситуационный подход: суть, принципы, представители; Системный подход: суть принципы, представители; Процессорный подход: суть, принципы, представители; Маркетинговый подход: суть, принципы, представители	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Внутрифирменное управление	16	16	0
9	Руководство и лидерство Руководство: суть понятия, формы руководства. Базовые стили руководства. Природа и определение понятия лидерства. Лидерские качества. Типы лидерства	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
10 - 11	Деловые коммуникации Основные понятия. Принципы эффективного взаимодействия. Формы деловых коммуникаций. Вербальное и невербальное общение. Суть транзактного анализа и модели личности в теории транзактного анализа. Теория психотипов	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	Организация и ее бизнес-среда Классификация и виды организаций. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя бизнес-среда организации	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
13	Структура управления организацией Понятие структуры управления. Типы организационных структур управления. Сравнение структур управления. Виды организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, комбинации. Соподчиненность, делегирование полномочий, централизация, децентрализация, ориентация на продукты и рынки. Преимущества, недостатки, достоинства.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
14	Стратегическое управление организацией Стратегическое управление: сущность, цели, задачи. Этапы стратегического управления. Стратегическая пирамида. Выбор и реализация стратегии фирмы. Лидерство в минимизации издержек. Специализация в производстве продукции. Эталонные стратегии в бизнесе. Проведение анализа портфеля продукции. Выбор стратегии фирмы. Оценка результатов. Ситуационный анализ Проверка соответствия стратегии и структуры.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Принятие управленческих решений Роль принятия решений в управлении. Типы управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческого решения. Оценка качества управленческих решений. Понятие «управленческие решения» и их классификация. Стадии признания необходимости принять решение. Стадия принятия решения: приемы и методы. Стадия выполнения решения: подходы и методы. Организация процесса принятия решений. Модели принятия решений.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
16	Конфликты: причины их возникновения Конфликт: основные понятия. Причины конфликтов. Виды конфликтов в организации. Этапы развития конфликтной	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		

ситуации. Структура конфликта. Основные функции конфликта. Диагностика конфликтных ситуаций. Методы разрешения конфликта	0	0	0
--	---	---	---

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Часть семинарских занятий проводится в интерактивной форме в виде дискуссий по следующим темам:

- Исторические аспекты менеджмента.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Коммуникации в управлении.
- Руководство и лидерство.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы в сочетании с внеаудиторной работой. Основными методами подачи материала по дисциплине являются: методы проблемного и проектного обучения, моделирования, исследовательские методы, модульное обучение, игровые технологии, метод мозгового штурма, метод кейс-стади, метод творческих заданий, методы активного обучения, контекстного обучения и обучения на основе опыта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-2	З-ОПК-2	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-ОПК-2	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	В-ОПК-2	Э, КИ-8, ТвР-12
ПК-11	З-ПК-11	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-ПК-11	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12

	В-ПК-11	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
ПК-12	З-ПК-12	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-ПК-12	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-12
	В-ПК-12	Э, ТвР-4, ТвР-12
ПК-13	З-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	В-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
ПК-14	З-ПК-14	Э, КИ-8, ТвР-4, ТвР-12
	У-ПК-14	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	В-ПК-14	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
ПК-3	З-ПК-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-ПК-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	В-ПК-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
УКЦ-3	З-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	В-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 –	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не

	«неудовлетворительно»		знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	-----------------------	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ М44 МВА : Theory and Application of Business and Management Principles, Cham: Springer International Publishing, 2016
2. ЭИ К 89 Менеджмент : Учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
3. ЭИ К 68 Менеджмент : Учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
4. ЭИ Г 19 Менеджмент : Учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
5. ЭИ И 21 Менеджмент : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
6. ЭИ Ш 23 Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
7. ЭИ Ш 23 Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
8. ЭИ А 17 Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
9. ЭИ П 30 Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : Учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
10. ЭИ К 89 Менеджмент. Практикум : Учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2021
11. ЭИ К 89 Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
12. ЭИ К 83 Основы риск-менеджмента : -, Москва: Юрайт, 2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации к лекционным занятиям:

- Ознакомится с учебными материалами, высылаемыми преподавателем до занятия.
- В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала.
- Обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации.
- Участвовать в дискуссиях, отвечать на вопросы.
- Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации к семинарам:

- Перед занятиями изучить лекции, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.
- Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
- Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.
- Составить план-конспект своего выступления. Разобрать практические примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с деятельностью реальных экономических субъектов.

- Во время семинаров активно участвовать в дискуссиях.

Методические рекомендации к практическим занятиям:

- Перед занятиями разобрать теоретические аспекты изучаемых экономических и финансовых показателей, процессов.
- Подготовить необходимый теоретический материал в соответствии с заданием.
- После занятия изучить выполненные задания для закрепления изученного материала.

Методические указания к самостоятельной работе:

- В соответствии с заданием преподавателя сформировать необходимый объем исходной информации, используя информационные ресурсы Спарк-Интерфакс, открытые базы данных, библиотечные фонды, другие источники
- На основе разобранных на лекциях, семинарах, практических занятиях методик, алгоритмов, регламентов, выполнить задания.
- В процессе выполнения задания консультироваться с преподавателем и сдавать законченные этапы самостоятельной работы
- Учитывать замечания преподавателя при завершении самостоятельной работы

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- При подготовке к преподаванию дисциплины ознакомиться и актуализировать учебно-методический комплекс дисциплины и при необходимости уточнить план проведения занятий.

- Ознакомится с новыми публикациями по дисциплине и при необходимости сделать заявку на новую литературу.

- При проведении лекций использовать реальную информацию об экономических процессах, явлениях, хозяйствующих субъектах, актуальные алгоритмы расчета показателей.

- Лекционный материал сопровождать презентациями и другими необходимыми материалами.

- Использовать приемы поддержания внимания студентов на лекционных занятиях: вопросы на понимание, реальные примеры из реальной экономической практики, проблемные ситуации.

- Увязывать тематику семинарских, практических занятий с тематикой лекций.

- Практические занятия проводить в виде разбора реальных ситуаций, используя финансовую и экономическую информацию реальных хозяйствующих субъектов.

- Заранее объявлять темы семинарских, практических, занятий и выдавать рекомендации к их подготовке.

- Максимально использовать в процессе занятий технические средства, средства коммуникации.

- При проведении занятий использовать инновационные образовательные технологии: интерактивные формы проведения занятий, информационные технологии для коммуникации и обработки данных.

- Оказывать методическую помощь студентам при подготовке к занятиям.

- Выдавать задания для самостоятельной проработки.

- Проводить индивидуальные и групповые консультации студентам.

- Проверять выполненные студентами задания и комментировать их результаты.

- Подробно обсуждать на занятиях наиболее сложные вопросы курса.

Автор(ы):

Бочкарева Татьяна Николаевна, к.т.н., доцент