

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
7	2	72	0	0	48		24	0	3
8	1-2	36-72	0	0	32		4-40	0	30
Итого	3-4	108- 144	0	0	80	18	28-64	0	

АННОТАЦИЯ

Целью изучения дисциплины является систематизация профессиональных практических навыков студентов в области финансового и управленческого учета, а также научить студента основным приемам ведения бухгалтерского учета, синтетического и аналитического учета, способам регистрации хозяйственных операций, форм первичных документов и отчетности на ПК (персональном компьютере).

Задачами данной дисциплины является проверка знаний и умений студентов разрабатывать учетную политику предприятия, составлять первичные документы и процедуру по операциям сквозной задачи, отражать в учетных регистрах по данным решения сквозной задачи и составлять баланс и другую финансовую отчетность.

Выполнение сквозной задачи имеет важное значение в подготовке экономистов, поскольку способствует закреплению полученных теоретических знаний в области финансового и управленческого учета и составления отчетности.

Дисциплина «Профессиональный пакет прикладных программ» преподается на основе бухгалтерской программы «1С:Предприятие» - универсальной системы для автоматизации учета. Она может поддерживать различные системы и методологии учета и используется на предприятиях различной видов деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, владеющих необходимыми для профессиональной деятельности знаниями в области информационных технологий;
- умение самостоятельно решать задачи по основным блокам бухгалтерского и управленческого учета с использованием информационных технологий, модификации, корректировки программно-технологических средств на своем рабочем месте.
- умение взаимодействовать с разработчиками информационных систем в общих задачах развития информационных систем;
- формирование у студентов способности самостоятельно проводить экономический анализ, а именно:
 - создавать базу данных необходимых для анализа;
 - оценивать информацию с точки зрения ее достоверности и при необходимости корректировать ее;
 - производить расчет показателей экономического анализа.
- на основе проведенных расчетов готовить аналитическое заключение о производственной, инвестиционной, финансовой и рыночной деятельности предприятия;
- разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.

Основной задачей курса “Профессиональный пакет прикладных программ” является реализация требований, установленных образовательным стандартом ВО.

В процессе изучения дисциплины ставятся задачи получения студентами знаний по методологии экономического анализа, методике его проведения, приемам и методам анализа.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преподавание дисциплины необходимо для получения теоретических знаний и освоения основных методов программы 1С: Предприятие с помощью ЭВМ. Закладываются фундаментальные знания в области использования бухгалтерских и экономических программ и компьютерных систем. Рассматриваются общие возможности использования как теоретически, так и практически с помощью ЭВМ по вводу, корректировке анализу основных аспектов бухгалтерского и налогового учета. Изучаются современные информационные технологии экономического анализа в компьютерной среде

Данная дисциплина призвана реализовать требования по подготовке выпускников в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организации различных организационно-правовых форм, установленные образовательным стандартом высшего образования.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Информационные технологии в бухгалтерской отчетности», «Управление финансами организации», «Экономика организаций», «Экономика атомной отрасли», «Экономический анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей (ситуационный практикум)», «Учет и анализ банкротств» и др.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения дисциплины «Профессиональный пакет прикладных программ», необходимы для более глубокого понимания и овладения навыками учета и анализа при изучении последующих дисциплин, для выполнения научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решении творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускных квалификационных работ, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
аналитический			
поиск информации по полученному заданию, сбор и	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и	ПК-2.2 [1] - Способен использовать профессиональные	3-ПК-2.2[1] - Знать возможности профессиональных

анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;	результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	программные продукты, применять информационные технологии в объеме, необходимом для профессиональных целей, и самостоятельно разрабатывать электронные таблицы для обработки и анализа финансовых данных, обоснования прогнозов <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.022	программных продуктов, алгоритмы разработки электронных таблиц для обработки и анализа финансовых данных, обоснования прогнозов ; У-ПК-2.2[1] - Уметь использовать профессиональные программные продукты, применять информационные технологии в объеме, необходимом для профессиональных целей, и самостоятельно разрабатывать электронные таблицы для обработки и анализа финансовых данных, обоснования прогнозов ; В-ПК-2.2[1] - Владеть навыками работы с профессиональными программными продуктами, применения информационных технологий в объеме, необходимом для профессиональных целей, и самостоятельной разработки электронных таблиц для обработки и анализа финансовых данных, обоснования прогнозов
---	--	---	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры информационной	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков

	безопасности (B23)	информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.
--	--------------------	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>7 Семестр</i>						
1	Раздел 1. Принцип работы программного комплекса 1С:Предприятие как комплексной системы управления базами данных., Учет ОС и ТМЦ. Порядок учета взаиморасчетов с контрагентами.	1-8	0/0/24	КИ-4 (10)	25	КИ-8	3-ПК-2.2, У-ПК-2.2, В-ПК-2.2
2	Раздел 2. Учет Производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и реализации товаров. Учет затрат на оплату труда. Определение финансового результата в «1С: Предприятие 8»	9-16	0/0/24	КИ-12 (10)	25	КИ-16	3-ПК-2.2, У-ПК-2.2, В-ПК-2.2
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		0/0/48		50		
	Контрольные мероприятия за 7 Семестр				50	3	3-ПК-2.2, У-ПК-2.2, В-ПК-2.2
	<i>8 Семестр</i>						
1	Раздел 3. Разделение и	1-2	0/0/16		25	КИ-3	3-ПК-2.2,

	Учет прямых и косвенных затрат в «1С: Предприятие 8». Учет поступлений от реализации. Составление баланса и определение финансовых показателей						У-ПК-2.2, В-ПК-2.2
2	Раздел 4. Создание проекта (информационной базы) в программе Project Expert Ввод данных проекта, расчет себестоимости. Анализ эффективности проекта. Финансовый анализ проекта	3-8	0/0/16		25	КИ-8	3-ПК-2.2, У-ПК-2.2, В-ПК-2.2
	<i>Итого за 8 Семестр</i>		0/0/32		50		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	3О	3-ПК-2.2, У-ПК-2.2, В-ПК-2.2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
3О	Зачет с оценкой
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>7 Семестр</i>	0	0	48
1-8	Раздел 1. Принцип работы программного комплекса 1С:Предприятие как комплексной системы управления базами данных., Учет ОС и ТМЦ. Порядок учета взаиморасчетов с контрагентами.	0	0	24
1	Занятие 1. Подготовка и настройка основных справочников, для работы в 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации, учетной политике.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие 2. Ввод начальных остатков. Формирование оборотно-	Всего аудиторных часов		
		0	0	3

	сальдовой ведомости, детализация отчета.	Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие 3. Банк, банковские счета Создание платежных поручений. Учет расчетов с бюджетом. Учет денежных средств на расчетном счете Формирование Банковской выписки в 1С:Предприятие.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие 4. Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выдача денежных сумм, возврат подотчетной суммы. Кассовая книга.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
5	Занятие 5. Учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Линейный способ. Проверка полученного результата на ЭВМ. Учет арендованных основных средств.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие 6. Учет производственных и товарных запасов. Приобретение материалов. Инвентаризация ТМЦ. Комитент и комиссионер, реализация посреднических услуг в программе 1С: Предприятие.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
7	Занятие 7. Формирование: доверенности на получение материальных ценностей; счет-фактура; книга покупок. Передача материалов в производство. Формирование накладной.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие 8. Семестровый контроль. Тесты, анализ выполненной работы по сквозной задаче.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Раздел 2. Учет Производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и реализации товаров. Учет затрат на оплату труда. Определение финансового результата в «1С: Предприятие 8»	0	0	24
9	Занятие 9. Реализация продукции, товаров, выполнение работ, оказание услуг. Отгрузка продукции, товаров, выполнение работ, оказание услуг. Корректировка счетов фактур. Формирование книги продаж.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
10	Занятие 10. Учет труда и заработной платы. Начисление налогов с ФОТ. Формирование регистров, справки о доходах физических лиц №2-НДФЛ за текущий период.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
11	Занятие 11. Учет текущих расчетов. Расчеты с покупателями и заказчиками. Анализ взаиморасчетов. Учет НДС.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие 12. Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца. Начисление амортизации Бухгалтерская отчетность за месяц. Корректурa и выверка итоговых документов за назначенный период.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
		0	0	0

13	Занятие 13. Услуги сторонних организаций Переход на новый период. Расчеты с бюджетом. Выплата зарплаты, начисление за новый период.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
14	Занятие 14. Анализ состояния регистров НДС, прибыли. Проверить правильность формирования затратных счетов после закрытия месяца. Откорректировать, при необходимости, по карточке счета 20, 25, 26 аналитику.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
15	Занятие 15. Провести анализ субконто по контрагентам и номенклатурным группам. Проанализировать себестоимость. Учет налога на прибыль организации по регистрам и налоговой декларации за квартал.	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
16	Занятие 16. Бухгалтерская отчетность: баланс; отчет о прибылях и убытках. Налоговые декларации по налогам: на прибыль, по налогу на добавленную стоимость; расчеты по авансовым платежам по налогу на имущество. Расчеты по авансовым платежам по взносам на ОПС (РСВ-1). Расчетная ведомость по средствам в фонд ФСС (4-ФСС).	Всего аудиторных часов		
		0	0	3
		Онлайн		
	<i>8 Семестр</i>	0	0	32
1-2	Раздел 3. Разделение и Учет прямых и косвенных затрат в «1С: Предприятие 8». Учет поступлений от реализации. Составление баланса и определение финансовых показателей	0	0	16
1	Занятие 1. Учет прямых и косвенных затрат в «1С: Предприятие 8» Учет внеоборотных активов: Учет выбытия внеоборотных активов. Документооборот. Учет поступления материалов. Документооборот. Анализ текущего состояния. Учет выбытия материалов и изготовления ГП. Документооборот. Учет поступления товаров. Документооборот. Анализ текущего состояния. Учет дополнительных расходов. Документооборот. Анализ текущего состояния. Операционный план: План сбыта, Сырье материалы и комплектация, План производства, План по персоналу, Общие издержки. Сформировать данные по проекту №1 «Создание упрощенной модели пошива одного изделия.- Продукт1».	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
2	Занятие 2. Учет поступлений от реализации товаров, услуг, ГП: Учет поступлений от реализации товаров. Документооборот. Анализ текущего состояния. Учет поступлений от реализации Готовой продукции. Документооборот. Анализ текущего состояния. Учет поступлений от реализации Услуг. Документооборот. Анализ текущего состояния. Учет поступлений от реализации материалов и основных средств. Документооборот. Анализ текущего состояния. В результате студенты должны уметь вводить и анализировать данные по реализации ТМЦ и определять остатки и движение ТМЦ, а также взаиморасчеты с	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0

	контрагентами. Учет затрат на заработную плату. Заккрытие месяца, распределение затрат: Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заккрытие месяца, распределение затрат: Регламентные операции. Распределение косвенных расходов. Заккрытие месяца. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности. Определение и анализ финансовых результатов. В результате студенты должны уметь вводить и анализировать данные по учету затрат на заработную плату, амортизацию. Уметь распределять и анализировать косвенные затраты, анализировать финансовые результаты хозяйственной деятельности.			
3	Занятие 3. Создание проекта (информационной базы) в программе Project Expert Ввод данных проекта, расчет себестоимости: Последовательность действий при разработке проекта, справочные сведения по системе Project Expert 7. Этапы календарного плана. Учет ресурсов и основных средств. Ввод и редактирование прямых затрат. Ввод и редактирование общих затрат. Ввод и редактирование затрат на заработную плату. Ввод и редактирование плана сбыта. Подбор финансирования проекта. Анализ эффективности проекта.	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие 4. Расчет себестоимости: В результате студенты должны уметь вводить и анализировать данные доходной и расходной частям бюджета. Уметь разносить и анализировать косвенные затраты, анализировать финансовые результаты хозяйственной деятельности. Модуль «таблицы пользователя». Модуль «Анализ изменений». «Создание уточненной модели пошива Продукт1 Подбор финансирования для уточненной модели пошива Продукт 1. Анализ проекта: Финансовые показатели.	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
3-8	Раздел 4. Создание проекта (информационной базы) в программе Project Expert Ввод данных проекта, расчет себестоимости. Анализ эффективности проекта. Финансовый анализ проекта	0	0	16
5	Занятие 5. Анализ эффективности проекта. Финансовый анализ проекта: Ввод и редактирование изменений реквизитов в модуле учета прямых затрат. Ввод и редактирование изменений реквизитов в модуле учета общих затрат. Ввод и редактирование изменений реквизитов в модуле учета затрат на заработную плату. Ввод и редактирование изменений реквизитов в модуле плана сбыта. Ввод и анализ дивидентной политики.	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие 6. Рентабельность капитала и отдельных видов деятельности. Финансовая устойчивость, характеризующая независимость от внешних источников финансирования.	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0

	Анализ безубыточности проекта. В результате студенты должны уметь вводить данные по отклонениям в доходной и расходной частям бюджета. Уметь определять влияние тех или иных параметров на результаты проекта и анализировать финансовые результаты хозяйственной деятельности.			
7	Занятие 7. Сравнительный анализ различных вариантов проекта: Последовательность действий при создании проекта What-if анализа в системе Project Expert 7. Создание вариантов проекта. Финансовая устойчивость, характеризующая независимость от внешних источников финансирования. Рыночная стоимость предприятия. Точка безубыточности для определенного вида продукции. Оценка стоимости бизнеса. Сравнительный анализ различных вариантов проекта. Контроль за исполнение проекта. Закрепление знаний и проверка по модулю «Бюджетирование» в программе 1С: Предприятие «Управление производственным предприятием». Назначение, цели и сущность бюджетного управления. Формирование финансовой структуры предприятия.	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие 8. Создание бюджетной структуры. Бюджетный период и бюджетный цикл. Формирование бюджетных данных в программной системе «1С:УПП 8». Практика применения бюджетов с применением программного решения «1С:УПП 8». Анализ исполнения бюджетов «План-факт анализ». Контроль планирования и исполнения бюджетов. Самостоятельное создание и анализ: Проект 2 «Пошив и реализация комплекта из двух изделий: Продукт 1 и Продукт 2.» Проект 3. «Пошив и реализация комплекта из трех Продуктов: Продукт1, Продукт 2, Продукт 3 (два изделия). Инвестиционный план. Сравнение проекта с помощью модуля «What- if- Plan-Fact».	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Недели	Темы занятий / Содержание
--------	---------------------------

	<i>7 Семестр</i>
1	Занятие 1 Подготовка и настройка основных справочников, для работы в 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации, учетной политике.
2	Занятие 2 Ввод начальных остатков. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, детализация отчета.
3	Занятие 3 Банк, банковские счета Создание платежных поручений. Учет расчетов с бюджетом. Учет денежных средств на расчетном счете Формирование Банковской выписки в 1С:Предприятие.
4	Занятие 4 Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выдача денежных сумм, возврат подотчетной суммы. Кассовая книга. Обязательный текущий контроль КИ4
5	Занятие 5 Учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Линейный способ. Проверка полученного результата на ЭВМ. Учет арендованных основных средств.
6	Занятие 6 Учет производственных и товарных запасов. Приобретение материалов. Инвентаризация ТМЦ. Комитент и комиссионер, реализация посреднических услуг в программе 1С: Предприятие.
7	Занятие 7 Формирование: доверенности на получение материальных ценностей; счет-фактура; книга покупок. Передача материалов в производство. Формирование накладной.
8	Занятие 8 Семестровый контроль. Тесты или задания, анализ выполненной работы по сквозной задаче. Аттестация Раздела 1 КИ8.
9	Занятие 9 Реализация продукции, товаров, выполнение работ, оказание услуг. Отгрузка продукции, товаров, выполнение работ, оказание услуг. Корректировка счетов фактур. Формирование книги продаж.
10	Занятие 10 Учет труда и заработной платы. Начисление налогов с ФОТ. Формирование регистров, справки о доходах физических лиц №2-НДФЛ за текущий период.
11	Занятие 11 Учет текущих расчетов. Расчеты с покупателями и заказчиками. Анализ взаиморасчетов. Учет НДС
12	Занятие 12 Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца. Начисление амортизации Бухгалтерская отчетность за месяц. Корректурa и выверка итоговых документов за назначенный период. Обязательный текущий контроль КИ12.
13	Занятие 13 Услуги сторонних организаций Переход на новый период. Расчеты с бюджетом. Выплата зарплаты, начисление за новый период.
14	Занятие 14 Анализ состояния регистров НДС, прибыли. Проверить правильность формирования затратных счетов после закрытия месяца. Откорректировать, при необходимости, по карточке счета 20, 25, 26 аналитику.
15	Занятие 15

	Провести анализ субконто по контрагентам и номенклатурным группам. Проанализировать себестоимость. Учет налога на прибыль организации по регистрам и налоговой декларации за квартал
16	Занятие 16 Бухгалтерская отчетность: баланс; отчет о прибылях и убытках. Налоговые декларации по налогам: на прибыль, по налогу на добавленную стоимость; расчеты по авансовым платежам по налогу на имущество. Расчеты по авансовым платежам по взносам на ОПС (РСВ-1) Расчетная ведомость по средствам в фонд ФСС (4-ФСС). Аттестация Раздела 2 КИ16.
	<i>8 Семестр</i>
1	Занятие 1 Учет прямых и косвенных затрат в «1С: Предприятие 8» Учет внеоборотных активов
2	Занятие 2 Учет поступлений от реализации товаров, услуг, ГП. Учет затрат на заработную плату. Заккрытие месяца, распределение затрат. КИ 1 раздела
3	Занятие 3 Создание проекта (информационной базы) в программе Project Expert. Ввод данных проекта, расчет себестоимости.
4	Занятие 4 Расчет себестоимости.
5	Занятие 5 Анализ эффективности проекта. Финансовый анализ проекта.
6	Занятие 6 Рентабельность капитала и отдельных видов деятельности. Финансовая устойчивость, характеризующая независимость от внешних источников финансирования. Анализ безубыточности проекта.
7	Занятие 7 Сравнительный анализ различных вариантов проекта.
8	Занятие 8 Практика применения бюджетов с применением программного решения «1С:УПП 8». Проверка по модулю «Бюджетирование» в программе 1С: Предприятие «Управление производственным предприятием». КИ 2 раздела

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями образовательного стандарта по реализации компетентностного подхода, предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в т.ч. разбор конкретных ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Для достижения целевых установок дисциплины преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов. Практические занятия проходят как в активной, так и в интерактивной форме. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Для достижения поставленных целей преподавание дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- Изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий, которые проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным проектором, усилителями звука;

- Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- Закрепление теоретического материала при проведении лабораторных занятий, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

- Кейс-технологии (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта).

- информационные технологии в образовании (применение компьютерной техники в учебном процессе на лабораторных занятиях), при решении студентами самостоятельных работ, для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовых системах КонсультантПлюс, Гарант.

- Исследовательские методы в обучении, которые дают возможность студенту самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это необходимо для выполнения студентами домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе в компьютерных классах университета, читальном зале университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- повторная работа над учебным материалом учебника,
- выполнение контрольных заданий,
- решение кейс-заданий,
- поиск информации в сети интернета и в литературе,
- подготовка к аттестации разделов,
- подготовка к сдаче экзамена.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Лабораторные работы проводятся в компьютерных классах университета. Использование ПК позволяет студентам заниматься более продуктивно, а также способствует формированию у них навыков оперативной обработки информации.

Цель лабораторной работы – самостоятельно изучить основные приемы ведения бухгалтерского учета, синтетический и аналитический учет, способы регистрации хозяйственных операций, формы первичных документов и отчетности на ПК.

Для выполнения лабораторной работы выбрана бухгалтерская программ «1С:Предприятие» - универсальная система для автоматизации учета. Она может поддерживать различные системы и методологии учета и используется на предприятиях различной видов деятельности.

В системе «1С: Предприятие 8» особенности ведения учета задаются (настраиваются) в конфигурации системы. К ним относятся состав и структура используемых справочников, документов, отчетов, система хранения оперативных итогов и т.д.

При проведении лабораторных работ используется Типовая конфигурация «Бухгалтерия-Предприятия 8». Эта конфигурация предназначена для автоматизации учета предприятий в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации для коммерческих предприятий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ПК-2.2	З-ПК-2.2	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-3, КИ-8
	У-ПК-2.2	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-3, КИ-8
	В-ПК-2.2	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-3, КИ-8

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,

			использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	В	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		С	
70-74		Д	
65-69	3 – «удовлетворительно»	Е	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	Ф	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 62 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов, Голубева О. Л., Москва: Юрайт, 2021
2. ЭИ Ш 31 Балансоведение : учебное пособие для вузов, Шахбанов Р. Б., Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ Б 73 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов, Богатырева С. Н., Москва: Юрайт, 2022
4. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Сорокина Е. М., Москва: Юрайт, 2022
5. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для спо, Сорокина Е. М., Москва: Юрайт, 2022
6. ЭИ Б 94 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов, Бухарева Л. В., Москва: Юрайт, 2022
7. ЭИ В 75 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов, Воронченко Т. В., Москва: Юрайт, 2022
8. ЭИ В 75 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов, Воронченко Т. В., Москва: Юрайт, 2022

9. ЭИ Н 57 Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов, Нетёсова О. Ю., Москва: Юрайт, 2022
10. ЭИ Б 91 Исследование операций в экономике : учебное пособие, Бурда Г. П., Бурда А. Г., Санкт-Петербург: Лань, 2022
11. ЭИ Б 24 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов, Бариленко В. И., Москва: Юрайт, 2022
12. ЭИ К 89 Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов, Кузьмина Е. Е., Москва: Юрайт, 2022
13. ЭИ Т 52 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов, Толпегина О. А., Москва: Юрайт, 2022
14. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015
15. ЭИ М 30 Налоги и налогообложение : учебник для вузов, Маршавина Л. Я., Москва: Юрайт, 2022
16. ЭИ Ч-49 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов, Черник Д. Г., Москва: Юрайт, 2022
17. ЭИ П 54 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов, Поляк Г. Б., Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ф 51 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом : , Филатова В., Санкт-Петербург: Питер, 2014
2. 33 К50 Бизнес-план на компьютере: быстро и просто : , Клоков И.В., Москва [и др.]: Питер, 2008
3. 005 А50 Бизнес-планирование с использованием программы Project expert (полный курс) : учебное пособие, Алиев В.С., Чистов Д.В., Москва: ИНФРА-М, 2016
4. ЭИ К88 Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для вузов, Кувяткина Н.Н., Санжаров А.А., Москва: НИЯУ МИФИ, 2012
5. ЭИ С65 Информационные технологии в бухгалтерском учете : методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация), Сорокина Л.Н., Кукса В.А., Москва: НИЯУ МИФИ, 2011
6. 33 Ц73 Компьютерное моделирование экономики : , Нейман В.Г., Цисарь И.Ф., Москва: Диалог-МИФИ, 2008

7. ЭИ С65 Профессиональный пакет прикладных программ : методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация), Сорокина Л.Н., Кукса В.А., Москва: НИЯУ МИФИ, 2011
8. ЭИ К 92 Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития : , Куправа Т. А., Москва: ДМК Пресс, 2015
9. ЭИ И98 Формирование бизнес-плана инвестиционного проекта : учебно-методическое пособие, Ищенко Н.И., Рехина Г.Г., Москва: НИЯУ МИФИ, 2015
10. 33 К57 Экономический анализ : учеб. пособие для вузов, Когденко В.Г., Москва: ЮНИТИ, 2013
11. 33 К57 Экономический анализ. Анализ интегрированной отчетности : учебное пособие, Когденко В.Г., Москва: ЮНИТИ, 2017

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
 2. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)
 3. Сайт 1С (www.1c.ru)
 4. официальный сайт Фонда МСФО (<http://www.ifrs.org>)
 5. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
 6. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
 7. Российское отделение ACFE (<http://www.acfe-rus.com/>)
- <https://online.mephi.ru/>
- <http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью методических указаний является повышение эффективности лабораторных (практических) занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Изучение учебной дисциплины «Профессиональный пакет прикладных программ» осуществляется на лабораторных (практических) занятиях, а также во время самостоятельной работы студентов, включающей выполнение домашних заданий.

Проверка знаний студентов проводится путем текущего и итогового контроля. Учет текущей работы студентов по усвоению знаний и приобретению умений происходит на лабораторных (практических) занятиях.

Формой итогового контроля по дисциплине "Профессиональный пакет прикладных программ" является зачет.

Результатирующая оценка студента формируется при условии выполнения им всех заданий и усвоении основных разделов (тем) дисциплины, на основании результатов промежуточного контроля, аттестации разделов и обязательного итогового контроля, проводимого в виде зачета.

Лабораторные работы

Для успешного усвоения материала и проведения лабораторных работ студенту необходимо:

- руководствоваться тематикой лабораторных работ согласно календарному плану дисциплины;

- накануне перед очередной работой необходимо по конспекту или в методических указаниях к работе просмотреть теоретический материал работы;

- на лабораторном занятии, выполнив все задания и расчеты, необходимо проанализировать окончательные результаты и убедиться в их достоверности;

- обратить внимание на оформление отчета, в котором должны присутствовать: цель работы, журнал опытных и расчетных данных, реализация в расчетах цели работы, необходимые графические зависимости (при их наличии) и их анализ, результаты работы и выводы;

- при подготовке к отчету руководствоваться вопросами, приведенными в методических указаниях к данной работе, тренажерами программ на ЭВМ по отчету работ и компьютерным учебником.

До очередного лабораторного (практического) занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе калькулятор.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Обязательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические

знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

При подготовке к зачету параллельно студенту необходимо прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты необходимо фиксировать и вынести на предэкзаменационную консультацию.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к лабораторному (практическому) занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины/

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;
- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
- ресурсы Интернет.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене (зачете) должны быть заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов экзамена (зачета).

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса - "Информационные технологии формирования финансовой отчетности".

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может показать и объяснить ход решения задачи. Студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

При проведении контроля каждый студент получает вариант контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

В аудитории, где проводится контрольное мероприятие, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты контрольных заданий.

Оценка при проведении контроля выставляется:

- контроль считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если выполнено 50% заданий и менее.

- контроль считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если выполнено более чем 50% заданий.

- «хорошо» - если выполнено 60-80% заданий.
- «отлично» - если выполнено 80-100% заданий.

Наличие контрольных материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Итоговый контроль - зачет в каждом семестре, который проводится в форме решения ряда задач в рамках пройденных на курсе тем.

Автор(ы):

Кукса Владимир Анатольевич