

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2

от 31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
5	3	108	48	48	0	12	0	3
6	5	180	45	45	0	54	0	Э КР
Итого	8	288	93	93	0	24	66	0

АННОТАЦИЯ

Дисциплина призвана реализовать требования по подготовке студентов в области расчетно-экономической, аналитической, практической деятельности в таких областях как учет, финансы, налоги для организаций различных организационно-правовых форм.

Каждый вопрос дисциплины предполагает у студента умения понимать:

- сущность происходящих фактов хозяйственной жизни;
- порядок учета и необходимые для этого документы;
- особенность учета отдельных фактов хозяйственной жизни;
- особенности отражения в бухгалтерской отчетности.

Такой подход позволит студенту системно освоить дисциплину, что важно для практической деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо для формирования у студентов системы знаний по бухгалтерскому финансовому учету и отчетности как основной информационной системы, предназначенной для принятия решений на различных уровнях управления, позволяющей прогнозировать поведение организации в условиях рыночной экономики, его финансовое положение.

Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной жизни и финансовых результатах организации в бухгалтерском финансовом учете является необходимым условием составления достоверной финансовой отчетности для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В процессе изучения дисциплины, студенты опираются на полученные знания по таким дисциплинам как «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» и др., формирующих у студентов знание основных понятий, методов и объектов учета.

Освоение курса является основой практического использования полученных знаний для успешного изучения либо более глубокого понимания таких дисциплин как: «Информационные технологии формирования финансовой отчетности», «Основы аудита», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей (ситуационный практикум)», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Профессиональный пакет прикладных программ», «Международные стандарты финансовой отчетности», «1С: Управление предприятием ERP» и др. учетных и аналитических дисциплин с целью подготовки студентов для проведения научно-исследовательских работ, подготовки и решения творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансовый			
составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-2.5 [1] - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации, выполнять аудиторские задания по ее проверке и прочие операции, связанные с аудиторской деятельностью <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023	З-ПК-2.5[1] - Знать способы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения аудиторских заданий по ее проверке и прочих операций, связанных с аудиторской деятельностью ; У-ПК-2.5[1] - Уметь формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, выполнять аудиторские задания по ее проверке и прочие операции, связанные с аудиторской деятельностью; В-ПК-2.5[1] - Владеть навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения аудиторских заданий по ее проверке и прочих операций, связанных с

			аудиторской деятельностью
--	--	--	------------------------------

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирование базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>5 Семестр</i>						
1	Раздел 1. Организация финансового учета.	1-8	24/24/0	Т-6 (10)	25	к.р-8	З-ПК-2.5, У-ПК-2.5, В-ПК-2.5
2	Раздел 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов	9-16	24/24/0	Т-13 (10)	25	к.р-16	З-ПК-2.5, У-ПК-2.5, В-ПК-2.5
	<i>Итого за 5 Семестр</i>		48/48/0		50		
	Контрольные мероприятия за 5 Семестр				50	3	З-ПК-2.5, У-ПК-2.5, В-ПК-2.5
	<i>6 Семестр</i>						
1	Раздел 3. Бухгалтерский учет оборотных активов, капитала и обязательств.	1-8	24/24/0	Т-6 (10)	25	к.р-8	З-ПК-2.5, У-ПК-2.5, В-ПК-2.5
2	Раздел 4. Содержание отчетных форм бухгалтерской финансовой отчетности.	9-15	21/21/0	Т-13 (10)	25	к.р-15	З-ПК-2.5, У-ПК-2.5, В-ПК-2.5
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		45/45/0		50		

	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	КР, Э	3-ПК-2.5, У-ПК-2.5, В-ПК-2.5, 3-ПК-2.5, У-ПК-2.5, В-ПК-2.5
--	---	--	--	--	----	-------	---

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
к.р	Контрольная работа
З	Зачет
Э	Экзамен
КР	Курсовая работа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>5 Семестр</i>	48	48	0
1-8	Раздел 1. Организация финансового учета.	24	24	0
1	Занятие 1. Виды хозяйственного учета. Измерители в хозяйственном учете. Понятие и объекты финансового учета. Критерии признания активов, обязательств, доходов, расходов. Цель и задачи финансового учета.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие 2. Система нормативного регулирования финансового учета. Первичные учетные документы и регистры финансового учета.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие 3. Счета финансового (бухгалтерского) учета. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. План счетов финансово-хозяйственной деятельности.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие 4.	Всего аудиторных часов		

	Балансовое обобщение бухгалтерской информации. Типы хозяйственных операций по влиянию на валюту баланса.	3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	Занятие 5. Классификация бухгалтерских балансов. Составление бухгалтерской отчетности. Оборотно-сальдовая ведомость. Связь с бухгалтерским балансом. Учетная политика организации.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие 6. Принципы финансового (бухгалтерского) учета (допущения и требования). Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	Занятие 7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению для отражения в отчетности	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие 8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Учет процессов заготовления, производства и реализации (продажи). Особенности применения счетов 90, 91, 99. Закрытие субсчетов и синтетических счетов.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Раздел 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов	24	24	0
9	Занятие 9. Использование системы «Главбух» для поиска актуальной информации по бухгалтерскому учету и налогообложению. Поиск справочной информации. Подборка журналов по интересующей тематике.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
10	Занятие 10. Основные средства, их состав, классификация и оценка. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости основных средств в зависимости от способа поступления.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
11	Занятие 11. Амортизация основных средств и методы ее начисления.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие 12. Учет выбытия основных средств из организации.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
13	Занятие 13. Учет расходов на модернизацию и ремонт основных средств. Особенности учета аренды основных средств.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
14	Занятие 14. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Учет поступления нематериальных активов.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Занятие 15. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		

		0	0	0
16	Занятие 16. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (ПБУ 17/02). Порядок формирования стоимости инвентарного объекта. Учет списания расходов на НИОКР.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>6 Семестр</i>	45	45	0
1-8	Раздел 3. Бухгалтерский учет оборотных активов, капитала и обязательств.	24	24	0
1	Занятие 1. Материально-производственные запасы: их состав и принципы оценки. Учет поступления и выбытия материалов. Формирование и учет резерва под снижение стоимости МПЗ.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие 2. Готовая продукция: понятие, оценка. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Особенности учета выпуска продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие 3. Учет товаров в розничной и оптовой торговле. Способы оценки товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Финансовые вложения: понятие, классификация и принципы оценки. Учет поступления финансовых вложений.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие 4. Последующая оценка финансовых вложений. Резерв под обесценение финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	Занятие 5. Учет уставного, добавочного, резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет расчетов по кредитам и займам.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	Занятие 7. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Резерв по сомнительным долгам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие 8. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Раздел 4. Содержание отчетных форм бухгалтерской финансовой отчетности.	21	21	0
9	Занятие 9. Виды отчетности хозяйствующих субъектов. Пользователи	Всего аудиторных часов		
		3	3	0

	финансовой информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации. Основные принципы и этапы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой отчетности.	Онлайн	0	0	0
10	Занятие 10. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Порядок и сроки утверждения отчетности в зависимости от организационно-правовой формы экономического субъекта. Публикация отчетности.	Всего аудиторных часов	3	3	0
		Онлайн	0	0	0
11	Занятие 11. Состав и содержание бухгалтерского баланса. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Состав и классификация статей актива и пассива отчетной формы баланса. Оценки, применяемые при формировании статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Использование информации о резервах при составлении бухгалтерского баланса.	Всего аудиторных часов	3	3	0
		Онлайн	0	0	0
12	Занятие 12. Состав и содержание бухгалтерского баланса. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Состав и классификация статей актива и пассива отчетной формы баланса. Оценки, применяемые при формировании статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Использование информации о резервах при составлении бухгалтерского баланса.	Всего аудиторных часов	3	3	0
		Онлайн	0	0	0
13	Занятие 13. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Справочная информация в отчете о финансовых результатах. Взаимосвязь с налоговыми расчетами. Аналитические возможности использования отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности организации.	Всего аудиторных часов	3	3	0
		Онлайн	0	0	0
14	Занятие 14. Состав и содержание отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей данной формы, взаимосвязь с другими формами отчетности.	Всего аудиторных часов	3	3	0
		Онлайн	0	0	0
15	Занятие 15. Состав и содержание отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков для целей составления отчета о движении денежных средств. Отражение свернутых денежных потоков. Назначение и основное содержание пояснений к отчетности.	Всего аудиторных часов	3	3	0
		Онлайн	0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>5 Семестр</i>
1 - 2	<p>Занятие 1-2. 1.1. Законодательные основы бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии признания активов, обязательств, доходов, расходов. 2. Первичные учетные документы. 3. Регистры бухгалтерского учета. 4. Счета бухгалтерского учета. 5. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. 6. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета.
3 - 4	<p>Занятие 3-4. 1.2. Элементы метода бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов. 2. Синтетический и аналитический учет. 3. Классификация счетов бухгалтерского учета. 4. Инвентаризация в бухгалтерском учете. 5. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете. 6. Балансовое обобщение бухгалтерской информации. Основное балансовое равенство. 7. Типы корреспонденций счетов по влиянию на валюту баланса. 8. Оборотно-сальдовая ведомость. Связь с бухгалтерским балансом. 9. Способы исправления бухгалтерских записей. 10. Учет процессов заготовления, производства и реализации (продажи). 11. Особенности применения счетов 90, 91, 99. Закрытие субсчетов и синтетических счетов.
5 - 6	<p>Занятие 5-6. 1.3. Учетная политика организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). 2. Обязанность ведения бухгалтерского учета. Упрощенные способы.

	<p>3. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>4. Внесение изменений и дополнений в учетную политику.</p>
7 - 8	<p>Занятие 7-8. 1.4. Использование системы «Главбух» для поиска актуальной информации по бухгалтерском учету и налогообложению.</p> <p>1. Поиск справочной информации. Подборка журналов по интересующей тематике.</p> <p>2. Сохранение отдельных статей.</p>
9 - 11	<p>Занятие 9-11. 2.1. Учет основных средств.</p> <p>1. Понятие, классификация и оценка основных средств.</p> <p>2. Учет поступления основных средств в организацию.</p> <p>3. Порядок и способы начисления амортизации по объектам основных средств.</p> <p>4. Учет затрат на модернизацию и ремонт основных средств.</p> <p>5. Учет выбытия основных средств.</p> <p>6. Учет переоценки основных средств.</p> <p>7. Учет аренды основных средств.</p>
12 - 13	<p>Занятие 12-13. 2.2. Учет нематериальных активов.</p> <p>1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>2. Учет поступления нематериальных активов в организацию.</p> <p>3. Порядок и способы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.</p> <p>4. Учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>5. Учет переоценки нематериальных активов.</p> <p>6. Приобретение нематериальных активов в пользование.</p>
14 - 15	<p>Занятие 14-15. 2.3. Учет расходов на НИОКР</p> <p>1. Понятие и документальное оформление расходов на НИОКР.</p> <p>2. Учет расходов на НИОКР.</p> <p>3. Порядок и способы списания расходов на НИОКР.</p> <p>4. Порядок списания расходов на НИОКР при прекращении использования результатов работ.</p>
	<p><i>6 Семестр</i></p>
1 - 2	<p>Занятие 1-2. 3.1. Учет материально-производственных запасов</p> <p>1. Понятие, классификация материально-производственных запасов (ПБУ 5/2001)</p> <p>2. Учет поступления материалов (по фактической себестоимости, по учетной цене)</p> <p>3. Учет выбытия материалов.</p> <p>4. Оценка материалов при их выбытии</p> <p>5. Учет поступления товаров (по фактической себестоимости, по учетной цене)</p> <p>6. Учет выбытия товаров. Оценка товаров при их выбытии</p> <p>7. Учет расходов на продажу</p> <p>8. Учет выпуска и продажи готовой продукции (по фактической себестоимости)</p> <p>9. Учет выпуска и продажи готовой продукции (по учетным ценам). Порядок использования счета 40.</p>

	<p>10. Учет затрат на производство готовой продукции. Счета 20, 25, 26.</p> <p>11. Формирование финансовых результатов от продаж.</p>
3 - 4	<p>Занятие 3-4. 3.2. Учет финансовых вложений</p> <p>1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.</p> <p>2. Учет поступления финансовых вложений в организацию.</p> <p>3. Учет выбытия финансовых вложений.</p> <p>4. Учет доходов, связанных с финансовыми вложениями.</p> <p>5. Определение расчетной цены финансовых вложений.</p> <p>6. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p>
5 - 6	<p>Занятие 5-6. 3.3. Учет собственного капитала</p> <p>1. Учет уставного капитала</p> <p>2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров</p> <p>3. Учет резервного капитала</p> <p>4. Учет добавочного капитала</p> <p>5. Учет нераспределенной прибыли</p> <p>6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.</p>
7 - 8	<p>Занятие 7-8. 3.4. Учет расчетов</p> <p>1. Учет расчетов по кредитам и займам (ПБУ 15/2008)</p> <p>2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резерв по сомнительным долгам.</p> <p>3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>4. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>5. Учет расчетов с учредителями и акционерами</p> <p>6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <p>7. Отражение зарплаты и страховых взносов в бухгалтерском учете. Компенсация за несвоевременную выплату зарплаты</p> <p>8. Пособия за счет средств ФСС (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам)</p> <p>9. Расчет и оплата очередного ежегодного отпуска</p> <p>10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p>11. Учет операций на забалансовых счетах (общие сведения). Порядок использования счетов 001, 003, 004, 007.</p>
9 - 11	<p>Занятие 9-11. 4.2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах: содержание и техника составления.</p> <p>1. Определение и состав активов и пассивов.</p> <p>2. Состав и классификация статей актива и пассива отчетной формы баланса.</p> <p>3. Оценки, применяемые при формировании статей актива и пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Формирование показателей статей бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения. Доходы и расходы по обычным видам деятельности.</p> <p>6. Прочие доходы и расходы.</p> <p>7. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода.</p>

	8. Справочная информация в отчете о финансовых результатах.
12 - 13	Занятие 12-13. 4.1. Общие принципы подготовки и представления бухгалтерской отчетности 1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности 2. Порядок и сроки представления отчетности. 3. Порядок и сроки утверждения отчетности. 4. Оценочные обязательства. Условные обязательства. Условные активы. 5. События после отчетной даты 6. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.
14 - 15	Занятие 14-15. 4.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: содержание и техника составления. 1. Порядок формирования показателей отчёта. 2. Отражение в отчете об изменениях капитала - изменений составных частей капитала и причины изменений. 3. Цель и назначение отчёта движению денежных средств. Классификация денежных потоков для целей составления отчета о движении денежных средств. 4. Свернутое отражение денежных потоков. 5. Формирование показателей отчета о движении денежных средств. 6. Состав пояснений к отчетности в табличной и текстовой формах.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью грамотной организации процесса изучения дисциплины для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, активно участвовать в семинарах, выполнять домашние задания, изучать нормативную базу по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности, использовать другие информационные ресурсы.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы по изученным темам курса. Современные образовательные технологии при преподавании дисциплины напрямую связаны с гуманизацией образования, способствующей самоактуализации и самореализации личности.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- Лекции по дисциплине, которые проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным проектором.
- Дискуссии (обсуждение на практических занятиях информации лекционных занятий).
- Исследовательские методы в обучении, которые дают возможность студенту самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.
- Интерактивные методы обучения.

Студенты также выполняют самостоятельные работы – подготовка доклада с последующим обсуждением студентами. Доклады предполагают рассмотрение учета близких по содержанию фактов хозяйственной жизни экономических субъектов с целью выявления как общих требований к их учету, так и выявление отличий. Это позволит выявить наиболее сложные вопросы учета, и исходя из этого, оценить теоретическую подготовку студентов, их умение логически мыслить и критически подходить к проблемным вопросам темы. Предполагается обсуждение докладов в дискуссионной форме.

Тематика докладов:

1. Проверка ведения операций при комиссионной торговле.
2. Учет доходных вложений в материальные ценности.
3. Особенности учета деловой репутации в отечественной и международной практике.
4. Информация об участии в совместной деятельности.
5. Учет займов, обеспеченных ценными бумагами.
6. Учет бюджетных кредитов и государственной помощи.
7. Отражение в учете событий, происходящих после отчетной даты (ПБУ 7/98).
8. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010).
9. Информация о прекращаемой деятельности.
10. Учет совместной деятельности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ПК-2.5	З-ПК-2.5	З, к.р-8, к.р-16, Т-6, Т-13	КР, Э, к.р-8, к.р-15, Т-6, Т-13
	У-ПК-2.5	З, к.р-8, к.р-16, Т-6, Т-13	КР, Э, к.р-8, к.р-15, Т-6, Т-13
	В-ПК-2.5	З, к.р-8, к.р-16, Т-6, Т-13	КР, Э, к.р-8, к.р-15, Т-6, Т-13

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется

			студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	В	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		С	
70-74		Д	
65-69	3 – «удовлетворительно»	Е	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	Ф	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ S37 Accounting and Causal Effects : Econometric Challenges, New York, NY: Springer New York,, 2010
2. ЭИ M44 Accounting and Financial Systems Reform in Eastern Europe and Asia : , Boston, MA: Springer US,, 2006
3. ЭИ A18 Accounting Reform in Transition and Developing Economies : , Boston, MA: Springer US,, 2009
4. ЭИ Б 73 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
5. ЭИ Б 73 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
6. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2021

7. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
8. ЭИ Л 38 Бухгалтерская и налоговая отчетность в таблицах и примерах (с учетом последних изменений в законодательстве) : , Санкт-Петербург: Питер, 2017
9. ЭИ А 91 Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : Учебник Для бакалавриата и специалитета, Москва: Юрайт, 2019
10. ЭИ А 91 Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : Учебник Для бакалавриата и специалитета, Москва: Юрайт, 2019
11. ЭИ К 64 Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник : , Moscow: Проспект, 2016
12. ЭИ Ф 39 Бухгалтерский учет : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2023
13. ЭИ А 74 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник : , Москва: Дашков и К, 2017
14. ЭИ В 75 Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
15. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Б 73 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ Л 38 Бухгалтерская и налоговая отчетность в таблицах и примерах (с учетом последних изменений в законодательстве) : , Санкт-Петербург: Питер, 2017
4. ЭИ К 64 Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник : , Moscow: Проспект, 2016
5. ЭИ Ф 39 Бухгалтерский учет : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2023
6. ЭИ Б 95 Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения : , Санкт-Петербург: Питер, 2015
7. 65 Б94 Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для вузов, Москва: Кнорус, 2015
8. ЭИ А 74 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник : , Москва: Дашков и К, 2017
9. ЭИ К 33 План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок: практическое пособие : , Moscow: Проспект, 2016
10. ЭИ П 21 Трактат о счетах и записях : -, Москва: Юрайт, 2021

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Консультант-Плюс

2. Гарант (www.garant.ru)

3. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

В процессе освоения дисциплины предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Важное место в процессе изучения дисциплины отводится самостоятельной работе бакалавра.

Лекционные занятия проводятся по основным темам дисциплины «Финансовый учет и отчетность». Методика изложения материала предусматривает обзор концептуальных основ курса, разбор примеров из отечественной и зарубежной практики построения системы финансового учета и отчетности, дискуссий по проблемным вопросам.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях. Формы проведения практических занятий – анализ деловой практики, разбор отдельных хозяйственных ситуаций, решение практических задач, бизнес – кейсов, требующих применения методов финансового учета и отчетности. При подготовке к практическим занятиям бакалавры могут использовать материалы из открытых источников. Дискуссии по моделируемым ситуациям позволяют развить у бакалавров самостоятельное видение проблем конкретной коммерческой организации, сформировать навыки выявления специфики организации и ведения финансового учета и отчетности в корпоративных системах различной отраслевой направленности и масштабов деятельности.

Практические занятия имеют целью закрепление наиболее важных и сложных разделов лекционного учебного материала и текущей формы контроля усвоения этого материала студентами. Участие студентов в практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана. Практические занятия проводятся в аудиториях университета в соответствии со структурой и содержанием учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность», утвержденными в рабочей программе учебной дисциплины.

В результате практических занятий студент должен уметь анализировать различные ситуации профессиональной деятельности и принимать необходимые управленческие решения. Практические занятия представляют собой свободный обмен мнениями всех участвующих в

нем студентов по обсуждаемым вопросам. Поэтому студенты должны приходить на семинары хорошо подготовленными, иметь конспекты и другие рабочие записи по теме. На занятиях студенту следует быть активным, внимательно слушать выступления отвечающих студентов, дополнять их и отмечать недостатки в ответах.

Часть практических (семинарских) занятий проводится с применением таких интерактивных форм, как дискуссии по предложенным темам, решений бизнес-кейсов с последующим их обсуждением.

Основная цель самостоятельной работы – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, и сформировать практические навыки анализа и оценки специфики хозяйственной деятельности организации, позволяющие выделять из обширного инструментария финансового учета и отчетности необходимые для данной ситуации методы и элементы.

Для эффективной организации процесса изучения дисциплины для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, активно участвовать в семинарах, выполнять домашние задания, изучать нормативную базу по вопросам финансового учета и финансовой отчетности, аудита и др. дисциплин, входящих в профессиональный круг, использовать другие информационные ресурсы.

Практические занятия со студентами проводятся в интерактивной форме. На практических занятиях проводятся регулярные опросы, а по результатам изучения каждого раздела проводится тестирование, либо контрольная работа. Студенты выполняют также самостоятельные работы:

- подготовка доклада,
- подготовка и защита курсовой работы.

Самостоятельное выполнение курсовой работы дает возможность систематизировать полученные знания и сформировать практические навыки.

Предполагается обсуждение докладов в дискуссионной форме.

Тематика докладов с последующим обсуждением (диспутом):

1. Проверка ведения финансового учета кассовых операций экономического субъекта.
2. Учет доходных вложений в материальные ценности.
3. Особенности учета деловой репутации в отечественной и международной практике.
4. Информация об участии в совместной деятельности.
5. Учет займов, обеспеченных ценными бумагами.
6. Учет бюджетных кредитов и государственной помощи.
7. Отражение в учете событий, происходящих после отчетной даты (ПБУ 7/98).
8. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010).
9. Информация о прекращаемой деятельности.
10. Учет при изменении или прекращении обязательств.

Примеры заданий к различным видам текущего контроля представлены ниже.

В качестве промежуточной оценки успеваемости студентов используются две контрольные работы согласно календарному плану. Студенту дается два академических часа для решения варианта контрольной работы (тестов, практических задач и т.п. на усмотрение преподавателя), состоящего из трех задач. Положительная оценка за контрольную работу ставится студенту при выполнении 60 и более процентов задания.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы по изученным темам курса.

Экзамен по теоретической части курса ставится студенту при условии решения им всех задач из списка задач для самостоятельной подготовки (семестрового домашнего задания), положительного (оценки «удовлетворительно» и выше) написания обеих контрольных работ, активной работе на семинарах (практических занятиях), и если в ходе сдачи экзамена студент продемонстрировал ключевые знания и навыки, продемонстрировал углубленное понимание взаимосвязей между основными понятиями и смог разъяснить особенности взаимосвязи между изучаемыми в данной дисциплине законами и моделями, что может выражаться в уверенных ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

Текущий контроль осуществляется по результатам решения задач, контрольных работ, тестирования, а также выступлений на семинарах, участия в дискуссиях.

Итоговым контролем по дисциплине является зачет, экзамен, курсовая работа.

Оценки по разделам формируют итоговую оценку по дисциплине за семестр. Общая сумма максимальных баллов по разделам и формам итоговой аттестации дисциплины за семестр должна быть равна 100 (максимальные баллы обязательного текущего контроля в общей сумме не учитываются). Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу и его суммарный балл составляет не менее 60. В итоге студенту будут выставлены две оценки: по 4-х балльной шкале в системе ECTS.

При выставлении итоговой оценки по дисциплине студент считается аттестованным при условии, что по итогам обязательного текущего контроля по каждому разделу получено не менее чем 60% от максимального балла. Допуск студента к экзамену осуществляется при выполнении всех указанных выше требований и положительной оценке за курсовую работу.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, стандартов бухгалтерского учета, других нормативных актов, учебников и методических указаний по выполнению практических работ.

В результате практических занятий студент должен:

1. знать принципы и правила ведения российского бухгалтерского учета;
2. знать современные подходы решения проблем, возникающих в процессе формирования отчетной финансовой информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта и результатов его деятельности;
3. использовать систему знаний для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;
4. уметь формировать оценку фактов хозяйственной деятельности;
5. владеть методами и приемами регистрации, накопления и формирования учетной информации с целью отражения в отчетности.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене

(зачете) будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов экзамена (зачета).

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса.

Для занятий по данной дисциплине задачи заблаговременно подбираются преподавателем из сборников задач или используются типовые задачи. Как правило, задачи рассчитаны на их решение в течение одного занятия.

В начале очередного занятия следует назвать студентам тему семинара, кратко охарактеризовать содержание задач, записать на доске или продиктовать исходные данные. Затем необходимо пояснить наиболее сложные теоретические вопросы, относящиеся к этой теме, изложить алгоритм решения задачи и указать, на что следует обратить особое внимание в процессе работы. Преподаватель должен иметь у себя решения и результаты расчетов для всех задач, предлагаемых студентам.

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи и выполнение расчетов (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подведя итоги, преподаватель может вызвать к доске одного или нескольких студентов (по очереди) из числа успешно справившихся с заданием и предложить им объяснить ход решения задачи. Остальные студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Часть семинаров должна быть построена в виде практических занятий по составлению отчетных форм на основе данных условного предприятия за определенный период.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

Тестовый контроль знаний по дисциплине проводится с целью оценки уровня подготовки студентов и предназначен для проверки остаточных знаний, умений и навыков по данной дисциплине в ходе аттестации студентов по разделам.

Задания могут быть разработаны по одному варианту в совокупности по нескольким темам. Могут использоваться как закрытая форма заданий, предусматривающая выбор правильного ответа из нескольких приведенных, так и задания на установление соответствия позиций, проводок, формул и расчетные задачи, ответ к которым записывается в виде числа. Разработанные материалы базируются на содержании и требования образовательного стандарта, учебной программы и тематического плана изучения дисциплины.

При проведении тестового контроля каждый студент получает вариант тестового контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

Студентам учебной группы, прибывшей на тестирование, проверяющий доводит до сведения порядок проведения тестирования, выбранный преподавателем.

Тестирование проводится одновременно во всей группе. Каждому тестируемому выдается вариант тестового контрольного задания. Правильные ответы могут указываться либо непосредственно на бланке задания, либо на специальном бланке с таблицей номеров заданий.

В аудитории, где проводится тестирование, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты тестовых контрольных заданий;
- бланки ответов.

Оценка тестируемого при проведении тестового контроля выставляется:

- тестирование считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если даны неправильные ответы на 50% вопросов теста и менее.

- тестирование считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

- «хорошо» - если даны правильные ответы на 60-80% вопросов теста.

- «отлично» - если даны правильные ответы на 80-100% вопросов теста.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

1. аудиторная.
2. внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем и с последующей оценкой.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине являются: работа с основной и дополнительной литературой; поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентации; участие в Научных сессиях НИЯУ МИФИ и других межвузовских конференциях.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу в письменной, устной или смешанной форме, с широким использованием компьютерной и медиа-техники.

Результаты самостоятельной работы студента оцениваются преподавателем и учитываются в итоговой оценке аттестации разделов дисциплины.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернета.

Итоговый контроль по курсу предполагает экзамен, который проводится в форме письменных ответов на вопросы. Экзамен предваряет защита курсовой работы (ответы на вопросы по теоретической и по расчетной части).

Автор(ы):

Санжаров Андрей Александрович

Майорова Альбина Николаевна, к.э.н.