

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС–ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ
СИСТЕМАМИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 24/08

от 22.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
[2] 38.04.02 Менеджмент

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
1	4	144	16	16	0		76	0	Э
Итого	4	144	16	16	0	4	76	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Менеджмент (продвинутый уровень)» базируется на анализе накопленного десятилетиями передового опыта в области теории и практики управления отечественными и зарубежными специалистами в области менеджмента. Освоение данной дисциплины позволяет осознать влияние менеджмента на успешное функционирование организаций в рыночных условиях. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у студентов системного представления о природе менеджмента, его основах как отрасли научного знания и формах социальной и профессиональной практики, а также на развитие стратегического мышления и практических навыков принятия управленческих решений.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у магистрантов навыками эффективного управления на предприятии на основе представлений о проблемах, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Задачи:

- ☐ сформировать у магистрантов фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности;
- ☐ сформировать у студентов понимание сущности и значимости основных проблем менеджмента организации;
- ☐ сформировать готовность к самостоятельному поиску путей решения возникающих проблем в области экономики и менеджмента на современном предприятии;
- ☐ дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбора стиля лидерства и управления конфликтами.
- ☐ подготовить студентов к осуществлению обоснованного выбора технологий, методов и приемов управленческой деятельности, направленных на реализацию предлагаемых управленческих решений.
- ☐ научить самостоятельно определять особенности развития менеджмента в российских компаниях;
- ☐ сформировать практические навыки по использованию методов и приемов развития менеджмента организации, инновационных решений актуальных задач управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Менеджмент (продвинутый уровень)» является составной частью образовательной программы магистратуры по направлению подготовки. Данный курс относится к общенаучному модулю и является теоретико-практической основой для научно-исследовательской работы магистра и его практической деятельности. Изучение дисциплины основано на базовых знаниях и навыках, формируемых в процессе обучения по образовательной программе бакалавриата на курсах: «Социология», «Психология и педагогика», «Информатика», «Теория вероятностей и математическая статистика».

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 [2] – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	З-ОПК-1 [2] – Знать: Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; У-ОПК-1 [2] – Уметь: Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; В-ОПК-1 [2] – Владеть навыками: Определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; Разработки планов реализации стратегических изменений в организации
ОПК-3 [2] – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	З-ОПК-3 [2] – Знать: Цели, стратегия развития и бизнес-план организации; Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними; У-ОПК-3 [2] – Уметь: Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; В-ОПК-3 [2] – Владеть навыками: Анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации; Разработкой предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
УК-3 [1, 2] – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 [1, 2] – Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 [1, 2] – Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 [1, 2] – Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

--	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
административно-технологический			
совершенствование деловых процессов, документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.	- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;	ПК-2 [1] - Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.004	З-ПК-2[1] - Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; ; У-ПК-2[1] - Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки

			<p>зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;;</p> <p>В-ПК-2[1] - Владеть навыками:</p> <p>Выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>
Консультационный			
<p>Администрирование и подготовка консультационных проектов в высокотехнологичных отраслях экономики (включая ядерную отрасль), проведение консультаций и разработка рекомендации, в том числе на базе проводимых исследований, для граждан в области развития цифровых компетенций.</p>	<p>Инновационные процессы</p>	<p>ПК-12 [2] - Способен формировать проект консультационных работ в сфере менеджмента, проводить консультации и разрабатывать рекомендации для граждан в области развития цифровых компетенций</p> <p><i>Основание:</i></p> <p>Профессиональный стандарт: 06.015, Анализ опыта: По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области организации и проведения мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой</p>	<p>3-ПК-12[2] - Знать: Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности; Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности; Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения; ;</p> <p>У-ПК-12[2] - Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Определять приоритетные формы консультационного сопровождения</p>

		грамотности»	развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики; ; В-ПК-12[2] - Владеть навыками: Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий; Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности
--	--	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	РАЗДЕЛ 1. Сущность и функции менеджмента	1-8	8/8/0	Т-8 (30)	30	КИ-8	З-ОПК-1, У-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, З-ПК-12, У-ПК-12, З-УК-3, У-УК-3
2	РАЗДЕЛ 2. Менеджмент:	9-16	8/8/0	Т-16 (35)	35	КИ-16	З-ОПК-1, У-ОПК-1,

	проблемы руководства персоналом						В-ОПК-1, 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		16/16/0		65		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				35	Э	3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
КИ	Контроль по итогам
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	16	16	0
1-8	РАЗДЕЛ 1. Сущность и функции менеджмента	8	8	0
1 - 2	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента Сущность и содержание понятия «менеджмент». Функции менеджмента. Принципы управления. Методы управления. Управление как информационный и функциональный процесс. Современные подходы менеджмента. Понятие управленческого цикла. Роли менеджера в организации.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Тема 2. Планирование как функция менеджмента Цели и задачи предприятия. Понятие стратегии и стратегического менеджмента. Инструменты	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		

	стратегического анализа. Внутренняя и внешняя среда фирмы. SWOT-анализ. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Методы обнаружения дисбалансов и раннего оповещения о кризисных процессах. Понятие риска. Стандарты управления рисками. Портфель моделей стратегического анализа. Методы прогнозирования. Сбалансированные показатели.	0	0	0
5 - 6	Тема 3. Организационная структура предприятия Организация как функция менеджмента. Формальные и неформальные организационные структуры. Факторы, влияющие на организационную структуру фирмы. Оптимизация организационной структуры. Бюрократические и органические организационные системы. Современный взгляд на организационную структуру конкурентоспособной организации. Подход Ицхака К. Адизеса: типизация взаимодополняющие стили эффективного управления. Жизненный цикл организации и преобладающие типы руководителей. Современные направления теоретических разработок и перспективы развития организаций. Современные типы организаций. (Организации с «внутренними рынками». Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Круговые организации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации). Корпоративные организации и корпоративное управление. Модели корпоративного управления и контроля. Особенности корпоративного управления.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Тема 4. Руководство, власть, лидерство Формы власти. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Управленческая решётка. Методы формирования позитивного стиля управления. Организация эффективных коммуникаций в командах управления. Принципы организации и проведения проблемных совещаний. Проблемы личности руководителя. Идентификация психотипа работника. Управленческие решения и их характеристики. Проблема разработки эффективных управленческих решений.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	РАЗДЕЛ 2. Менеджмент: проблемы руководства персоналом	8	8	0
9	Тема 5. Управленческие команды и их формирование Основные определения. Классификация команд. Факторы, влияющие на образование команды. Типы командных субкультур. Этапы командообразования. Эффективность команд. Распределение ролей в команде. Тест Белбина.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
10	Тема 6. Мотивация Эволюция понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
11 - 12	Тема 7. Конфликты. Изменения. Стресс	Всего аудиторных часов		

	Конфликтность в менеджменте и поведение руководителя в конфликтной ситуации. Управление конфликтами как метод менеджмента. Типы конфликтов. Причины конфликта. Роль и последствия конфликта. Примеры управления конфликтной ситуацией. Тест Томаса. Проблемы управления организационными изменениями»: Организационные изменения: понятие, модели, подходы к анализу. Проблемы перемен Модели организационного развития Необходимость изменений и определяющие эту необходимость факторы Точки зрения на преобразования. Концепция организационного развития. Концепция управления изменениями Содержание и основные виды организационных изменений. Управление изменениями. Общие подходы. Этапы управления организационными изменениями. Вероятность успешного проведения преобразований. Сопротивление преобразованиям. Природа и сущность изменений. Предпосылки изменений. Возможные формы кризисных ситуаций. Два подхода к управлению изменениями. Этапы организационного развития. Стресс. Управление стрессом. Природа стресса. Управление стрессом.	2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
13	Тема 8. Реализация функции контроля на современном предприятии Определение контроля как функции менеджмента. Виды и области контроля. Классификация расхождений. Современное предприятие как система с обратной связью. Сущность системного подхода. Системный анализ: общая характеристика метода. Этапы процесса контроля. Виды управленческого контроля (предварительный, текущий и заключительный). Процедура проведения контроля. Характеристики эффективного контроля.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0
		Онлайн		
14	Тема 9. Управление качеством Понятие системы менеджмента качества. Разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии. Сертификация систем менеджмента качества. Стандарты ИСО, FT 146, GRI, AA. Стандарты управления рисками, интегрированной отчетности, информационные стандарты, стандарты искусственного интеллекта и др. Инструменты качества.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0
		Онлайн		
15 - 16	Тема 10. Кросс-культурные взаимодействия Конкурентоспособность и мировые экономические и политические процессы. Исследование особенностей деловых культур. Кросскультурная осведомленность и адаптация к чужой культуре. Руководство интернациональным коллективом. Кросскультурный аспект деловых переговоров.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал

ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>1 Семестр</i>
1 - 4	Тема 1. Роли менеджера в контексте реализации функций управления Обсуждение функций менеджера на различных уровнях менеджмента в иерархии организации. Цикл менеджмента. Рассмотрение ролей менеджера. Составление характеристик эффективных управленческих команд. Работа в группах. Деловая игра «Менеджер и его время».
5 - 8	Тема 2. Оптимальная стратегия и оптимальная структура организации Определение факторов, влияющих на выбор стратегии. Анализ целей и стратегии организации. Формулировка миссии предприятия. Использование инструментов стратегического анализа. Оценка текущего положения. SWOT-анализ. Построение матрицы корреляционного SWOT-анализа. Трансформация организационной структуры. Формирование адекватной организационной структуры для реализации стратегии. Работа по группам. Деловая игра «Рога и копыта».
9 - 12	Тема 3. Учёт факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала Методы повышения эффективности управленческих решений. Принятие решений и делегирование полномочий. Тестирование – Тест Айзенка, форма А. Рассмотрение деловых ситуаций. Определение командных ролей. Тестирование (тест Белбина). Ознакомление с методами управления конфликтами. Тестирование – Тест Томаса. Обсуждение результатов. Работа в группах. Деловая игра «Идеальная команда».
13 - 16	Тема 4. Объективная оценка результатов деятельности предприятия Организационная диагностика. Анализ результатов деятельности. Внесение корректировок в выбранную стратегию Деловая игра «Квартальный отчёт».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках данного учебного курса предусмотрены деловые игры, разбор конкретных ситуаций, написание квалификационных работ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-1	З-ОПК-1	Э, КИ-8, КИ-16, Т-8, Т-16
	У-ОПК-1	Э, КИ-8, КИ-16, Т-8, Т-16
	В-ОПК-1	Э, КИ-16, Т-16
ОПК-3	З-ОПК-3	Э, КИ-8, КИ-16, Т-8, Т-16
	У-ОПК-3	Э, КИ-8, КИ-16, Т-8, Т-16
	В-ОПК-3	Э, КИ-16, Т-16
ПК-12	З-ПК-12	Э, КИ-8, КИ-16, Т-8, Т-16
	У-ПК-12	Э, КИ-8, КИ-16, Т-8, Т-16
	В-ПК-12	Э, КИ-16, Т-16
УК-3	З-УК-3	Э, КИ-8, КИ-16, Т-8, Т-16
	У-УК-3	Э, КИ-8, КИ-16, Т-8, Т-16
	В-УК-3	Э, КИ-16, Т-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			

Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
---------	-------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 89 Менеджмент : учебник для вузов, Кузнецов Ю. В., Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ К 68 Менеджмент : учебник для вузов, Коротков Э. М., Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ Г 19 Менеджмент : учебник для вузов, Гапоненко А. Л., Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ И 21 Менеджмент : учебник и практикум для вузов, Иванова И. А., Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ Л 47 Производственный менеджмент : Учебник и практикум для вузов, Воронов А. С. [и др.], Москва: Юрайт, 2020
3. ЭИ Ц 75 Цифровая трансформация экономики : учеб. пособие, Иванов И.А. [и др.], Москва: НИЯУ МИФИ, 2020

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Электронно-библиотечная система образовательные и просветительские издания (<http://www.iqlib.ru/>)
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
3. Российская национальная библиотека (www.nlr.ru)
4. Система электронного обучения ИНФОМИФИСТ (<http://portelai.mephi.ru/kaf2/072/>)
5. ЖУРНАЛ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ» (http://www.inesnet.ru/es_magazine/)
6. Авторский конспект лекций (<http://dullymanagement.narod.ru>)
7. Авторский конспект лекций (<http://dullymanager.narod.ru/>)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Менеджмент (продвинутый уровень)».

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекции по дисциплине «Менеджмент (продвинутый уровень)» студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Весь иллюстративный материал, представляемый на лекции (на слайдах, на доске, в раздаточном материале) также должен быть зафиксирован в конспекте лекций.

Перед очередной лекцией по дисциплине проводится тестирование студентов по материалам предыдущих лекций. Подборка вопросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

По курсу «Менеджмент (продвинутый уровень)» важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания. Перед практическим занятием студенту необходимо ознакомиться с теоретическим материалом по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций, настоящим методическим указаниям.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко отвечать на поставленные преподавателем вопросы. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений. После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и решить задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные ситуационные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким-либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников интернет-источников и других методических и справочных материалов. Одной из эффективных форм проведения практических занятий является работа по группам. Присутствующие на

занятии студенты делятся на три-четыре команды (в зависимости от поставленных задач). При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания каждой из команд. По результатам командной деятельности осуществляется взаимодействие команд с последующим обсуждением. В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных выше целей обучения по дисциплине «Менеджмент (продвинутый уровень)» процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент (продвинутый уровень)» делится на аудиторную и внеаудиторную. Вопросы организации самостоятельной работы в ходе аудиторных занятий рассмотрены в предыдущих разделах предлагаемых методических рекомендаций. Что касается процесса организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов, то весь материал темы или отдельных ее вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, разбивается на небольшие части. В конце каждой части приводятся вопросы для самоконтроля, отвечая на которые студент может проверить степень усвоения им изучаемого материала. Внеаудиторная самостоятельная работа включает также выполнение индивидуальных заданий и подготовку к тестированию. По результатам работы студента на практических занятиях проставляется оценка в ведомость текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов, а также передаются сведения в автоматизированную систему контроля самостоятельной и аудиторной работы студентов в Учебный Департамент НИЯУ «МИФИ».

Подготовка к экзамену и порядок его проведения

Итоговой формой контроля знаний студентов в семестре по дисциплине «Менеджмент (продвинутый уровень)» является экзамен. Перед проведением экзамена студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по всем темам курса. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебников, конспекту лекций и другим источникам. Экзамен по курсу «Менеджмент (продвинутый уровень)» может быть проведен в традиционной устной форме. В качестве методической помощи студентам при подготовке к экзамену рекомендуется перечень вопросов для подготовки к экзамену. Экзамен по курсу может быть проведен также в письменной форме: в форме письменных ответов на вопросы (на усмотрение преподавателя). Вопросы должны в обязательном порядке охватывать все дидактические единицы дисциплины «Менеджмент (продвинутый уровень)». Форма проведения экзамена сообщается студентам на последних занятиях.

Экзамен определяется на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Так экзамен проставляется если студент в сумме набрал от 60-100 баллов. Неудовлетворительно ставится - ниже 60 баллов.

Сумма баллов Оценка (ECTS) Градация

90 - 100	А	отлично
85 - 89	В	очень хорошо
75 - 84	С	хорошо
70 - 74	Д	хорошо
65 - 69	Д	удовлетворительно
60 - 64	Е	удовлетворительно

Ниже 60 F неудовлетворительно

В основу разработки данной бально-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации для преподавателя по организации изучения дисциплины «Менеджмент (продвинутый уровень)»

Целью методических рекомендаций являются формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области решения прикладных задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития цифровой экономики, общих свойств информации и особенностей управленческих процессов.

Методологические подходы к изучению дисциплины «Менеджмент (продвинутый уровень)»

- Направленность обучения на получение студентами качественных знаний, которые являются средством развития управленческого мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

- Реализация возможностей студентов в процессе выявления дискуссионных вопросов и комплексных проблем, определения взаимосвязей, анализа разнообразной информации.

- Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

Средства обеспечения освоения дисциплины

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение тестирования обсуждения среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия, презентации, видеофрагменты, а также обучающие программы.

Формы проведения учебных занятий:

- ☐ Практикумы (теоретические и практические задания).
- ☐ Деловые ситуации, вопросы для обсуждения (закрепление представлений учащихся об экономических понятиях и явлениях, навыков формирования конструктивных и конкретных вопросов).

Педагогические функции преподавания дисциплины реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для студентов, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать студентов, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на студентов, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При выполнении заданий, самостоятельных работ и подготовке учебно-методических комплексов предусматривается применение ПК. Предусматривается обращение к Интернет-источникам.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Предполагается изучение дисциплины в аудитории на лекциях и практических занятиях. Для наиболее эффективного изучения предусмотрена самостоятельная проработка студентами отдельных тем, освоение которых проверяется при защите эссе. Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме совместных обсуждений и в формате работы по группам. Кроме того, необходимо предусмотреть дополнительные консультации по сложным темам.

Автор(ы):

Силенко Аркадий Николаевич, к.т.н., доцент

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Фомина А.В.