

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-1

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
3	2	72	16	16	0		40	0	3
Итого	2	72	16	16	0	0	40	0	

АННОТАЦИЯ

Преподавание учебной дисциплины «Бизнес-планирование» необходимо для изучения теоретических основ бизнес-планирования как действенной системы планирования, создания и управления бизнесом.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование теоретических знаний в области методологии, методики, приемов и принципов принятия управленческих решений и планирования коммерческой деятельности, а также практических навыков разработки бизнес-планов

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Содержание дисциплины «Бизнес-планирование» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Маркетинг-Менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономический анализ и оценка бизнес-процессов» и т.д.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	проектно-экономический		
подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские	ПК-4 [1] - Способен разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие нормативные документы и регламенты, а также предложения и	3-ПК-4[1] - Знать методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих нормативных документов и регламентов, а также предложений и

<p>мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>процессы</p>	<p>мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.037</p>	<p>мероприятий по реализации разработанных проектов и программ ; У-ПК-4[1] - Уметь разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие нормативные документы и регламенты, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; В-ПК-4[1] - Владеть навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих нормативных документов и регламентов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>
<p>подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; подготовка заданий и разработка системы</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы</p>	<p>ПК-4.2 [1] - Способен рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; применять принципы риск-менеджмента</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.018, 08.037</p>	<p>З-ПК-4.2[1] - Знать методы расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; принципы риск-менеджмента ; У-ПК-4.2[1] - Уметь рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; применять</p>

<p>социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>			<p>принципы риск-менеджмента; В-ПК-4.2[1] - Владеть навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; применения принципов риск-менеджмента</p>
научно- исследовательский			
<p>разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка теоретических и эконометрических</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы</p>	<p>ПК-4.3 [1] - Способен проводить самостоятельные научные исследования и аналитические расчеты на основе финансовой и нефинансовой информации организаций и баз данных по организациям и отраслям</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.022, 08.037</p>	<p>З-ПК-4.3[1] - Знать методы проведения научных исследований и аналитических расчетов на основе финансовой и нефинансовой информации организаций и баз данных по организациям и отраслям ; У-ПК-4.3[1] - ПК-4.3.2. Уметь проводить самостоятельные научные исследования и аналитические расчеты на основе финансовой и нефинансовой информации организаций и баз данных по организациям и отраслям; В-ПК-4.3[1] - ПК-4.3.3. Владеть навыками проведения научных исследований и аналитических</p>

моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов			расчетов на основе финансовой и нефинансовой информации организаций и баз данных по организациям и отраслям
---	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>3 Семестр</i>						
1	Основные понятия Бизнес-планирования. Поиск идеи для создания коммерческого предприятия	1-4			25	КИ-4	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-4.2, У-ПК-4.2, В-ПК-4.2, 3-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3
2	Технология разработки бизнес-плана	5-8			25	КИ-8	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-4.2,

							У-ПК-4.2, В-ПК-4.2, 3-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3
	<i>Итого за 3 Семестр</i>		16/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 3 Семестр				50	3	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-4.2, У-ПК-4.2, В-ПК-4.2, 3-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недел и	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем. , час.	Лаб., час.
	<i>3 Семестр</i>	16	16	0
1-4	Основные понятия Бизнес-планирования. Поиск идеи для создания коммерческого предприятия	8	8	
1	Основные понятия Бизнес-планирования Выявление связи планирования и управления предприятием. Основные понятия бизнес-планирования. Определение горизонта планирования. Этапы планирования. Поиск бизнес-идеи. Характеристика структуры бизнес-плана: состав, факторы и классификация бизнес-планов, структура бизнес-плана инвестиционного проекта, структура бизнес-плана финансового оздоровления предприятия. Характеристика содержания бизнес-плана: резюме, характеристика отраслевой и индивидуальной специфики предприятия, характеристика предлагаемой на рынок продукции (работ, услуг), стратегический план, маркетинговый план, производственный план, организационный план, инвестиционный план. Источники финансирования. Описание бизнеса	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
2 - 3	План маркетинга и сбыта (часть 1 и часть 2) Часть 1. Определение целей, задач и структуры маркетингового раздела бизнес-плана. Проведение маркетинговых исследований. Определение спроса. Сегментирование рынка. Анализ конкурентов. SWOT-анализ Часть 2. Разработка продуктового плана. Определение каналов сбыта. Выбор маркетинговых стратегий. Определение ценовой политики	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
5-8	Технология разработки бизнес-плана	8	8	
4	Способы и каналы продвижения продукта Виды каналов продвижения. Реклама на телевидении. Реклама на радио. Реклама в печатных СМИ. Наружная реклама. Интернет-реклама	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
5 - 6	Организационный и финансовый разделы Бизнес-плана Выбор и построение организационной структуры предприятия. Разработка производственной программы Бизнес-плана. Разработка финансового раздела.	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозна чение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации

Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>3 Семестр</i>
1	<p>Стратегический анализ внешней и внутренней среды компании</p> <p>1. Анализ внешней среды компании: анализ макроокружения, отраслевой и конкурентный анализ, анализ микроокружения.</p> <p>2. Анализ внутренней среды компании: показатели управленческого анализа, факторы внутренней среды и их оценка, выявление сильных и слабых сторон компании, анализ организационной культуры.</p> <p>3. Комплексный анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ: определение цели и этапов ситуационного анализа, оценка применяемой стратегии, методология и методика SWOT-анализа, оценка конкурентоспособности компании, определение стратегических подходов и проблем компании, обобщающие выводы по ситуационному анализу</p>
2	<p>Формирование миссии и стратегического видения компании, постановка стратегических целей, выбор стратегий</p> <p>1. Формирование стратегического видения и миссии компании: видение компании, понятие миссии компании, значение миссии, составляющие миссии, формулировка миссии, процесс создания и возможные ошибки при разработке миссии.</p> <p>2. Стратегические цели: установление целей, виды целей, установление долгосрочных стратегических целей, совокупность целей организации и их 3. приоритеты, требования к целям.</p> <p>3. Выбор стратегий: алгоритм разработки стратегии, ключевые характеристики эффективной стратегии, классификационные признаки стратегий, базовые стратегии</p>
2	<p>Разработка стратегической карты сбалансированной системы показателей</p> <p>1. Подходы к формированию стратегических альтернатив: конкурентный стратегический подход, подход на основе разработки сценариев, подход на основе моделирования, подход на основе «мозгового штурма», подход «рост рынка – конкурентная позиция компании», подход на основе результатов SWOT-анализа, портфельный стратегический подход, амбициозный стратегический подход.</p> <p>2. Формирование структуры и показателей стратегического плана.</p>

	3. Сбалансированная система показателей: основные принципы сбалансированной системы показателей, этапы разработки и внедрения, структура данных, определение стратегических целей, построение причинно-следственных связей, определение показателей и целевых значений, определение связи с бизнес-процессами, формирование стратегических мероприятий, разработка стратегической карты, формирование системы KPI, этапы внедрения системы KPI
3	<p>Определение состава бизнес-плана и порядка его разработки</p> <p>1. Структура бизнес-плана: состав, факторы и классификация бизнес-планов, структура бизнес-плана инвестиционного проекта, структура бизнес-плана финансового оздоровления предприятия.</p> <p>2. Содержание бизнес-плана: резюме, характеристика отраслевой и индивидуальной специфики предприятия, характеристика предлагаемой на рынок продукции (работ, услуг), стратегический план, маркетинговый план, производственный план, организационный план, инвестиционный план.</p> <p>3. Источники финансирования</p>
4	<p>Расчет финансового плана предприятия</p> <p>1. Построение финансовой структуры управления компании на основе центров финансовой ответственности.</p> <p>2. Разработка бюджетного регламента</p> <p>3. Расчет финансового плана предприятия: прогноз бюджета продаж, построение системы операционных бюджетов, построение системы вспомогательных бюджетов, построение системы финансовых бюджетов</p>
4	<p>Оценка эффективности бизнес-плана</p> <p>1. Методы и критерии оценки коммерческой эффективности проекта: NPV (чистая текущая стоимость проекта), IRR (внутренняя норма доходности), простой и дисконтированный сроки окупаемости инвестиций, PI (рентабельность инвестиций).</p> <p>2. Особенности оценки проектов.</p> <p>3. Анализ и оценка рисков</p>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дискуссии и контрольные работы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-4	З-ПК-4	З, КИ-4, КИ-8
	У-ПК-4	З, КИ-4, КИ-8
	В-ПК-4	З, КИ-4, КИ-8
ПК-4.2	З-ПК-4.2	З, КИ-4, КИ-8
	У-ПК-4.2	З, КИ-4, КИ-8
	В-ПК-4.2	З, КИ-4, КИ-8
ПК-4.3	З-ПК-4.3	З, КИ-4, КИ-8
	У-ПК-4.3	З, КИ-4, КИ-8
	В-ПК-4.3	З, КИ-4, КИ-8

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

			продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--	---

Оценочные средства приведены в Приложении.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ P65 Planning and Scheduling in Manufacturing and Services : , New York, NY: Springer New York,, 2009
2. ЭИ P71 Planning and Socioeconomic Applications : , Dordrecht: Springer Netherlands,, 2009
3. ЭИ P71 Planning Support Systems Best Practice and New Methods : , Dordrecht: Springer Netherlands,, 2009
4. ЭИ V45 Principles of Computer Systems and Network Management : , Boston, MA: Springer US,, 2009
5. ЭИ H50 Understanding Planning Tasks : Domain Complexity and Heuristic Decomposition, Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg,, 2008
6. ЭИ Л 77 Бизнес-планирование : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
7. ЭИ С 32 Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
8. ЭИ К 92 Бизнес-планирование : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
9. 65 К 57 Управление финансами и рисками : , Москва: ЮНИТИ, 2019

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

Практические занятия

До очередного практического занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Иметь при себе калькулятор.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Обязательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

При подготовке к зачету параллельно студенту необходимо прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты необходимо фиксировать и вынести на предэкзаменационную консультацию.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;
- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
- ресурсы Интернет.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации преподавателю при преподавании дисциплины:

- При подготовке к преподаванию дисциплины ознакомиться и актуализировать учебно-методический комплекс дисциплины и при необходимости уточнить план проведения занятий.
- Ознакомится с новыми публикациями по дисциплине и при необходимости сделать заявку на новую литературу.
- При проведении лекций использовать реальную информацию об экономических процессах, явлениях, хозяйствующих субъектах, актуальные алгоритмы расчета показателей.
- Лекционный материал сопровождать презентациями и другими необходимыми материалами.
- Использовать приемы поддержания внимания студентов на лекционных занятиях: вопросы на понимание, реальные примеры из реальной экономической практики, проблемные ситуации.
- Увязывать тематику семинарских, практических, лабораторных занятий с тематикой лекций.

- Практические занятия проводить в виде разбора реальных ситуаций; лабораторные занятия проводить, используя финансовую и экономическую информацию реальных хозяйствующих субъектов.

- Заранее объявлять темы семинарских, практических, лабораторных занятий и выдавать рекомендации к их подготовке.

- Максимально использовать в процессе занятий технические средства, средства коммуникации.

- При проведении занятий использовать инновационные образовательные технологии: интерактивные формы проведения занятий, информационные технологии для коммуникации и обработки данных.

- Оказывать методическую помощь студентам при подготовке к занятиям.

- Выдавать задания для самостоятельной проработки.

- Проводить индивидуальные и групповые консультации студентам.

- Проверять выполненные студентами задания и комментировать их результаты.

- Подробно обсуждать на занятиях наиболее сложные вопросы курса.

Автор(ы):

Бочкарева Татьяна Николаевна, к.т.н., доцент

Рецензент(ы):

Когденко Вера Геннадьевна