Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)

Направление подготовки (специальность): [1] 10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности

Семестр	**Трудоемкость, кред.**	**Общий объем курса, час.**	**Лекции, час.**	**Практич. занятия, час.**	**Лаборат. работы, час.**	**В форме практической подготовки, час.**	**СРС, час.**	**КСР, час.**	**Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП**
10	3	108	15	15	0		24	0	Э
Итого	3	108	15	15	0	0	24	0	

АННОТАЦИЯ

В учебной дисциплине расматриваются основные вопросы связанные с антикризисным управлением, управлением персоналом и качеством, организацией управления предприятием и маркетинговым менеджментом, основами отраслевого управления и стратегического менеджмента.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является освоение студентами теоретических основ управленческой деятельности и приобретение ими навыков практической работы в сфере управления организацией.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции управления;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как:

Иностранный язык (английский);

Право;

Международная система по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма (на английском языке);

Введение в специальность;

Государственная гражданская служба в Российской Федерации;

Национальные системы противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма в государствах ЕАГ (на английском языке);

Английский язык: специальная терминология в предметной области;

Формы и методы подготовки аналитической информации (на английском языке);

Английский язык: разговорная практика в предметной области;

Оценка рисков.

В свою очередь, знание изучаемой дисциплины необходимо при освоении дисциплины «Теория принятия решений», а также при прохождении производственной практики (выполнении научно исследовательской работы) и подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-16 [1] – Способен применять экономические знания при решении задач профессиональной деятельности	З-ОПК-16 [1] – знать основные принципы, законы, понятия экономических наук, математические модели оценки экономической безопасности, анализа экономических процессов У-ОПК-16 [1] – уметь применять экономические знания при решении задач профессиональной деятельности В-ОПК-16 [1] – владеть принципами и методами применения экономического знания для решения задач профессиональной деятельности
УК-2 [1] – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 [1] – Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 [1] – Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 [1] – Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
организационно-управленческий			
Разработка нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, регламентирующих эксплуатацию специальных ИАС и средств обеспечения их информационной безопасности; организация работы коллектива информационно-	Специальные ИАС, обеспечивающие поддержку принятия решений в процессе организационного управления; модели, методы и методики информационно-аналитической деятельности в процессе организационного управления; системы государственного	ПК-7 [1] - Способен организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности *Основание:* Профессиональный стандарт: 06.022	З-ПК-7[1] - знать основные принципы и методы управления персоналом, принципы и методы принятия и реализации управленческих решений в сфере профессиональной деятельности ; У-ПК-7[1] - уметь организовывать работу малых коллективов

аналитических работников и специалистов по созданию и эксплуатации специальных ИАС, в том числе средств обеспечения их информационной безопасности; организация работ по обеспечению требований защиты информации ограниченного доступа в специальных ИАС.	финансового мониторинга; системы финансового мониторинга в кредитных организациях; системы финансового мониторинга в некредитных организациях; системы финансового мониторинга в субъектах первичного финансового мониторинга.		исполнителей, принимать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности ; В-ПК-7[1] - владеть навыками организации работы малых коллективов исполнителей, принятия и реализации управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Недели**	**Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.**	**Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)**	**Максимальный балл за раздел****	**Аттестация раздела (форма*, неделя)**	**Индикаторы освоения компетенции**
	10 Семестр						
1	Основы отраслевого управления и стратегического менеджмента.	1-3	3/3/0	Реф-4 (10)	10	КИ-8	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-УК-2, У-УК-2,

							В-УК-2
2	Организация управления предприятием и маркетинговый менеджмент	4-8	7/7/0	к.р-8 (15)	15	КИ-8	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
3	Антикризисное управление, управление персоналом и качеством.	9-15	5/5/0	к.р-15 (25)	25	КИ-15	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
	Итого за 10 Семестр		15/15/0		50		
	Контрольные мероприятия за 10 Семестр				50	Э	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
к.р	Контрольная работа
Реф	Реферат
КИ	Контроль по итогам
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	**Темы занятий / Содержание**	**Лек., час.**	**Пр./сем., час.**	**Лаб., час.**
	10 Семестр	15	15	0
1-3	**Основы отраслевого управления и стратегического менеджмента.**	3	3	0
1	**Тема 1. Особенности отраслевого управления.** Основы и особенности отраслевого управления.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0

	Особенности современного этапа в развитии науки управления (компьютеризация, демократизация и усиление международного характера управления). Современные подходы к управлению (динамический подход к процессам управления; ситуационный подход с учетом переменных составляющих внутренней и внешней среды организации; системный подход).	Онлайн		
		0	0	0
2	**Тема 2. Государственное и корпоративное управление.** Федеральное управление. Основные законы и подзаконные акты. Ведомственные нормативные документы. Корпоративное управление. Механизмы корпоративного управления. Модель корпоративного управления. Практика корпоративного управления за рубежом Формирование корпоративной среды в Российской Федерации и в регионах.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	**Тема 3. Стратегический менеджмент.** Стратегические проблемы развития и концептуальные основы стратегического управления. Предприятие как бизнес-система. Видение и миссия предприятия. Стратегические цели предприятия. Стратегический и тактический планы в системе менеджмента. Предприятие и его связи. Формирование структуры системы стратегического менеджмента. Состав и содержание стратегии фирмы. Роль маркетинга в стратегическом планировании.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
4-8	**Организация управления предприятием и маркетинговый менеджмент**	7	7	0
4 - 5	**Тема 4. Организационно-правовые формы управления предприятием.** Виды организационно-правовых форм управления предприятием. Формы организации системы менеджмента. Внутренняя среда организации. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Определение понятий и принципов построения организации. Бюрократический и органический тип структур управления	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	**Тема 5. Управление производственной деятельностью предприятия.** Подразделения производственного комплекса. Оперативное управление производством. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие. Эффективность производства и управления. Методы изменения эффективности управления. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию управления.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	**Тема 6. Управление коммерческой деятельностью.** Организация и управление коммерческой деятельности. Управление доходами. Планирование материально-технического обеспечения. Организация коммерческих связей и выбор потенциального поставщика.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

9-15	**Антикризисное управление, управление персоналом и качеством.**	5	5	0
9 - 11	**Тема 7. Управление персоналом.** Кадровая политика предприятия. Отбор персонала. Подготовка специалистов. Мотивация персонала. Корпоративная культура предприятия. Увольнение персонала. Конфликты и управление ими. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Формы поведения в конфликте.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
12 - 14	**Тема 8. Антикризисное управление.** Риск-менеджмент. Кризисные ситуации. Понятие риска, его основные черты. Источники возникновения предпринимательского риска. Подходы к классифицированию предпринимательских рисков организации. Проблемы риск-менеджмента в условиях российского предпринимательства.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	**Тема 9. Управление качеством.** Международные стандарты качества. Система качества предприятия. Внутренний аудит. Внешний аудит. Сертификационный аудит.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	**Темы занятий / Содержание**
	10 Семестр
1	**Тема 1. Особенности отраслевого управления.** Основы и особенности отраслевого управления
2	**Тема 2. Государственное и корпоративное управление.** Федеральное управление. Основные законы и подзаконные акты. Ведомственные нормативные документы. Корпоративное управление.
3	**Тема 3. Стратегический менеджмент.** Стратегические проблемы развития и концептуальные основы стратегического управления. Предприятие как бизнес-система. Видение и миссия предприятия. Стратегические цели предприятия.
4 - 5	**Тема 4. Организационно-правовые формы управления предприятием.** Виды организационно-правовых форм управления предприятием.
6	**Тема 5. Управление производственной деятельностью предприятия.** Подразделения производственного комплекса. Оперативное управление

	производством.
7 - 8	**Тема 6. Управление коммерческой деятельностью.** Организация и управление коммерческой деятельности. Управление доходами.
9 - 11	**Тема 7. Управление персоналом.** Кадровая политика предприятия. Отбор персонала. Подготовка специалистов. Мотивация персонала. Корпоративная культура предприятия. Увольнение персонала.
12 - 14	**Тема 8. Антикризисное управление.** Риск-менеджмент. Кризисные ситуации. Понятие о рисках.
15	**Тема 9. Управление качеством.** Международные стандарты качества. Система качества предприятия. Внутренний аудит. Внешний аудит. Сертификационный аудит.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий по дисциплине, обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. На занятиях лекционного типа применяются такие методы обучения как управляемая дискуссия, проблемная лекция, техники сторителлинга.

На практических занятиях, целью которых является приобретение учащимися определенных практических умений, научить их аналитически мыслить, уметь принимать верные решения в различных ситуациях

эффективными будут такие методы как кейс-метод, деловые и ролевые игры, метод дискуссий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**
ОПК-16	З-ОПК-16	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	У-ОПК-16	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	В-ОПК-16	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
ПК-7	З-ПК-7	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	У-ПК-7	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	В-ПК-7	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
УК-2	З-УК-2	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15

	У-УК-2	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	В-УК-2	Э, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	**Оценка по 4-х балльной шкале**	**Отметка о зачете**	**Оценка ECTS**
90-100	5 – *«отлично»*	*«зачтено»*	A
85-89	4 – «*хорошо*»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «*удовлетворительно*»		
60-64			E
ниже 60	2 – «*неудовлетворительно*»	*«не зачтено»*	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Англ) С19 The International AML/CFT Framework: challenges for Financial Transnational Corporations from Developing Countries : учебное пособие, Сапунцов А.Л., Москва: НИЯУ МИФИ, 2013

2. ЭИ Ч-49 Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов, Шведова Н. Ю., Черненко В. А., Москва: Юрайт, 2023

3. ЭИ И 20 Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов, Кокорева Т. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 33 Б23 Банковский менеджмент : учебник для вузов, , Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009

2. ЭИ Б 72 Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли : монография, Жаворонкова Е. Н. [и др.], Москва: Юрайт, 2023

3. 33 П16 Маркетинг : учебник, Панкрухин А.П., Москва: Омега-Л, 2011

4. ЭИ К 73 Маркетинг менеджмент. 15-е изд. : , Келлер К. Л., Котлер Ф., Санкт-Петербург: Питер, 2018

5. 005 Ф25 Менеджмент : учебное пособие, Фаррахов А.Г., Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014

6. 31 Р88 Основы управленческой деятельности : Учебное пособие для вузов, Русаков С.А., Москва: Академия, 2008

7. 005 Ф76 Стратегический менеджмент : курс лекций, Фомина А.В., Москва: МИФИ, 2006

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (http://cyberleninka.ru)

2. Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/)

3. Образовательный портал GeekBrains (https://gb.ru)

4. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления (http://www.iteam.ru)

5. Федеральный образовательный портал — экономика, социология, (http://ecsocman.edu.ru/)

6. Журнал "Управление производством" (https://up-pro.ru/)

7. KPI-Управление и KPI-Мотивация (https://www.kpi-drive.ru/)

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и практические занятия.

Методика изучения предмета строится на основе сочетания теоретического обучения с проведением практических занятий, что позволяет студентам приобрести умения оценки качества, изучения и анализа ситуаций, происходящих в сфере менеджмента организации. На практических занятиях студенты решают ситуационные задачи, участвуют в тренингах, работают с раздаточным материалом.

В соответствии с учебным планом планируется проведение контрольных работ, тестового контроля и коллоквиума по темам.

Практические занятия имеют своей целью: закрепить знания полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным вопросам управления организацией; сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности; осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

При подготовке к практическому занятию следует изучить содержание вопросов, список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Затем в библиотеке необходимо подобрать рекомендованные учебные пособия и ознакомиться с решением задания практического занятия. Для решения некоторых ситуационных задач следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и Интернет ресурсах.

Подготовка к реферату на актуальные темы требует консультации у преподавателя по содержанию и списку литературы, составлению плана реферата,

написанию его текста. Содержание реферата должно быть не более 10 страниц машинописного текста, так как для выступления с рефератом отводится не более 5-10 минут. При чтении реферата следует применять технические средства, наглядные пособия, приводить примеры. Реферат можно представить в виде презентации PowerPoint.

Результаты самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям и реферату учитываются преподавателем при аттестации студента (экзамене).

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приемов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения практических занятий, систематического

упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и практические занятия.

В ходе лекции раскрываются основные и наиболее сложные вопросы курса. При этом теоретические вопросы необходимо освещать с учетом будущей профессиональной деятельности студентов.

В зависимости от целей лекции можно подразделить на вводные, обзорные, проблемные и установочные, а также лекции по конкретным темам.

В ходе вводной лекции студенты получают общее представление о дисциплине, объёме и структуре курса, промежуточных и итоговой формах контроля и т.п.

Обзорные лекции, как правило, читаются по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, с целью систематизации знаний студентов накануне экзамена. Целью установочных лекций является предоставление обучаемым в относительно сжатые сроки максимально возможного объема знаний по разделам или курсу в целом и формирование установки на активную самостоятельную работу. На проблемных лекциях освещаются актуальные вопросы учебного курса.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине являются лекции по конкретным темам.

При подборе и изучении источников, формирующих основу лекционного материала, преподавателю необходимо оперативно отслеживать новые направления развития предметной области дисциплины, фиксировать публикации в СМИ, периодических изданиях, связанных со спецификой курса.

Текст лекции должен быть четко структурирован и содержать выделенные определения, основные блоки материала, классификации, обобщения и выводы.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы.

Лекцию целесообразно читать с темпом, который позволяет конкретному составу аудитории без излишнего напряжения воспринимать и усваивать ее содержание.

На лекционных занятиях студенты должны стремиться вести конспект, в котором отражаются важнейшие положения лекции.

Каждая лекция завершается четко сформулированными выводами. Завершая лекцию, рекомендуется сообщить студентам о теме следующего занятия и дать задание на самостоятельную подготовку. Для детальной и основательной проработки лекционных материалов преподаватель рекомендует к изучению обязательную литературу по темам курса.

Студенты должны иметь возможность задать лектору вопросы. Чтобы иметь время на ответы, лекцию целесообразно заканчивать на 5-7 минут раньше установленного времени.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике. Кроме того, на семинаре проводится текущий контроль знаний обучаемых посредством устного опроса, тестирования и выставления оценок.

На каждом практическом занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией.

Перед итоговой аттестацией преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы. Итоговый контроль проводится в форме ответов на вопросы билетов по всему материалу курса.

Автор(ы):

Столярова Алла Николаевна