

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Направление подготовки [1] 10.03.01 Информационная безопасность
(специальность)

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
7	3	108	16	0	16		22	0	Э
Итого	3	108	16	0	16	8	22	0	

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина "Безопасность электронного документооборота" направлена на изучение норм действующего законодательства в области обработки документов, содержащих сведения конфиденциального характера, а также практики применения этих норм для их последующего квалифицированного использования в практической деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области электронного документооборота и работы с документами, содержащими сведения конфиденциального характера.

Задача учебной дисциплины - сформировать у студентов умения:

применять методы и средства защиты информации в специальных АИС;

выявлять основные угрозы безопасности информации, строить и исследовать модели нарушителя в компьютерных системах;

разрабатывать проекты нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, регламентирующих функционирование специальных АИС и средств обеспечения их информационной безопасности;

разрабатывать комплекс мер (принципы, правила, процедуры, практические приемы, методы, средства) для защиты информации ограниченного доступа в специальных АИС ;

выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, других сведений ограниченного доступа.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Основы информационной безопасности», «Техническая защита информации», «Защита информации от несанкционированного доступа», «Защита программного обеспечения и безопасность веб-приложений», «Базы данных и экспертные системы», «Комплексная защита объектов информатизации», «Стеганография», «Методы и средства криптографической защиты информации», «Моделирование процессов и проектирование систем защиты информации», «Программно-аппаратные средства защиты информации», «Принципы построения, проектирования и эксплуатации информационных и аналитических систем». В свою очередь, знание основ безопасности электронного документооборота необходимо при изучении таких дисциплин, как «Основы управления информационной безопасностью», «Защита информации от утечки по скрытым каналам / Covert Channels Protection», при выполнении учебно-исследовательской работы, при прохождении производственной практики (преддипломной), а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6.4 [1] – Способен реализовывать комплекс мероприятий по защите информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур	3-ОПК-6.4 [1] – знать комплекс мероприятий по защите информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур У-ОПК-6.4 [1] – уметь организовать защиту информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур В-ОПК-6.4 [1] – владеть принципами организации защиты информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
проектно-технологический			
Разработка программного и иных видов защиты и обеспечения создаваемых специальных ИАС (для информационно-аналитического обеспечения финансового мониторинга)	Специальные ИАС (для информационно-аналитического обеспечения финансового мониторинга)	ПК-2 [1] - способен проектировать подсистемы безопасности информации с учетом действующих нормативных и методических документов <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.033	З-ПК-2[1] - знать действующие нормативные и методические документы по проектированию подсистемы безопасности информации ; У-ПК-2[1] - уметь проектировать подсистемы безопасности информации с учетом действующих нормативных и методических документов; В-ПК-2[1] - владеть принципами проектирования подсистемы безопасности информации

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры информационной безопасности (В23)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирование базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирование базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма *, неделя)	Максимальный балл за раздел*/*	Аттестация раздела (форма *, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>7 Семестр</i>						
1	Основные принципы и особенности организации электронного документооборота.	1-8	8/0/8	ЛР-2 (2),ЛР-4 (2),ЛР-6 (2),к.р-7 (4),ДЗ-7 (12),ЛР-8 (2)	25	КИ-8	З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2
2	Технология защиты информации в системах электронного документооборота.	9-16	8/0/8	ЛР-10 (2),ЛР-12 (2),ЛР-14 (2),ДЗ-15 (12),к.р-15 (4),ЛР-16 (2)	25	КИ-16	З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		16/0/16		50		
	Контрольные мероприятия за 7 Семестр				50	Э	З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ДЗ	Домашнее задание
ЛР	Лабораторная работа
КИ	Контроль по итогам
к.р	Контрольная работа
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>7 Семестр</i>	16	0	16
1-8	Основные принципы и особенности организации электронного документооборота.	8	0	8
1	Тема 1. Понятие документа и документооборота. Круг задач, решаемых специалистом по ИБ на рабочем месте. Изучение ГОСТ 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018). Требования профстандарта 06.031 «Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности в сфере безопасности».	Всего аудиторных часов 2 0 0 Онлайн 0 0 0		
2	Тема 2. Разработка первичных документов. Лабораторная работа. Разработка первичных документов. Применение ГОСТ 7.0.97-2016 не практике. Деловая игра - оформление заявления, приказа, протокола.	Всего аудиторных часов 0 0 2 Онлайн 0 0 0		
3	Тема 3. Организация документооборота. ГОСТ Р 55272-2012 Системы менеджмента организаций. Рекомендации по структуре и составу элементов. Структура предприятия, с точки зрения бизнес-процессов. Основные понятия номенклатуры дел. Общероссийский классификатор управлеченческой документации (ОКУД, ОК 011-93) ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.	Всего аудиторных часов 2 0 0 Онлайн 0 0 0		
4	Тема 4. Разработка системы документооборота, применительно к структуре. Лабораторная работа. Применение ГОСТ Р 55272-2012 и ГОСТ Р 7.0.8-2013. на практике. Деловая игра – разработка схемы оргструктуры предприятия, его документооборота и номенклатуры дел. Домашнее задание: создание должностной инструкции на себя, согласно требований нормативных документов и разработанной структуры предприятия.	Всего аудиторных часов 0 0 2 Онлайн 0 0 0		
5	Тема 5. Изучение 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Изучение 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями на 8 июня 2020 года). Ключевые определения, основные положения, подзаконные акты.	Всего аудиторных часов 2 0 0 Онлайн 0 0 0		
6	Тема 6. Угрозы информационной безопасности. Лабораторная работа. Угрозы информационной безопасности. Изучение проекта МД ФСТЭК России «Методика	Всего аудиторных часов 0 0 2 Онлайн 0 0 0		

	определения угроз безопасности информации в информационных системах». Деловая игра – построение модели нарушителя и модели угроз. Домашнее задание: разработка политики информационной безопасности предприятия.			
7	Тема 7. Государственная, служебная и коммерческая тайны. Государственная, служебная и коммерческая тайны. Изучение ФЗ от 21 июля 1993 года № 5485-1, О государственной тайне (с изменениями на 29 июля 2018 года), ФЗ от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ О коммерческой тайне (с изменениями на 18 апреля 2018 года).	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
	Онлайн			
		0	0	0
8	Тема 8. Лабораторная работа. Организационные меры обеспечения безопасности. Лабораторная работа. Организационные меры обеспечения безопасности. Изучение постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1233 (с изменениями на 6 августа 2020 года). Деловая игра – организация документооборота информации ограниченного доступа. Домашнее задание: разработка Положения и Приказа о документообороте ограниченного доступа.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
	Онлайн			
		0	0	0
9-16	Технология защиты информации в системах электронного документооборота.	8	0	8
9	Тема 9. Персональные данные. Персональные данные. Изучение ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, О персональных данных (с изменениями на 24 апреля 2020 года).	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
	Онлайн			
		0	0	0
10	Тема 10. Обеспечение безопасности персональных данных. Лабораторная работа. Обеспечение безопасности персональных данных. Изучение постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119, Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21"Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных". Деловая игра – организация защиты персональных данных. Домашнее задание: разработка Политики обработки персональных данных на предприятии и перечня документов о защите персональных данных.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
	Онлайн			
		0	0	0
11	Тема 11. Критическая инфраструктура. Критическая инфраструктура. Изучение ФЗ от 26 июля 2017 г. N 187-ФЗ, О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
	Онлайн			
		0	0	0
12	Тема 12. Обеспечение безопасности объектов КИИ. Лабораторная работа. Обеспечение безопасности объектов	Всего аудиторных часов		
		0	0	2

	<p>КИИ.</p> <p>Изучение постановления Правительства РФ от 08.02.2018 года № 127, "Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений" (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Деловая игра – исследование инфраструктуры предприятия.</p> <p>Домашнее задание: разработка приказов об исполнении ФЗ-187 и составление перечня объектов КИИ.</p>	<p>Онлайн</p> <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	0	0	0			
0	0	0						
13	<p>Тема 13. Цифровая подпись.</p> <p>Цифровая подпись. Изучение ФЗ от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, Об электронной подписи (с изменениями на 23 июня 2020 года).</p>	<p>Всего аудиторных часов</p> <table border="1"> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> <p>Онлайн</p> <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	2	0	0	0	0	0
2	0	0						
0	0	0						
14	<p>Тема 14. Обеспечение безопасности при работе с криптографическими средствами защиты информации.</p> <p>Лабораторная работа. Обеспечение безопасности при работе с криптографическими средствами защиты информации.</p> <p>Изучение приказа ФАПСИ от 3 июня 2001 года № 152, об утверждении «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»</p> <p>Деловая игра – составление приказа по предприятию об обеспечении мер защиты криптоустройств.</p> <p>Домашнее задание: самостоятельное изучение приказа ФСБ от 9 февраля 2005 года № 66 о введении «Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» (Положение ПКЗ-2005) (с изменениями на 12 апреля 2010 года).</p>	<p>Всего аудиторных часов</p> <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr> </table> <p>Онлайн</p> <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	0	0	2	0	0	0
0	0	2						
0	0	0						
15	<p>Тема 15. Электронный документооборот.</p> <p>Электронный документооборот. Изучение ФЗ от 24 апреля 2020 г. № 122-ФЗ “О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой”.</p>	<p>Всего аудиторных часов</p> <table border="1"> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> <p>Онлайн</p> <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	2	0	0	0	0	0
2	0	0						
0	0	0						
16	<p>Тема 16. Обеспечение безопасности систем электронного документооборота.</p> <p>Лабораторная работа. Обеспечение безопасности систем электронного документооборота.</p> <p>Деловая игра – составление приказа по предприятию о введении электронного документооборота. Разработка положения о ЭДО на предприятии.</p>	<p>Всего аудиторных часов</p> <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr> </table> <p>Онлайн</p> <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	0	0	2	0	0	0
0	0	2						
0	0	0						

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>7 Семестр</i>
1 - 2	Лабораторная работа №1 (ЛР-2). Разработка первичных документов. Разработка первичных документов. Применение ГОСТ 7.0.97-2016 на практике.
3 - 4	Лабораторная работа №2 (ЛР-4). Разработка системы документооборота, применительно к структуре. Разработка системы документооборота, применительно к структуре Применение ГОСТ Р 55272-2012 и ГОСТ Р 7.0.8-2013. на практике.
5 - 6	Лабораторная работа №3 (ЛР-6). Угрозы информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Изучение проекта МД ФСТЭК России «Методика определения угроз безопасности информации в информационных системах».
7 - 8	Лабораторная работа №4 (ЛР-8). Организационные меры обеспечения безопасности. Организационные меры обеспечения безопасности. Изучение постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1233 (с изменениями на 6 августа 2020 года).
9 - 10	Лабораторная работа №5 (ЛР-10). Обеспечение безопасности персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных. Изучение постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119, Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
11 - 12	Лабораторная работа №6 (ЛР-12). Обеспечение безопасности объектов КИИ. Обеспечение безопасности объектов КИИ. Изучение постановления Правительства РФ от 08.02.2018 года № 127, "Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений" (с изменениями и дополнениями).
13 - 14	Лабораторная работа №7 (ЛР-14). Обеспечение безопасности при работе с криптографическими средствами защиты информации. Обеспечение безопасности при работе с криптографическими средствами защиты информации. Изучение приказа ФАПСИ от 3 июня 2001 года № 152, об утверждении «Инструкции

	об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».
15 - 16	Лабораторная работа №8 (ЛР-16). Обеспечение безопасности систем электронного документооборота. Обеспечение безопасности систем электронного документооборота.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы используются следующие образовательные технологии:
каждая тема курса кратко объясняется преподавателем, сопровождается необходимой литературой для дальнейшего самостоятельного изучения нюансов темы;
после изучения материала по каждой теме проводится лабораторная работа, на которой разбираются конкретные задачи темы.

Материал курса закрепляется домашними заданиями на использование аналитических приложений распределенных систем баз данных для решения несложных практических задач.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-6.4	З-ОПК-6.4	Э, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	У-ОПК-6.4	Э, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	В-ОПК-6.4	Э, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
ПК-2	З-ПК-2	Э, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	У-ПК-2	Э, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	В-ПК-2	Э, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89		B	
75-84		C	
70-74	4 – «хорошо»	D	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
65-69			Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64	3 – «удовлетворительно»	E	
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Т 83 Защита информации на предприятии : учебное пособие, Петровский М. В., Тумбинская М. В., Санкт-Петербург: Лань, 2020
2. ЭИ К 91 Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник : , Куняев Н. Н., Москва: ЛОГОС, 2013

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Р 15 Базы данных: основы, проектирование, разработка информационных систем, проекты. Курс лекций : учеб. пособие, Куприянов Д.Ю., Радыгин В.Ю., Москва: НИЯУ МИФИ, 2020
2. 35 Б 40 Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты : научные основы техногенной безопасности, Шойгу С.К. [и др.], Москва: МГОФ "Знание", 2015
3. 005 К89 Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров, Кузнецов И.Н., Москва: Юрайт, 2013
4. 0 3-31 Криптографические протоколы и их применение в финансовой и коммерческой деятельности : учебное пособие для вузов, Запечников С.В., Москва: Горячая линия-Телеком, 2007

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Информационно-правовой портал Гарант
2. Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному
3. Правовой портал Консультант Плюс

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

При изучении дисциплины необходимо акцентировать внимание как на основных положениях теоретической части Программы, так и на выполнении практических и лабораторных заданий.

Следует руководствоваться материалами аудиторных занятий, примерами, предложенными преподавателем, а также информацией, имеющейся в рекомендованной литературе.

При изучении дисциплины должны достигаться следующие цели:

- определение места и роли анализа и обработки документированной информации в современной индустрии информационных технологий;

- изучение законодательных и алгоритмических основ анализа и классификации документов;

- знакомство с практическими приложениями методов защиты информации в системах документооборота, в том числе - электронного.

Целесообразно прорабатывать самостоятельно материалы каждого аудиторного занятия, чтобы прояснить для себя связь между темами Программы, четко представлять особенности методов и технологий, рассмотренных в темах.

Важно всякий раз сопоставлять преимущества и недостатки, ограничения, которые вытекают из рассматриваемых методов при применении каждого из методов и подходов к решению практических задач.

Нужно учиться объяснять ход решения практических задач, используя материалы рассмотренных примеров.

При изучении дисциплины следует уделять внимание тщательному анализу комплекса примеров, имеющихся в материалах по дисциплине, и применять сделанные выводы при выборе задания для самостоятельной работы из числа предложенных преподавателем в виде тем индивидуальной проработки в рамках программы по дисциплине.

Проработка выбранной темы способствует правильному выбору студентом алгоритма при решении практических задач, и в дальнейшей самостоятельной работе по специальности.

Типовыми заданиями являются блоки вопросов к основным разделам дисциплины.

Для выполнения самостоятельной работы следует использовать материал, изложенный в учебниках, методические указания, основную и дополнительную литературу по курсу, а также следует пользоваться интрасетью кафедры, средствами портала университета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В помощь лектору, а также преподавателям, ведущим практические и лабораторные занятия, рекомендуется использовать следующие учебники, учебные пособия, методические и справочные материалы.

В качестве основной литературы можно рекомендовать следующие публикации:

1. 35 Б 40 Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты: научные основы техногенной безопасности, Москва: МГОФ "Знание", 2015

2. ЭИ Т 83 Защита информации на предприятии: учебное пособие, Санкт-Петербург: Лань, 2020

3. ЭИ К 91 Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник: Москва: ЛОГОС, 2013

4. 0 3-31 Криптографические протоколы и их применение в финансовой и коммерческой деятельности: учебное пособие для вузов, С. В. Запечников, Москва: Горячая линия-Телеком, 2007

В случае необходимости можно получить дополнительную информацию по вопросам, затрагиваемым в Программе по дисциплине, используя следующие источники:

1. ЭИ Р 15 Базы данных: основы, проектирование, разработка информационных систем, проекты. Курс лекций : учеб. пособие, Москва: НИЯУ МИФИ, 2020

2. 005 К89 Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров, Москва: Юрайт, 2013

3. ЭИ П 54 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2020

Необходимо дать возможность студентам усвоить основные методы и подходы к созданию документов и реализации алгоритмов их обработки с использованием технологий, представленных в Программе.

Актуализация знаний студентов проводится при решении домашних задач, обсуждении материалов в ходе выполнения лабораторных работ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

1) Знать:

- основные понятия и принципы в области организации электронного документооборота;
- основные требования стандартов организации документооборота;
- основные виды защищаемой информации в системе электронного документооборота;
- угрозы безопасности информации в системах электронного документооборота;
- основные особенности обеспечения конфиденциального документооборота;
- порядок применения методов и средств защиты информации в системах электронного документооборота;
- порядок разработки информационной системы электронного документооборота;
- особенности эксплуатации защищенных систем электронного документооборота.

2) Уметь:

- определять состав угроз безопасности информации в системах электронного документооборота;
 - проводить анализ уровня защищенности информации в системах электронного документооборота;
 - организовывать защищенное электронное информационное взаимодействие;
 - применять средства защиты информации в системах электронного документооборота.
- Владеть / быть в состоянии продемонстрировать
- навыками применения методов и средств защиты информации в системах электронного документооборота;
 - навыками анализа и оценки угроз безопасности информации в системах электронного документооборота.

Особое внимание в процессе обучения необходимо уделять взаимосвязи разделов программы по дисциплине и реализации конкретных проектов.

Желательно тематику примеров связать с предметными задачами, представить перспективу применения полученных знаний и навыков при самостоятельном решении конкретных задач на условном рабочем месте.

По результатам обсуждения изучаемого материала, выполнения домашних заданий, лабораторных работ желательно формулировать рекомендации по расширенному изучению тем календарного плана Программы, если студент проявил заинтересованность в изучении дисциплины.

Автор(ы):

Модестов Алексей Альбертович