

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС–ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ
СИСТЕМАМИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 02/21-08

от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
3	2	72	16	20	0	36	0	3
Итого	2	72	16	20	0	4	36	0

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлена на формирование у студентов теоретико-методологических знаний о значении и основных проявлениях таких базовых понятий как народовластие, правовое государство, права человека и гражданина, включая право граждан на осуществление местного самоуправления, конституционно-правовые принципы организации местного самоуправления в РФ и зарубежных государствах.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются формирование у студентов теоретико-методологических знаний о значении и основных проявлениях таких базовых понятий как народовластие, правовое государство, права человека и гражданина, включая право граждан на осуществление местного самоуправления, конституционно-правовые принципы организации местного самоуправления в РФ и зарубежных государствах.

Задачи освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:

- формирование и развитие профессиональных навыков в сфере избранного направления подготовки;
- закрепление полученных теоретических знаний по избранному направлению подготовки;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлена на формирование у студентов теоретико-методологических знаний о значении и основных проявлениях таких базовых понятий как народовластие, правовое государство, права человека и гражданина. В ходе освоения дисциплины планируется ознакомление с методами междисциплинарного анализа социальных, экономических и правовых систем, включая право граждан на осуществление местного самоуправления, конституционно-правовые принципы организации государственного и местного управления в РФ и зарубежных государствах. Изучение курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» способствует подготовке высококвалифицированных специалистов, так как в ходе его дается комплекс, как теоретических знаний, так и навыков в области выявления и анализа конституционно-правовых принципов организации государственного и муниципального управления. Знания, полученные при изучении курса, используются при выполнении научно-исследовательских работ и диссертаций.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1 [1] – Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>З-ОПК-1 [1] – Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации; Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; Этику делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>У-ОПК-1 [1] – Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей;</p> <p>Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;</p> <p>В-ОПК-1 [1] – Владеть навыками: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации); Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы; Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p>
<p>ОПК-3 [1] – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>З-ОПК-3 [1] – Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>У-ОПК-3 [1] – Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>В-ОПК-3 [1] – Владеть навыками: Анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках Подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного</p>

	функционирования товарных рынков
ОПК-5 [1] – Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>З-ОПК-5 [1] – Знать: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>У-ОПК-5 [1] – Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>В-ОПК-5 [1] – Владеть навыками: Оценки обоснованности закупок Использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
консультационный и информационно-аналитический			
Анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями,	ПК-1.2 [1] - Способен анализировать и обосновывать решения в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления в условиях цифровизации <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.014	З-ПК-1.2[1] - Знать: Принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ; Принципы и методики управления конфликтами ; У-ПК-1.2[1] - Уметь: Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками; В-ПК-1.2[1] - Владеть навыками: Оценка и

	<p>институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.</p>		<p>анализ взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
<p>Анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления.</p>	<p>Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по</p>	<p>ПК-1.2 [1] - Способен анализировать и обосновывать решения в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления в условиях цифровизации</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.014</p>	<p>З-ПК-1.2[1] - Знать: Принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ; Принципы и методики управления конфликтами; У-ПК-1.2[1] - Уметь: Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками; В-ПК-1.2[1] - Владеть навыками: Оценка и анализ взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>

	<p>связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.</p>		
Контрольно-надзорный			
<p>Проведение правового мониторинга соблюдения законодательства, специальных норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности.</p>	<p>Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального</p>	<p>ПК-14 [1] - Способен обрабатывать правовые источники информации (в том числе на иностранном языке) и осуществлять правовой мониторинг соблюдения законодательства, специальных норм и правил в конкретной сфере деятельности</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 09.002</p>	<p>З-ПК-14[1] - Знать: Бюджетное законодательство Российской Федерации ; У-ПК-14[1] - Уметь: Пользоваться информационными справочно-правовыми системами ; В-ПК-14[1] - Владеть навыками: Оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p>

	управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>3 Семестр</i>						
1	Раздел 1. Теория и методология	1-8	8/10/0	Реф-8 (18)	25	КИ-8	3-ОПК-1, У-ОПК-1, 3-ОПК-3, У-ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, 3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, 3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, 3-ПК-14, У-ПК-14
2	Раздел 2.	9-16	8/10/0	Прз-16	25	КИ-16	3-

	Современные подходы и концепции к местному самоуправлению		(20)			ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, 3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2, 3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14
	<i>Итого за 3 Семестр</i>		16/20/0		50	
	Контрольные				50	3

	мероприятия за 3 Семестр							ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, 3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Реф	Реферат
Прз	Презентация

КИ	Контроль по итогам
3	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недел и	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем. , час.	Лаб., час.
	<i>3 Семестр</i>	16	20	0
1-8	Раздел 1. Теория и методология	8	10	0
1 - 2	Тема 1: «Муниципальное право и его место в системе российского права» 1.1. Понятие, предмет и метод муниципального права 1.2. Принципы муниципального права 1.3. Система муниципального права 1.4. Источники муниципального права 1.5. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Тема 2: «Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества» 2.1. Понятие местного самоуправления 2.2. Основные теории местного самоуправления 2.3. Местное самоуправление в зарубежных странах 2.4. История развития местного самоуправления в России 2.5. Принципы местного самоуправления	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 6	Тема 3: «Основы местного самоуправления» 3.1. Структурные элементы основ местного самоуправления 3.2. Правовая основа местного самоуправления 3.3. Территориальные основы местного самоуправления 3.4. Организационные и социальные основы местного самоуправления 3.5. Финансово-экономические основы местного самоуправления	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Тема 4: «Формы местного самоуправления» 4.1. Формы непосредственной демократии 4.2. Местный референдум 4.3. Муниципальные выборы 4.4. Отзыв депутата и должностного лица 4.5. Собрания (сходы), конференции жителей 4.6. Народная правотворческая инициатива, самоуправление и публичные слушания 4.7. Обращения граждан и иные формы осуществления местного самоуправления	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Раздел 2. Современные подходы и концепции к местному самоуправлению	8	10	0
9 - 10	Тема 5: «Гарантии местного самоуправления» 5.1. Понятие и система гарантий местного самоуправления 5.2. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления 5.3. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	5.4. Защита прав местного самоуправления			
11 - 12	Тема 6: «Муниципальная служба» 6.1. Понятие и принципы муниципальной службы 6.2. Муниципальная должность. Муниципальный служащий 6.3. Права и обязанности муниципального служащего 6.4. Гарантии для муниципального служащего 6.5. Прохождение муниципальной службы	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 14	Тема 7: «Пределы ведения и полномочия местного самоуправления» 7.1. Классификация полномочий органов местного самоуправления 7.2. Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления 7.3. Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере 7.4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики 7.5. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере 7.6. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, экологии, природопользования, землепользования и недропользования 7.7. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства, жилья, транспорта и связи 7.8. Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
15 - 16	Тема 8: «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления» 8.1. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления 8.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством 8.3. Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления 8.4. Административная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 8.5. Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Всего аудиторных часов		
		2	3	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты

ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>3 Семестр</i>
1 - 2	<p>Тема 1: «Муниципальное право и его место в системе российского права»</p> <p>1.1. Понятие, предмет и метод муниципального права 1.2. Принципы муниципального права 1.3. Система муниципального права 1.4. Источники муниципального права 1.5. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации</p>
3 - 4	<p>Тема 2: «Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества»</p> <p>2.1. Понятие местного самоуправления 2.2. Основные теории местного самоуправления 2.3. Местное самоуправление в зарубежных странах 2.4. История развития местного самоуправления в России 2.5. Принципы местного самоуправления</p>
5 - 6	<p>Тема 3: «Основы местного самоуправления»</p> <p>3.1. Структурные элементы основ местного самоуправления 3.2. Правовая основа местного самоуправления 3.3. Территориальные основы местного самоуправления 3.4. Организационные и социальные основы местного самоуправления 3.5. Финансово-экономические основы местного самоуправления</p>
7 - 8	<p>Тема 4: «Формы местного самоуправления»</p> <p>4.1. Формы непосредственной демократии 4.2. Местный референдум 4.3. Муниципальные выборы 4.4. Отзыв депутата и должностного лица 4.5. Собрания (сходы), конференции жителей 4.6. Народная правотворческая инициатива, самоуправление и публичные слушания 4.7. Обращения граждан и иные формы осуществления местного самоуправления</p>
9 - 10	<p>Тема 5: «Гарантии местного самоуправления»</p> <p>5.1. Понятие и система гарантий местного самоуправления 5.2. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления 5.3. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления 5.4. Защита прав местного самоуправления</p>
11 - 12	<p>Тема 6: «Муниципальная служба»</p> <p>6.1. Понятие и принципы муниципальной службы 6.2. Муниципальная должность. Муниципальный служащий</p>

	6.3. Права и обязанности муниципального служащего 6.4. Гарантии для муниципального служащего 6.5. Прохождение муниципальной службы
13 - 14	Тема 7: «Пределы ведения и полномочия местного самоуправления» 7.1. Классификация полномочий органов местного самоуправления 7.2. Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления 7.3. Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере 7.4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики 7.5. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере 7.6. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, экологии, природопользования, землепользования и недропользования 7.7. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства, жилья, транспорта и связи 7.8. Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления
15 - 16	Тема 8: «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления» 8.1. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления 8.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством 8.3. Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления 8.4. Административная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 8.5. Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-1	З-ОПК-1	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	У-ОПК-1	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	В-ОПК-1	З, КИ-16, Прз-16
ОПК-3	З-ОПК-3	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	У-ОПК-3	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	В-ОПК-3	З, КИ-16, Прз-16
ОПК-5	З-ОПК-5	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	У-ОПК-5	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	В-ОПК-5	З, КИ-16, Прз-16
ПК-1.2	З-ПК-1.2	КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	У-ПК-1.2	КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	В-ПК-1.2	КИ-16, Прз-16
	З-ПК-1.2	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	У-ПК-1.2	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	В-ПК-1.2	З, КИ-16, Прз-16
ПК-14	З-ПК-14	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	У-ПК-14	З, КИ-8, КИ-16, Реф-8, Прз-16
	В-ПК-14	З, КИ-16, Прз-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе
75-84		C	
70-74		D	

			на вопрос.
65-69			Оценка «удовлетворительно»
60-64	3 – «удовлетворительно»	Е	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	Ф	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ О-35 Муниципальное право : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ Ч-18 Муниципальное право : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ К 59 Муниципальное право России : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
4. ЭИ Н 59 Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Б 77 Муниципальное право : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ К 59 Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. информационно-справочная система Консультант плюс (К-1220)

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
2. Российская национальная библиотека (www.nlr.ru)
3. Российская государственная библиотека (rsl.ru)

4. Центральная библиотека образовательных ресурсов (www.edulib.ru)
5. Автоматизированная информационно-поисковая правовая система «КонсультантПлюс»; (consultant.ru)
6. Автоматизированная информационно-поисковая правовая система «Lexis-Nexis» (lexisnexis.ru)
7. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекции по дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Весь иллюстративный материал, представляемый на лекции (на слайдах, на доске, в раздаточном материале) также должен быть зафиксирован в конспекте лекций. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь (или учиться уметь) выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На лекциях по дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" проводится опрос студентов по материалам лекций. Подборка вопросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

По курсу "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания. Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций, настоящим методическим указаниям.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений. После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные ситуационные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания. В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных выше целей обучения по дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" делится на аудиторную и внеаудиторную. Вопросы организации самостоятельной работы в ходе аудиторных занятий рассмотрены в предыдущих разделах предлагаемых методических рекомендаций. Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Весь материал темы или отдельных ее вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, разбивается на небольшие части. В конце каждой части приводятся вопросы для самоконтроля, отвечая на которые студент может проверить степень усвоения им изучаемого материала. Внеаудиторная самостоятельная работа включает также выполнение индивидуальных заданий. По результатам работы студента на практических занятиях проставляется оценка в ведомость текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов, а также передаются сведения в автоматизированную систему контроля самостоятельной и аудиторной работы студентов в Учебный Департамент НИЯУ «МИФИ».

Подготовка к зачету и порядок его проведения

Итоговой формой контроля знаний студентов в семестре по дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" является зачет. Перед проведением зачета студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по всем темам курса. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций и другим источникам. Зачет по курсу "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" может быть проведен в традиционной устной форме. В качестве методической помощи студентам при подготовке к зачету рекомендуется перечень вопросов для подготовки к зачету. Зачет по курсу может быть проведен также в письменной форме: в форме письменных ответов на вопросы (на усмотрение преподавателя). Вопросы должны в обязательном порядке охватывать все дидактические единицы дисциплины

"Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" . Форма проведения зачета сообщается студентам на последних занятиях.

Зачет определяется на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Так зачет проставляется если студент в сумме набрал от 60-100 баллов. Не зачтено ставиться - ниже 60 баллов.

Сумма баллов Зачет Оценка (ECTS) Градация

90 - 100 зачтено А отлично

85 - 89 зачтено В очень хорошо

75 - 84 зачтено С хорошо

70 - 74 зачтено D удовлетворительно

65 - 69 зачтено D удовлетворительно

60 - 64 зачтено E посредственно

Ниже 60 не зачтено F неудовлетворительно

В основу разработки данной бально-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации для преподавателя по организации изучения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"

Целью методических рекомендаций являются формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области решения прикладных задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития цифровой экономики, общих свойств информации и особенностей управленческих процессов.

Методологические подходы к изучению дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"

- Направленность обучения на получение студентами качественных знаний, которые являются средством развития аналитического мышления, правовой культуры, основ правового воспитания и поведения, будущего практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

- Реализация возможностей студентов в процессе выявления дискуссионных вопросов и комплексных проблем, определения взаимосвязей, анализа разнообразной информации.

- Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

Средства обеспечения освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение конкурсов среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия, презентации, фрагменты учебных кинофильмов по отдельным разделам дисциплины и обучающие программы.

Формы проведения учебных занятий:

- Практикумы (теоретические и практические задания).
- Ситуационные задачи, вопросы для обсуждения (закрепление представлений учащихся об экономических понятиях и явлениях, навыков формирования конструктивных и конкретных вопросов).

Педагогические функции преподавания дисциплины реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для студентов, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать студентов, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на студентов, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При выполнении заданий, самостоятельных работ и подготовке учебно-методических комплексов предусматривается применение ПК. Возможно обращение к Интернет.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методически обосновано изучать дисциплину в аудитории на лекциях и практических занятиях. Для наиболее эффективного изучения предусмотрена самостоятельная проработка студентами отдельных тем, освоение которых проверяется при защите реферата. Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий и диспутов, на конференциях. Кроме того, необходимо предусмотреть дополнительные консультации по сложным темам.

Автор(ы):

Моисеева Ольга Александровна, к.ю.н., доцент

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Тупчиенко В.А.