

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
2	2	72	8	8	0		56	0	3
Итого	2	72	8	8	0	0	56	0	

АННОТАЦИЯ

Курс дисциплины «Бухгалтерская отчетность (продвинутый уровень)» является дисциплиной профессионального модуля подготовки экономистов-магистров. Конечная цель обучения – формирование у специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В процессе обучения магистранты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных организационно-правовых форм.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская отчетность (продвинутый уровень)» студенты должны уметь использовать различные источники информации, включая данные отчетности, для проведения аналитических расчетов с использованием профессиональных программных продуктов.

Изучение дисциплины необходимо для формирования у студентов системы знаний по составлению бухгалтерской финансовой отчетности как основной информационной системы, предназначенной для принятия решений на различных уровнях управления, позволяющей прогнозировать поведение организации в условиях рыночной экономики, его финансовое положение.

Учебные задачи дисциплины состоят в:

- изучение организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- исследовании стандартов, регламентирующих составление и представление бухгалтерской отчетности;
- ознакомлении с порядком и сроками выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществлении поиска и обработки информации для обоснования решений по организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Изучение дисциплины «Бухгалтерская отчетность (продвинутый уровень)» обеспечивает реализацию требований образовательного стандарта НИЯУ МИФИ. Дисциплина призвана реализовать требования по подготовке магистров в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Дисциплина является специальной дисциплиной, обеспечивающей подготовку магистров по специальности.

Магистрант, приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерская отчетность (продвинутый уровень)», должен знать источники и нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами любой формы собственности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий			
организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-10.1 [1] - Способен организовать учет, составление и представление консолидированной финансовой отчетности группы организаций с возможной оптимизацией налоговой нагрузки <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.043	З-ПК-10.1[1] - Знать как организовать учет, составление и представление консолидированной финансовой отчетности группы организаций с возможной оптимизацией налоговой нагрузки; У-ПК-10.1[1] - Уметь организовать учет, составление и представление консолидированной финансовой отчетности группы организаций с возможной оптимизацией налоговой нагрузки; В-ПК-10.1[1] - Владеть навыками организовать учет, составление и представление консолидированной финансовой отчетности группы организаций с возможной

государственной и муниципальной власти;			оптимизацией налоговой нагрузки
организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-9 [1] - Способен организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002	З-ПК-9[1] - Знать приемы организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием ; У-ПК-9[1] - Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием ; В-ПК-9[1] - Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием
проектно-экономический			
подготовка заданий и разработка проектных	поведение хозяйствующих	ПК-5 [1] - Способен участвовать в создании	З-ПК-5[1] - Знать методы подготовки

<p>решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы</p>	<p>методического обеспечения процессов учета, составления консолидированной отчетности, анализа и консультационных услуг в смежных областях профессиональной деятельности</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023, 08.037</p>	<p>методического обеспечения процессов учета, составления консолидированной отчетности, анализа и оказания консультационных услуг в смежных областях профессиональной деятельности ; У-ПК-5[1] - Уметь создавать методическое обеспечение процессов учета, составления консолидированной отчетности, анализа и консультационных услуг в смежных областях профессиональной деятельности; В-ПК-5[1] - Владеть навыками создания методического обеспечения процессов учета, составления консолидированной отчетности, анализа и консультационных услуг в смежных областях профессиональной деятельности</p>
---	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>2 Семестр</i>						
1	Бухгалтерская	1-2	4/4/0		25	КИ-2	3-ПК-10.1,

	отчетность: понятия, состав, особенности составления. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.						У-ПК-10.1, В-ПК-10.1, 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9
2	Составление форм бухгалтерской отчетности. Искажение бухгалтерской отчетности.	3-4	4/4/0		25	КИ-4	3-ПК-10.1, У-ПК-10.1, В-ПК-10.1, 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		8/8/0		50		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				50	3	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, 3-ПК-10.1, У-ПК-10.1, В-ПК-10.1

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>2 Семестр</i>	8	8	0
1-2	Бухгалтерская отчетность: понятия, состав, особенности составления. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4	4	0
1	Тема 1 Основные понятия, выделяемые при формировании	Всего аудиторных часов		
		2	2	0

	отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Виды отчётности экономических субъектов. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчётности в Российской Федерации. Перечень нормативных документов, регламентирующих порядок, объем, требования к финансовой отчетности и их содержание	Онлайн		
		0	0	0
2	Тема 2 Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Уточнение оценки имущественных статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов и проведение реформации баланса.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3-4	Составление форм бухгалтерской отчетности. Искажение бухгалтерской отчетности.	4	4	0
3	Тема 3 Порядок составления форм бухгалтерской финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах: содержание и техника составления. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: содержание и техника составления.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Тема 4 Виды искажений в бухгалтерской отчетности. Общие правила исправления ошибок перед составлением годовой отчетности. Выявление и исправление ошибок, указанных аудитором. Исправление ошибок в бухгалтерском учете, ведущих к занижению причитающихся к уплате в бюджет сумм. Ошибки, не приводящие к занижению налогов. Исправление выявленных ошибок налоговыми органами.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	2 Семестр
1	Занятие 1 Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.

2	Занятие 2 Этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование Главной книги по данным организации.
3	Занятие 3 Составление форм бухгалтерской отчетности.
4	Занятие 4 Формирование взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями образовательного стандарта по реализации компетентностного подхода, предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в т.ч. разбор конкретных ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Для достижения целевых установок дисциплины «Бухгалтерская отчетность (продвинутый уровень)» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Практические занятия проходят как в активной, так и в интерактивной форме. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Для достижения поставленных целей преподавание дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- Изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий, которые проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным проектором, усилителями звука;

- Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- Закрепление теоретического материала при проведении практических (семинарских) занятий, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

- Дискуссии (обсуждение на практических занятиях информации лекционных занятий).

- Кейс-технологии (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта).

- информационные технологии в образовании (применение компьютерной техники в учебном процессе на практических занятиях), при решении студентами самостоятельных работ, при тестировании, для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовых системах Консультант Плюс, Гарант.

- Исследовательские методы в обучении, которые дают возможность студенту самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать

пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это необходимо для выполнения студентами домашних заданий.

- Тестирование по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, докладов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в интернет-пространство в компьютерных классах университета, читальном зале университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста),
- повторная работа над учебным материалом учебника,
- выполнение тестовых заданий,
- поиск информации в сети интернета и в литературе,
- подготовка к аттестации разделов,
- подготовка к сдаче экзамена.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (ЖП 1)
ПК-10.1	З-ПК-10.1	З, КИ-2, КИ-4
	У-ПК-10.1	З, КИ-2, КИ-4
	В-ПК-10.1	З, КИ-2, КИ-4
ПК-5	З-ПК-5	З, КИ-2, КИ-4
	У-ПК-5	З, КИ-2, КИ-4
	В-ПК-5	З, КИ-2, КИ-4
ПК-9	З-ПК-9	З, КИ-2, КИ-4
	У-ПК-9	З, КИ-2, КИ-4
	В-ПК-9	З, КИ-2, КИ-4

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«Зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69			E
60-64	3 – «удовлетворительно»	«Не зачтено»	F
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»		

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Сорокина Е. М., Москва: Юрайт, 2025

2. ЭИ Б 73 Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов, Богатырева С. Н., Москва: Юрайт, 2025

3. ЭИ З-26 Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов, Максимова Н. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2025

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 31 Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов, Шахбанов Р. Б., Москва: Юрайт, 2024

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)

2. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)

3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)

4. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Преподавание дисциплины ведется в течение одного семестра и необходимо для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков на продвинутом уровне по основным правилам ведения бухгалтерской финансовой отчетности.

Освоение курса является основой практического использования полученных знаний для успешного изучения многих других дисциплин с целью реализации требований образовательного стандарта.

С целью грамотной организации процесса изучения дисциплины для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, активно участвовать в семинарах, выполнять домашние задания, изучать нормативную базу по вопросам налогообложения, использовать другие информационные ресурсы.

Кроме того, наличие тестовой системы курса дает возможность студентам, обучающимся по экономическим специальностям, регулярно проводить самоконтроль знаний по дисциплине.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, других нормативных актов, учебников и методических указаний по выполнению практических работ.

В результате практических занятий студент должен:

- Знать принципы построения основы оптимизации налоговой нагрузки;
- Знать принципы налогового планирования и порядок определения налоговой нагрузки;
- Уметь применять полученные на лекциях знания при решении задач по схемам оптимизации налоговых платежей.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на зачете) будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов зачета.

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса.

Для занятий по данной дисциплине задачи заблаговременно подбираются преподавателем из сборников задач или используются типовые задачи. Как правило, задачи рассчитаны на их решение в течение одного занятия.

В начале очередного занятия следует назвать студентам тему семинара, кратко охарактеризовать содержание задач, записать на доске или продиктовать исходные данные. Затем необходимо пояснить наиболее сложные теоретические вопросы, относящиеся к этой теме, изложить алгоритм решения задачи и указать, на что следует обратить особое внимание в процессе работы. Преподаватель должен иметь у себя решения и результаты расчетов для всех задач, предлагаемых студентам.

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи и выполнение расчетов (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может вызвать к доске одного или нескольких студентов (по очереди) из числа

успешно справившихся с заданием и предложить им объяснить ход решения задачи. Остальные студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

Тестовый контроль знаний по дисциплине «Бухгалтерская отчетность (продвинутый уровень)» проводится с целью оценки уровня подготовки студентов и предназначен для проверки остаточных знаний, умений и навыков по данной дисциплине в ходе аттестации студентов по разделам.

Задания могут быть разработаны по одному варианту в совокупности по нескольким темам. Могут использоваться как закрытая форма заданий, предусматривающая выбор правильного ответа из нескольких приведенных, так и задания на установление соответствия позиций, проводок, формул и расчетные задачи, ответ к которым записывается в виде числа. Разработанные материалы базируются на содержании и требования образовательного стандарта, учебной программы и тематического плана изучения дисциплины.

При проведении тестового контроля каждый студент получает вариант тестового контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

Студентам учебной группы, прибывшей на тестирование, проверяющий доводит до сведения порядок проведения тестирования, выбранный преподавателем.

Тестирование проводится одновременно во всей группе. Каждому тестируемому выдается вариант тестового контрольного задания. Правильные ответы могут указываться либо непосредственно на бланке задания, либо на специальном бланке с таблицей номеров заданий.

В аудитории, где проводится тестирование, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты тестовых контрольных заданий;
- бланки ответов.

Оценка тестируемого при проведении тестового контроля выставляется:

- тестирование считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если даны неправильные ответы на 50% вопросов теста и менее.

- тестирование считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

- «хорошо» - если даны правильные ответы на 60-80% вопросов теста.

- «отлично» - если даны правильные ответы на 80-100% вопросов теста.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

1. аудиторная.
2. внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерская отчетность (продвинутый уровень)» выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем и с последующей оценкой.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерская отчетность (продвинутый уровень)» являются: работа с основной и дополнительной литературой; поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентации; участие в Научных сессиях НИЯУ МИФИ и других межвузовских конференциях.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторские учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет (продвинутый уровень)» и внеаудиторную самостоятельную работу в письменной, устной или смешанной форме, с широким использованием компьютерной и медиа-техники.

Результаты самостоятельной работы студента оцениваются преподавателем и учитываются в итоговой оценке аттестации разделов дисциплины.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернета.

Итоговый контроль по курсу предполагает зачет, который проводится в форме решения 1 (одной) задачи и ответа на 2 (два) теоретических вопроса по пройденным на лекциях темам.

Автор(ы):

Мандрик Наталья Викторовна