

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2

от 31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
5	2	72	0	48	0	24	0	З
6	3	108	0	45	0	27	0	Э
Итого	5	180	0	93	0	51	0	

АННОТАЦИЯ

Основная цель учебной дисциплины - дальнейшее развитие навыков и умений чтения, говорения, аудирования и письма на специальные темы, а именно:

- увеличение активного словаря по теме деловой английский;
- развитие навыков и умений чтения без словаря по специальности (чтение с детальным пониманием текста и чтение с извлечением основной информации);
- формирование навыков аннотирования и реферирования специальной литературы;
- дальнейшее развитие навыков письменной речи, написание докладов и эссе, составление резюме, заполнение анкет.

По завершении курса студенты должны овладеть необходимым и достаточным уровнем универсальных компетенций и коммуникативной компетенции на иностранном языке для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также овладение студентами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности, при общении с зарубежными партнерами и для дальнейшего самообразования.

При обучении английскому языку должна быть решена задача обладания выпускником специалитета общепрофессиональными и универсальными компетенциями, позволяющими использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина относится к основной части профессионального модуля. Курс является органической частью процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих английским языком как средством межкультурной и коммуникации в сфере профессиональных интересов. Освоение дисциплины предполагает тесную связь с основными профессионально ориентированными дисциплинами (модулями) базовой части, а также с дисциплинами (модулями) вариативной части.

Изучение дисциплины призвано обеспечить развитие комплекса универсальных и профессиональных компетенций, включая:

- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Для достижения требуемых результатов в процессе обучения должен быть освоен "английский для специальных целей" (English for Specific Purposes – ESP) в соответствии с направлением подготовки обучающихся.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

<p>Код и наименование компетенции УК-4 [1] – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции З-УК-4 [1] – Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 [1] – Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

<p>Задача профессиональной деятельности (ЗПД)</p>	<p>Объект или область знания</p>	<p>Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>научно-исследовательский</p>			
<p>Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по</p>	<p>Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие товарно-финансовые рынки, бизнес-процессы, информационные потоки, финансовые операции</p>	<p>ПК-2 [1] - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, обработать и проанализировать их с использованием современных технических средств и информационных технологий, и подготовить научно-исследовательский и/или аналитический отчет <i>Основание:</i></p>	<p>З-ПК-2[1] - Знать основные способы сбора информации из отечественных и зарубежных источников, методы её обработки и анализа с использованием современных технических средств и технологий для подготовки научно-исследовательских и/или аналитических отчетов; У-ПК-2[1] - Уметь использовать основные способы</p>

реализации разработанных проектов и программ;		Профессиональный стандарт: 08.021	сбора информации из отечественных и зарубежных источников, методы её обработки и анализа с использованием современных технических средств и технологий для подготовки научно-исследовательских и/или аналитических отчетов; В-ПК-2[1] - Владеть навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников, применения методов её обработки и анализа с использованием современных технических средств и технологий для подготовки научно-исследовательских и/или аналитических отчетов
-----------------------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Духовно-нравственное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях (В3)	1. Использование воспитательного потенциала базовых гуманитарных дисциплин. 2. Разработка новых инновационных курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>5 Семестр</i>						
1	Раздел 1	1-8	0/24/0		25	КИ-8	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Раздел 2	9-16	0/24/0		25	КИ-16	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 5 Семестр</i>		0/48/0		50		
	Контрольные мероприятия за 5 Семестр				50	3	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>6 Семестр</i>						
1	Раздел 1	1-8	0/24/0		25	КИ-8	З-ПК-2,

							У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Раздел 2	9-15	0/21/0		25	КИ-15	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		0/45/0		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	Э	З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недел	Темы занятий / Содержание	Лек.,	Пр./сем.	Лаб.,
-------	---------------------------	-------	----------	-------

и		час.	, час.	час.
	<i>5 Семестр</i>	0	48	0
1-8	Раздел 1	0	24	0
1 - 2	Тема 1 Intelligent Business (Intermediate) Unit 1-2 Компании (Companies), Управление компанией (Leadership). Грамматика: Настоящие времена стр. 11, Артикли стр. 20 Present Tenses. Articles Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Тема 2 Работа по учебнику : Accounting and Finance Бухгалтерский учет и финансы в современном мире. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 6	Тема 3 Тема 3. Intelligent Business (Intermediate) Unit 3 Стратегия (Strategy) Грамматика: Будущие времена английского глагола стр. 27 Future forms Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Тема 4 Работа по учебнику : Accounting and Finance Подготовка профессионалов. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Раздел 2	0	24	0
9 - 10	Тема 5 Intelligent Business (Intermediate) Unit 4 Оплата за работу (Pay) . Unit 5 . Развитие. Development Грамматика: Present perfect, Past simple стр. 38. Настоящее завершенное, Простое прошедшее. Модальные глаголы.Modal verbs стр.45 Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
11 - 12	Тема 6 Работа по учебнику : Accounting and Finance Международные стандарты финансовой отчетности. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 14	Тема 7 Intelligent Business (Intermediate) Unit 6 Маркетинг (Markrtng) Грамматика: сравнительные степени прилагательных .Comparatives and superlatives стр.45 Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0

	Аудирование. Зачет			
15 - 16	Тема 8 Работа по учебнику : Accounting and Finance Международные стандарты финансовой отчетности. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	0	0
		Онлайн		
	6 Семестр	0	45	0
1-8	Раздел 1	0	24	0
1 - 3	Тема 7 Intelligent Business (Intermediate) Unit 7 Outsourcing. Аутсорсинг. Unit 8 Finance. Финансы Грамматика: Условные предложения 1 и 2 типа. Conditionals 1, 2 стр.63. Прилагательные и наречия. Adjectives and adverbs стр.72 Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
4 - 6	Тема 8 Работа по учебнику : Accounting and Finance Годовой финансовый отчет. Annual financial statements. Отчетность компании. Company performance. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Тема 9 Intelligent Business (Intermediate) Unit 9 Набор персонала. Recruitment. Грамматика: Относительные местоимения. Relative pronouns стр.79. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Раздел 2	0	21	0
9 - 11	Тема 10 Intelligent Business (Intermediate) Unit 10 Контрафакция. Counterfeiting. Unit 11 Lobbies. Грамматика: Сослагательное наклонение. Conditionals 1, 2, 3. стр.89. Герундий и Инфинитив . Gerund and Infinitive стр. 97 Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
12 - 13	Тема 11 Работа по учебнику : Accounting and Finance Бухгалтерская отчетность банков. Accounting for banks. Overseas investments. Иностранные инвестиции. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
14 - 15	Тема 12 Intelligent Business (Intermediate) Unit 12 Communication. Коммуникация	Всего аудиторных часов		
		0	5	0
		Онлайн		

Грамматика: Reported speech Косвенная речь. стр.116. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Письмо. Аудирование. Экзамен	0	0	0
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия являются основной формой обучения. Они предполагают практическую работу студентов с языковым материалом, где возможны различные формы контроля – лексико-грамматические тесты, словарные диктанты, самостоятельные и контрольные работы, выполнение творческих заданий в ходе учебных дискуссий на иностранном языке.

Применительно к вузовскому обучению иностранному языку выделяют следующие формы обучения: аудиторное занятие, внеаудиторное занятие, консультация, зачёт, экзамен.

Основным средством обучения и инструктивно-методическим документом является программа обучения, определяющая содержание и объём знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению, а также содержание разделов и тем с распределением их по годам усвоения.

Средствами обучения являются также дидактический комплекс учебников, учебных пособий и технических средств обучения, с помощью которых осуществляется управление деятельностью преподавателя по обучению языку и деятельностью обучающихся по овладению языком.

В комплекс дидактических материалов входит учебник как основное средство обучения, являющееся руководством в работе обучающего и обучаемых, реализуя концепцию метода обучения, являясь его моделью. Учебник выбирается или создаётся в соответствии с программой. При этом по каждому аспекту по специальности соответствует свой учебник.

В учебном процессе также применяются учебные пособия, сборники текстов, раздаточный материал, графические и картинные иллюстрации.

Применение технических средств обучения (ТСО) имеет большое значение в преподавании иностранного языка. Использование видео-, аудио и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность, что повышает интерес студентов к изучению иностранного языка, тем самым обеспечивается более высокая мотивация обучения.

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно совершенствовать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Особое значение использование видео-, аудио- и мультимедийных материалов приобретает в группах, начинающих изучение иностранного языка, или в группах первого года обучения, где обучающимся требуется корректировка речевых навыков. Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки и устранить резкие различия в степени подготовленности обучающихся по иностранному языку.

Выполнение упражнений по фонетике, грамматике и запоминанию текстов переносится на самостоятельную работу студентов с электронными носителями, что увеличивает время языковой практики студентов, создает возможности упражняться в языке и запоминать материал с той скоростью, которая оптимальна для каждого конкретного обучающегося, что повышает эффективность обучения.

IT-ресурсы интенсивно применяются на занятиях английского языка в техническом вузе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ПК-2	З-ПК-2	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	У-ПК-2	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	В-ПК-2	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

			излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	В	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		С	
70-74		Д	
65-69	3 – «удовлетворительно»	Е	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	Ф	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Англ) J74 Intelligent Business Coursebook Pre-Intermediate Business English : , : Pearson ELT, 2013
2. 8(Англ) С84 Market Leader : pre-inttrmediate. Businnes english course book, Harlow: Longman pearson, 2013
3. 8(Англ) Н52 Market Leader : Accounting and Finance. Business English, Edinburgh Gate: Pearson Education Limited, 2010
4. ЭИ Е43 Marketing Leadership in Government : Communicating Responsiveness, Leadership and Credibility, London: Palgrave Macmillan UK, 2016
5. ЭИ А 64 Английский язык : учебное пособие для студентов экономического направления, Москва: НИЯУ МИФИ, 2019
6. 8(Англ) Р56 Headway academic skills Lev.3 Student's book, , Oxford: Oxford university press, 2011

7. 8(Англ) T91 New Insights into business : students' book, G. Tullis, T. Trappe, Harlow: Longman, 2009

8. 8(Англ) T91 Intelligent Business : Coursebook. Intermediate Business English, T. Trappe, G. Tullis, Edinburgh Longman: Pearson Education Limited, 2010

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Англ) T91 New insights into business : workbook, G. Tullis, S. Power, Cambridge: Longman, 2006

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. NetOp School 5.0 ()

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. www.finance.yahoo.com ()

2. www.economist.com ()

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. интерактивная доска ()

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности, направленной на развитие коммуникативной компетенции во время освоения курса . Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по дисциплине, отводится на подготовку к практическим занятиям, промежуточному контролю и итоговому контролю (экзамену). Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и методические материалы.

Самостоятельная аудиторная работа студентов включает выполнение устных и письменных заданий, поиск информации для докладов и презентаций.

При подготовке к выступлению (сообщения, доклады, индивидуальные творческие задания, презентации) поощряется познавательная и творческая инициатива студента (поиск интересных тем для обсуждения, поиск новых источников информации, продуктивная проектная деятельность в парах и мини-группах, графическое представление информации).

При самостоятельной подготовке студент может использовать как традиционные учебные средства (словари и литературу на иностранном языке), так и мультимедийное оборудование (компьютер, аудио- и видеопроекторы). Рекомендуется поиск информации

на авторитетных англоязычных сайтах Сети Интернет (официальные сайты периодических изданий, университетов, корпораций и т.д.).

Важное место в самостоятельной работе студента занимает работа со словарем. Рекомендуется работа со следующими авторитетными англо-английскими словарями (бумажными, электронными и сетевыми): Oxford Advanced Learner's Dictionary, Concise Oxford English Dictionary, Oxford Collocations Dictionary, Cambridge Advanced Learner's Dictionary, Longman Dictionary of Common Errors, Longman Language Activator, Merriam-Webster Thesaurus. Необходима также работа со специализированными и отраслевыми словарями. При работе со словарной статьей студент должен уточнить произношение лексической единицы, проверить сочетаемость слова и ознакомиться с примерами его употребления.

Основная цель дисциплины – подготовка специалистов, обладающих развитой коммуникативной компетенцией, способных к общению на иностранном языке в условиях профессиональной среды. Реализация коммуникативной компетенции предполагает сформированность необходимых для иноязычного общения языковых и речевых навыков и умений, знание основ иноязычной культуры и ментальности, этикета.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее освоения, раскрыть практическое значение дисциплины, довести до сведения студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к практическому занятию преподавателю следует свериться с календарно-тематическим планом по данной дисциплине, уточнить план проведения урока, продумать формулировки и содержание учебных вопросов.

Поскольку главной целью курса является развитие коммуникативной компетенции студента в условиях профессиональной среды, в структуре занятия должны преобладать речевые упражнения на развитие навыков общения (как в устной, так и в письменной форме).

В начале практического занятия преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. В ходе практического занятия нужно предоставлять возможность ответить всем желающим, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения глубины знаний, поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, интерактивную доску, проектор, аудио- или видеопроигрыватель.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку ответов каждого студента и учебной группы в целом, раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия, ответить на вопросы студентов, назвать тему очередного занятия, дать домашнее задание. Необходимо отмечать посещаемость занятий студентами в книжке преподавателя и оценивать их работу в баллах. Целесообразно оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций и докладов, проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у них в ходе

подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий и проверяет формирование у студентов коммуникативной компетенции, а также необходимых для реализации целей общения знаний, умений и навыков. Контроль также устанавливает пробелы в усвоении учебной программы, помогает преподавателю корректировать методы преподавания и обучения, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий контроль имеет воспитательное значение, так как приучает к систематической работе и самоанализу, развивает рефлексивные навыки самооценки собственных достижений и определения причин своих затруднений.

Промежуточный контроль проводится в середине семестра, на восьмой неделе в соответствии с учебным планом. Его цель – выявление уровня развития коммуникативной компетенции на определенном этапе обучения. Промежуточный контроль осуществляется в письменной форме и направлен на проверку коммуникативных навыков и умений, владения профессиональной лексикой, грамматических навыков.

Итоговый контроль проводится по завершении преподавания дисциплины в той форме, которая предусмотрена учебным планом.

Автор(ы):

Овсянникова Оксана Николаевна, к.пед.н., доцент

Рецензент(ы):

Полякова Елена Ивановна