

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-1

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
3, 2	2	72	15	15	0	42	0	3
Итого	2	72	15	15	0	0	42	0

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса» является дисциплиной профессионального модуля магистерской программы направления подготовки 38.04.01 «Экономика». Конечная цель обучения - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и использования информации управленческого учета для стратегического управления бизнесом и повышения его эффективности.

Курс дисциплины «Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения профессиональных учетно-аналитических дисциплин.

Преподавание дисциплины блочное, даты начала и окончания занятий определяются учебным расписанием.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса» являются формирование универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно проходить адаптацию и эффективно конкурировать на рынке труда; ориентироваться в актуальных научных концепциях развития управленческого учета; формулировать и решать исследовательские и практические задачи для целей контроля и стратегического управления бизнесом.

Задачами дисциплины "Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса" являются:

- изучение особенностей текущего этапа развития управленческого учета в РФ и за рубежом;
- получение системы знаний в области основ, инструментария, методологии и методики стратегического управленческого учета;
- изучение современных систем оценки результатов деятельности бизнес-единиц и формирования отчетности центров ответственности;
- овладение практическими навыками применения современных концепций стратегического управленческого учета;
- приобретение студентами навыков, наиболее востребованных современным бизнесом, таких как работа в команде, подготовка докладов и проведение презентаций, применение на практике современных методов управленческого учета и принятия оптимальных управленческих решений для повышения эффективности бизнеса.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса» обеспечивает реализацию профессиональной направленности образовательной программы. Изучение этой дисциплины углубляет профессиональные знания в области финансового учета, корпоративных финансов и стратегического менеджмента, расширяет практические навыки организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, применения различных калькуляционных систем и моделей, обогащает профессиональные компетенции в области

формирования и представления внутренней информации, на основе релевантной информации предлагает альтернативные варианты управленческих решений.

Изучение дисциплины «Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса» осуществляется на первом году обучения в течение одного семестра.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Консолидированная бухгалтерская отчетность», «Экономический анализ», «Аудит», «Научный семинар: Международные стандарты финансовой отчетности», «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» и др.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	аналитический		
разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-1 [1] - Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.037	З-ПК-1[1] - Знать приемы и методы подготовки аналитических материалов для оценки текущего финансового состояния экономических субъектов, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне ; У-ПК-1[1] - Уметь использовать приемы и методы подготовки аналитических материалов для оценки текущего

<p>разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>			<p>финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; В-ПК-1[1] - Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки текущего финансового состояния экономических субъектов, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>
<p>организационно-управленческий</p>			
<p>организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы</p>	<p>ПК-8 [1] - Способен формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.037</p>	<p>З-ПК-8[1] - Знать методы подготовки информации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности ; У-ПК-8[1] - Уметь формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; В-ПК-8[1] - Владеть навыками подготовки</p>

			информации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>2 Семестр</i>						
1	Обеспечение стратегического управления затратами	1-4			25	к.р-4	3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8
2	Информация, технологии и системы для управления эффективностью бизнеса	5-8			25	к.р-8	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		15/15/0		50		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				50	3	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
к.р	Контрольная работа
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>2 Семестр</i>	15	15	0
1-4	Обеспечение стратегического управления затратами	8	8	
1	Занятие 1 Управленческий учет в системе стратегического управления затратами	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
2	Занятие 2 Поведение затрат в зависимости от стратегии деятельности экономических субъектов	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
3	Занятие 3 Калькулирование в стратегическом управленческом учете	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
4	Занятие 4 Калькулирование в стратегическом управленческом учете	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
5-8	Информация, технологии и системы для управления эффективностью бизнеса	7	7	
5	Занятие 5 Подготовка информации для принятия управленческих решений	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
6	Занятие 6 Инструментарий стратегического управленческого учета	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
7	Занятие 7 Оценка и контроль эффективности бизнеса	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
8	Занятие 8 Оценка и контроль эффективности бизнеса	Всего аудиторных часов		
		1	1	
		Онлайн		

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>2 Семестр</i>
1	<p>Занятие 1</p> <p>Тема. Управленческий учет в системе стратегического управления затратами</p> <p>1. Опрос.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предмет, метод и принципиальная схема стратегического управленческого учета. - Особенности и конкурентные преимущества стратегического управленческого учета. - Задачи и организация управленческого учета в экономических субъектах. - Анализ показателей эффективности работы менеджмента. <p>3. Решение практических ситуаций и задач.</p>
2	<p>Занятие 2</p> <p>Тема. Управленческий учет в системе стратегического управления затратами</p> <p>1. Опрос.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предмет, метод и принципиальная схема стратегического управленческого учета. - Особенности и конкурентные преимущества стратегического управленческого учета. - Задачи и организация управленческого учета в экономических субъектах. - Анализ показателей эффективности работы менеджмента. <p>3. Решение практических ситуаций и задач.</p>
3	<p>Занятие 3</p> <p>Тема. Калькулирование в стратегическом управленческом учете.</p> <p>1. Опрос.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет затрат по видам деятельности. - Целевое управление себестоимостью. - Учет затрат жизненного цикла.

	<p>- Учет пропускной способности.</p> <p>3. Решение практических ситуаций и задач.</p>
4	<p>Занятие 4</p> <p>Тема. Калькулирование в стратегическом управленческом учете.</p> <p>1. Опрос.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет затрат по видам деятельности. - Целевое управление себестоимостью. - Учет затрат жизненного цикла. - Учет пропускной способности. <p>3. Решение практических ситуаций и задач.</p> <p>4. Аттестация раздела 1.</p>
5	<p>Занятие 5</p> <p>Тема. Подготовка информации для принятия управленческих решений.</p> <p>1. Опрос.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ "Затраты-объем-прибыль". - Анализ лимитирующих факторов. - Решения в области ценообразования. - риск и неопределённость. <p>3. Решение практических ситуаций и задач.</p>
6	<p>Занятие 6</p> <p>Тема. Инструментарий стратегического управленческого учета.</p> <p>1. Опрос.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учетно-калькуляционные инструменты. - Аналитические инструменты стратегического управленческого учета. - Система сбалансированных показателей. - Концепция анализа цепочки ценностей. - Концепция управления затратами жизненного цикла. - Экономическая добавленная стоимость. <p>3. Решение практических ситуаций и задач.</p>
7	<p>Занятие 7</p> <p>Тема. Оценка и контроль эффективности бизнеса.</p> <p>1. Опрос.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Показатели эффективности деятельности бизнеса и отдельных центров ответственности. - Оценка и контроль деятельности центров ответственности. - Трансфертное ценообразование. - Внутренняя управленческая отчетность. <p>3. Решение практических ситуаций и задач.</p>
8	<p>Занятие 8</p> <p>Тема. Оценка и контроль эффективности бизнеса.</p> <p>1. Опрос.</p> <p>2. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Показатели эффективности деятельности бизнеса и

<p>отдельных центров ответственности. - Оценка и контроль деятельности центров ответственности. - Трансфертное ценообразование. - Внутренняя управленческая отчетность. 3. Решение практических ситуаций и задач. 4. Аттестация раздела 2.</p>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения цели и реализации задач изучения дисциплины «Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса» необходима интеграция всех аудиторных и внеаудиторных занятий (лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа студентов).

На аудиторных занятиях студенты выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы студенты осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к текущей и промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий представлены в календарном плане к настоящей программе.

В процессе изучения дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов для формирования и развития профессиональных знаний и навыков.

В процессе изучения дисциплины могут быть организованы встречи с представителями компаний-партнеров, мастер-классы специалистов-практиков и проч.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-1	З-ПК-1	З, к.р-8
	У-ПК-1	З, к.р-8
	В-ПК-1	З, к.р-8
ПК-8	З-ПК-8	З, к.р-4
	У-ПК-8	З, к.р-4
	В-ПК-8	З, к.р-4

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 55 Стратегический учет : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2020
2. ЭИ А74 Стратегическое управление : монография, Москва: Проспект, 2020

3. ЭИ Ч-32 Управленческий учет : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2020

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 621.039 Л73 Анализ затрат в атомном энергопромышленном комплексе при формировании системы внутреннего контроля : учебно-методическое пособие, Москва: НИЯУ МИФИ, 2013
2. ЭИ В 62 Управленческий и производственный учет на промышленных предприятиях: учебное пособие : , Moscow: Проспект, 2016
3. 65 Д76 Управленческий и производственный учет. Введенный курс : учебник, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
4. 005 Ф76 Стратегический менеджмент : курс лекций, А. В. Фомина, Москва: МИФИ, 2006

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Для успешного обучения студент должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: студент должен внимательно прочитать материал предыдущей лекции; выяснить тему предстоящей лекции (по тематическому плану или по информации лектора); ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постараться определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; записать возможные вопросы, которые можно задать лектору на следующей лекции.

Подготовка к практическим занятиям: нужно внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному практическому занятию; ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выписать основные термины; ответить на контрольные вопросы по практическим занятиям; определить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; выполнять все домашние задания.

Готовиться к занятиям можно индивидуально или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться с рабочей программой дисциплины

и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу; задания для закрепления теоретического материала на практических занятиях; контрольные задания для текущей и итоговой аттестации знаний студентов.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студентов материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на зачете необходимо задать дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам для контроля освоения этих тем. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов зачета.

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплинам, непосредственно предшествующим изучению данного курса. В качестве таких дисциплин может быть «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Управленческий учет», «Производственный учет», в зависимости от программ предшествующего образования у студентов.

Для занятий по данной дисциплине задачи заблаговременно подбираются преподавателем из сборников задач или используются типовые задачи. Как правило, задачи рассчитаны на их решение в течение одного занятия.

В начале очередного занятия следует назвать студентам тему практического занятия, кратко охарактеризовать содержание задач, записать на доске или продиктовать исходные данные. Затем необходимо пояснить наиболее сложные теоретические вопросы, относящиеся к этой теме, изложить алгоритм решения задачи и указать, на что следует обратить особое

внимание в процессе работы. Преподаватель должен иметь у себя решения и результаты расчетов для всех задач для практических занятий.

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи и выполнение расчетов (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты записывают студентами в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может вызвать к доске одного или нескольких студентов из числа успешно справившихся с заданием и предложить им объяснить ход решения задачи. Остальные - слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем и с последующей оценкой.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса» являются: работа с основной и дополнительной литературой; поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентации; участие в научно-практических конференциях ИФТЭБа НИЯУ МИФИ и других ВУЗов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу в письменной, устной или смешанной форме, с широким использованием компьютерной и медиа-техники.

Результаты самостоятельной работы студента оцениваются преподавателем и учитываются в итоговой оценке аттестации разделов дисциплины.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернета.

Итоговый контроль по дисциплине - зачет.

Автор(ы):

Комиссарова Ирина Петровна, д.э.н., профессор