

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-1

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК: ТЕРМИНОЛОГИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 10.04.01 Информационная безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
2	2	72	0	45	0	27	0	3
3	3	108	0	48	0	24	0	Э
Итого	5	180	0	93	0	51	0	

АННОТАЦИЯ

Программа ориентирована на формирование у магистрантов теоретических и практических компетенций иноязычной речевой деятельности с учетом специфики их профессиональной подготовки (письменной и устной деловой коммуникации, а именно к чтению и переводу текстов по тематике противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма на английском языке); совершенствование практических навыков говорения, аудирования, чтения и письма на иностранном (английском) языке. Программа ставит целью формирование и развитие у обучающихся компетенций, необходимых для оптимального решения коммуникативных задач в процессе учебной, профессиональной и научной деятельности. Помимо этого, программа направлена на достижение общеобразовательных целей – формирование общенаучных, социально-личностных и общекультурных компетенций, а также на дальнейшее самообразование, поскольку самостоятельность обучающихся в рамках компетентного подхода является одним из самых значимых качеств личности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- совершенствование лексических навыков по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная, противодействие легализации преступных доходов и финансированию терроризма и др.);
- формирование понятий о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, об основных способах словообразования;
- развитие грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- формирование представления об основных грамматических явлениях, характерных для профессиональной речи;
- развитие навыков основных видов письменной речи (повествование, информационное сообщение, составление описания, а также письма, резюме, аннотации, реферата, краткого изложения и т.п.);
- ознакомление обучаемых с основными особенностями научного стиля, культурными традициями стран изучаемого языка, правилами речевого этикета;
- обучение говорению (монологической и диалогической речи (устное сообщение, презентация, проект, доклад и др.) с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, обучение аудированию, т.е. пониманию монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникаций;
- совершенствование навыков разных видов чтения (просмотровое, ознакомительное и изучающее), чтобы читать оригинальные научные тексты с разной степенью понимания их содержания, умений самостоятельно работать со специальной литературой на английском языке.

Конечная цель курса заключается в том, чтобы сформировать у магистранта целостную картину восприятия английского языка с помощью основных аспектов речевой деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина относится к основной части профессионального модуля. Курс является органической частью процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих английским языком как средством межкультурной и коммуникации в сфере профессиональных интересов. Освоение дисциплины в рамках магистратуры предполагает тесную связь с основными профессионально ориентированными дисциплинами (модулями) базовой части, а также с дисциплинами (модулями) вариативной части.

Изучение дисциплины призвано обеспечить развитие комплекса универсальных, общенаучных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включая:

- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;

- развитие информационной культуры;

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Для достижения требуемых результатов в процессе обучения должен быть освоен "английский для специальных целей" (English for Specific Purposes – ESP) в соответствии с направлением подготовки обучающихся.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5 [1] – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 [1] – Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5 [1] – Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия В-УК-5 [1] – Владеть: методами и навыками

эффективного межкультурного взаимодействия

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий			
<p>Разработка проектов организационно-распорядительных документов, бизнес-планов в сфере профессиональной деятельности, технической и эксплуатационной документации на системы и средства обеспечения информационной безопасности; управление процессами сбора и обработки информации об операциях, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ; разработка нормативных документов, относящихся к процессам финансового мониторинга.</p>	<p>Система информационно-аналитического обеспечения финансового мониторинга</p>	<p>ПК-1.5 [1] - Способен применять в профессиональной деятельности основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.021</p>	<p>З-ПК-1.5[1] - Знать основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма; У-ПК-1.5[1] - Уметь применять в профессиональной деятельности основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма; В-ПК-1.5[1] - Владеть навыками применения в профессиональной деятельности основных методов, приемов и технологий противодействия финансированию терроризма и экстремизма</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>2 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/22/0		25	КИ-8	3-ПК-1.5, У-ПК-1.5, В-ПК-1.5, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
2	Второй раздел	9-15	0/23/0		25	КИ-15	3-ПК-1.5, У-ПК-1.5, В-ПК-1.5, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		0/45/0		50		
	Контрольные мероприятия за 2				50	3	3-ПК-1.5,

	Семестр						У-ПК-1.5, В-ПК-1.5, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>3 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/24/0		25	КИ-8	3-ПК-1.5, У-ПК-1.5, В-ПК-1.5, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
2	Второй раздел	9-16	0/24/0		25	КИ-16	3-ПК-1.5, У-ПК-1.5, В-ПК-1.5, 3-УК-4, У-УК-4, В-

							УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>Итого за 3 Семестр</i>		0/48/0		50		
	Контрольные мероприятия за 3 Семестр				50	Э	У-УК-5, В-УК-5, 3-ПК-1.5, У-ПК-1.5, В-ПК-1.5, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>2 Семестр</i>	0	45	0
1-8	Первый раздел	0	22	0
1 - 4	Тема 1 Тема 1. Бухгалтерский учет и финансы в современном мире. Подготовка профессионалов. Информационная безопасность.	Всего аудиторных часов		
		0	10	0
		Онлайн		
		0	0	0

	Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.			
5 - 8	Тема 2 Тема 2. Международные стандарты финансовой отчетности. Международное партнерство. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	12	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Второй раздел	0	23	0
9 - 12	Тема 3 Тема 3. Финансовые отчеты. Отчеты по результатам деятельности. Экономическая безопасность. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	10	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	Тема 4 Тема 4. Бухгалтерский учет в банках. Бизнес этика и корпоративные взаимоотношения. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	13	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>3 Семестр</i>	0	48	0
1-8	Первый раздел	0	24	0
1 - 4	Тема 5 Тема 5. Финансы и инвестиции. Зарубежные инвестиции. "Отмывание" денег. Изменения в международных банках. Консультации. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	12	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	Тема 6 Тема 6. Стратегия Стартовый капитал. Торговля опционами. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	12	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Второй раздел	0	24	0
9 - 12	Тема 7 Тема 7. Вопросы корпоративной социальной ответственности. Финансы и инвестиции. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	12	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 16	Тема 8 Тема 8. Управление рисками. Аудит. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	12	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции

ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия являются основной формой обучения. Они предполагают практическую работу магистров с языковым материалом, где возможны различные формы контроля – лексико-грамматические тесты, контрольные работы, выполнение творческих заданий в ходе учебных дискуссий на иностранном языке.

Применительно к вузовскому обучению иностранному языку выделяют следующие формы обучения: аудиторное занятие, внеаудиторное занятие, консультация, зачёт, экзамен.

Основным средством обучения и инструктивно-методическим документом является программа обучения, определяющая содержание и объём знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению, а также содержание разделов и тем с распределением их по годам усвоения.

Средствами обучения являются также дидактический комплекс учебников, учебных пособий и технических средств обучения, с помощью которых осуществляется управление деятельностью преподавателя по обучению языку и деятельностью обучающихся по овладению языком.

В комплекс дидактических материалов входит учебник как основное средство обучения, являющееся руководством в работе обучающего и обучаемых, реализуя концепцию метода обучения, являясь его моделью. Учебник выбирается или создаётся в соответствии с программой. При этом по каждому аспекту по специальности соответствует свой учебник.

В учебном процессе также применяются учебные пособия, сборники текстов, раздаточный материал, графические и картинные иллюстрации.

Применение технических средств обучения (ТСО) имеет большое значение в преподавании иностранного языка. Использование видео-, аудио и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность, что повышает интерес магистров к изучению иностранного языка, тем самым обеспечивается более высокая мотивация обучения.

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно совершенствовать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки и устранить резкие различия в степени подготовленности обучающихся по иностранному языку.

IT-ресурсы интенсивно применяются на занятиях английского языка в техническом вузе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ПК-1.5	З-ПК-1.5	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	У-ПК-1.5	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-ПК-1.5	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
УК-5	З-УК-5	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	У-УК-5	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-УК-5	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 –	F	Оценка «неудовлетворительно»

	«неудовлетворительно»		выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	-----------------------	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Англ) Т91 Intelligent Business : Coursebook. Advanced Business English, Edinburgh Longman: Pearson Education Limited, 2017
2. 8(Англ) Н52 Market Leader : Accounting and Finance. Business English, Edinburgh Gate: Pearson Education Limited, 2010
3. 8(Англ) С50 Oxford EAP : a course in English for Academic Purposes : intermediate / B1+, Oxford: Oxford university press, 2017
4. ЭИ А 64 Английский язык : учебное пособие для студентов экономического направления, Москва: НИЯУ МИФИ, 2019

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работа магистров является одним из основных видов учебной деятельности, направленной на развитие коммуникативной компетенции во время освоения дисциплины. Основная часть времени, предусмотренного для

самостоятельной работы магистров по дисциплине, отводится на подготовку к практическим занятиям, промежуточному контролю и итоговому контролю (экзамену). Магистры должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и методические материалы.

Самостоятельная аудиторная работа магистров включает выполнение устных и письменных заданий, поиск информации для докладов и презентаций.

При подготовке к выступлению (сообщения, доклады, индивидуальные творческие задания, презентации) поощряется познавательная и творческая инициатива магистранта (поиск интересных тем для обсуждения, поиск новых источников информации, продуктивная проектная деятельность в парах и мини-группах, графическое представление информации).

При самостоятельной подготовке магистр может использовать как традиционные учебные средства (словари и литературу на иностранном языке), так и мультимедийное оборудование (компьютер, аудио- и видеопроигрыватели). Рекомендуется поиск информации на авторитетных англоязычных сайтах Сети Интернет (официальные сайты периодических изданий, университетов, корпораций и т.д.).

Важное место в самостоятельной работе магистра занимает работа со словарем. Рекомендуется работа со следующими авторитетными англо-английскими словарями (бумажными, электронными и сетевыми): Oxford Advanced Learner's Dictionary, Concise Oxford English Dictionary, Oxford Collocations Dictionary, Cambridge Advanced Learner's Dictionary, Longman Dictionary of Common Errors, Longman Language Activator, Merriam-Webster Thesaurus. Необходима также работа со специализированными и отраслевыми словарями. При работе со словарной статьей магистр должен уточнить произношение лексической единицы, проверить сочетаемость слова и ознакомиться с примерами его употребления.

Основная цель дисциплины – подготовка специалистов, обладающих развитой коммуникативной компетенцией, способных к общению на иностранном языке в условиях профессиональной среды. Реализация коммуникативной компетенции предполагает сформированность необходимых для иноязычного общения языковых и речевых навыков и умений, знание основ иноязычной культуры и ментальности, этикета.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются магистрами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить магистров с порядком ее освоения, раскрыть практическое значение дисциплины, довести до сведения магистров требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к практическому занятию преподавателю следует свериться с календарно-тематическим планом по данной дисциплине, уточнить план проведения урока, продумать формулировки и содержание учебных вопросов.

Поскольку главной целью курса является развитие коммуникативной компетенции магистра в условиях профессиональной среды, в структуре занятия должны преобладать речевые упражнения на развитие навыков общения (как в устной, так и в письменной форме).

В начале практического занятия преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. В ходе практического занятия нужно предоставлять

возможность ответить всем желающим, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения глубины знаний, поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, интерактивную доску, проектор, аудио- или видеоаппаратуру.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку ответов каждого магистра и учебной группы в целом, раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия, ответить на вопросы магистров, назвать тему очередного занятия, дать домашнее задание. Необходимо отмечать посещаемость занятий магистрами в книжке преподавателя и оценивать их работу в баллах. Целесообразно оказывать методическую помощь магистрам в подготовке презентаций и докладов, проводить групповые и индивидуальные консультации магистров по вопросам, возникающим у них в ходе подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий и проверяет формирование у магистров коммуникативной компетенции, а также необходимых для реализации целей общения знаний, умений и навыков. Контроль также устанавливает пробелы в усвоении учебной программы, помогает преподавателю корректировать методы преподавания и обучения, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий контроль имеет воспитательное значение, так как приучает к систематической работе и самоанализу, развивает рефлексивные навыки самооценки собственных достижений и определения причин своих затруднений.

Промежуточный контроль проводится в середине семестра, на восьмой неделе в соответствии с учебным планом. Его цель – выявление уровня развития коммуникативной компетенции на определенном этапе обучения. Промежуточный контроль осуществляется в письменной форме и направлен на проверку коммуникативных навыков и умений, владения профессиональной лексикой, грамматических навыков.

Итоговый контроль проводится по завершении преподавания дисциплины в той форме, которая предусмотрена учебным планом.

Автор(ы):

Овсянникова Оксана Николаевна, к.пед.н., доцент

Рецензент(ы):

Полякова Е.И., доцент