

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоёмкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
3	3	108	12	24	0		36	0	Э
Итого	3	108	12	24	0	0	36	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Корпоративная отчетность» нацелена на углубление теоретических знаний и получение практических навыков у магистрантов в следующих областях: корпоративное управление и информационное обеспечение корпоративного управления; методы и стандарты формирования консолидированной финансовой отчетности, представляющих собой комплекс отчетов, обеспечивающих достоверное и полное представление об экономическом потенциале и тенденциях развития корпорации в условиях окружающей рыночной среды, а также стратегии развития корпорации, в том числе маркетинговой, товарной, ассортиментной, социальной, производственной, инвестиционной, финансовой. Принципы подготовки корпоративной отчетности неразрывно связаны с реализацией миссии, стратегии и целей деятельности корпорации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Корпоративная отчетность» являются:

- быть социально мобильным, устойчивым и конкурентоспособным на рынке труда;
- применять информационные и коммуникативные технологии при формировании корпоративной отчетности;
- грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи организации учетных бизнес-процессов в соответствии с требованиями корпоративной отчетности;
- приобретение магистрантами знаний о теоретических основах заполнения форм корпоративной отчетности;
- понимание студентами роли корпоративной отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией;
- получение учащимися знаний о составе и содержании отчетных показателей, а также их аналитические возможности;
- изучение магистрами нормативной базы, регулирующей вопросы заполнения и предоставления корпоративной отчетности;
- приобретение практического опыта по подготовке финансовой корпоративной отчетности для предоставления заинтересованным пользователям и раскрытия экономической сущности показателей бухгалтерской отчетности;
- получение студентами навыков обработки учетной информации для составления корпоративной отчетности.

Полученные магистрантами в ходе изучения дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при проведении научных исследований, написании выпускной квалификационной работы магистра.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Данная дисциплина является дисциплиной профессионального модуля подготовки магистрантов по направлению «Экономика». Дисциплина призвана реализовать требования по подготовке магистрантов в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организации различных организационно-правовых форм, установленные образовательным стандартом.

Знания, полученные магистрантами в процессе усвоения данной дисциплины, позволят знать основные направления в учете и отчетности и порядок их применения в организациях.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению «Экономика»: «Современные компьютерные технологии в экономике», «Бухгалтерский учет (продвинутый уровень)», «Научный семинар: Корпоративные финансы», «Бизнес-планирование», «Финансовые рынки и финансовые посредники» и др.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения дисциплины «Корпоративная отчетность», необходимы для последующего изучения дисциплин: «Корпоративное мошенничество», «Экономический анализ и оценка бизнес-процессов», «Современные компьютерные технологии в финансах и экономическом анализе», «Оценка бизнеса и управление факторами стоимости» и др. учетных и аналитических дисциплин, для научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решении творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Корпоративная отчетность» проводится в течение одного семестра обучения. Преподавание дисциплины блочное, даты начала и окончания изучения дисциплины определяются учебным расписанием.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 [1] – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-УК-3 [1] – Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 [1] – Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>В-УК-3 [1] – Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача	Объект или область	Код и наименование	Код и наименование
--------	--------------------	--------------------	--------------------

профессиональной деятельности (ЗПД)	знания	профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	индикатора достижения профессиональной компетенции
проектно-экономический			
<p>подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;</p>	<p>ПК-5 [1] - Способен участвовать в создании методического обеспечения процессов учета, составления консолидированной отчетности, анализа и консультационных услуг в смежных областях профессиональной деятельности</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023, 08.037</p>	<p>З-ПК-5[1] - Знать методы подготовки методического обеспечения процессов учета, составления консолидированной отчетности, анализа и оказания консультационных услуг в смежных областях профессиональной деятельности ; У-ПК-5[1] - Уметь создавать методическое обеспечение процессов учета, составления консолидированной отчетности, анализа и консультационных услуг в смежных областях профессиональной деятельности; В-ПК-5[1] - Владеть навыками создания методического обеспечения процессов учета, составления консолидированной отчетности, анализа и консультационных услуг в смежных областях профессиональной деятельности</p>
организационно-управленческий			
<p>организация творческих коллективов для решения</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,</p>	<p>ПК-9 [1] - Способен организовывать процесс бухгалтерского и</p>	<p>З-ПК-9[1] - Знать приемы организации процессов бухгалтерского и</p>

<p>экономических и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p>	<p>функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы;</p>	<p>налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002</p>	<p>налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием ; У-ПК-9[1] - Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием ; В-ПК-9[1] - Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием</p>
---	---	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>3 Семестр</i>						
1	Принципы подготовки и составления консолидированной отчетности.	1-4	6/4/0	Т-3 (10)	25	КИ-4	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
2	Консолидация основных отчетных форм. Принципы подготовки и составления нефинансовых отчетов.	5-9	6/20/0	Т-8 (10)	25	КИ-9	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>Итого за 3 Семестр</i>		12/24/0		50		
	Контрольные мероприятия за 3 Семестр				50	Э	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
Т	Тестирование
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>3 Семестр</i>	12	24	0
1-4	Принципы подготовки и составления консолидированной отчетности.	6	4	0
1 - 2	Занятие 1-2. Понятие и нормативное регулирование консолидированной отчетности РФ. Стандарты МСФО по подготовке и представлению консолидированной отчетности. Определение периметра консолидации.	Всего аудиторных часов		
		3	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Занятие 3-4. Методы консолидации. Основные этапы консолидационных процедур. Заполнение консолидированного баланса и отчета о финансовых результатах.	Всего аудиторных часов		
		3	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
5-9	Консолидация основных отчетных форм. Принципы подготовки и составления нефинансовых отчетов.	6	20	0
5 - 6	Занятие 5-6. Первоначальная консолидация на дату приобретения. Гудвилл. Неконтролирующая доля участия.	Всего аудиторных часов		
		2	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	Занятие 7. Последующая консолидация. Обесценение гудвилла. Элиминация внутригрупповых операций.	Всего аудиторных часов		
		1	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие 8. Понятие и роль публичной нефинансовой отчетности. Показатели, предполагаемые к раскрытию в соответствии с проектом ФЗ "О публичной нефинансовой отчетности". Основная цель и порядок составления интегрированной отчетности. Категории капиталов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9	Занятие 9. Общие принципы составления отчетности в области устойчивого развития. Общие и специфические элементы отчетности.	Всего аудиторных часов		
		1	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>3 Семестр</i>
1 - 2	Занятие 1-2. Понятие и нормативное регулирование консолидированной отчетности в РФ. Стандарты МСФО по подготовке и представлению консолидированной отчетности. Определение периметра консолидации.
3 - 4	Занятие 3-4. Методы консолидации. Основные этапы консолидационных процедур. Заполнение консолидированного баланса и отчета о финансовых результатах.
5 - 6	Занятие 5-6. Первоначальная консолидация на дату приобретения. Гудвилл. Неконтролирующая доля участия.
7	Занятие 7. Последующая консолидация. Обесценение гудвилла. Элиминация внутригрупповых операций.
8	Занятие 8. Понятие и роль публичной нефинансовой отчетности. Показатели, предполагаемые к раскрытию в соответствии с проектом ФЗ "О публичной нефинансовой отчетности". Основная цель и порядок составления интегрированной отчетности. Категории капиталов.
9	Занятие 9. Общие принципы составления отчетности в области устойчивого развития. Общие и специфические элементы отчетности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современные образовательные технологии при преподавании дисциплины напрямую связаны с гуманизацией образования, способствующей самоактуализации и самореализации личности. В данном курсе применяются следующие образовательные технологии:

беседа — форма организации занятия, при которой ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и развития. В зависимости от чередования направлений информационных потоков во времени, различается несколько разновидностей беседы: с параллельным контролем, с предконтролем, с постконтролем и другие;

исследовательские методы в обучении - дает возможность магистру самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого магистра;

лекция — форма организации занятия, в которой укрупненная дидактическая единица передается в экстраактивном информационном режиме для достижения глобальных целей воспитания и локальных целей развития;

семинар — форма организации занятия, в которой укрупненная или ограниченная дидактическая единица передается в интраактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и глобальных целей развития;

система задач — совокупность заданий к блоку уроков по изучаемой теме, удовлетворяющая требованиям: полнота, наличие ключевых задач, связность, возрастание

трудности в каждом уровне, целевая ориентация, целевая достаточность, психологическая комфортность;

□ проблемное обучение - создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

□ тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Тестирование применяется как форма контроля знаний студентов по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-5	З-ПК-5	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8
	У-ПК-5	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8
	В-ПК-5	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8
ПК-9	З-ПК-9	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8
	У-ПК-9	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8
	В-ПК-9	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8
УК-3	З-УК-3	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8
	У-УК-3	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8
	В-УК-3	Э, КИ-4, КИ-9, Т-3, Т-8

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«Зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			

Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«Не зачтено»	F
---------	---------------------------	--------------	---

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 90 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов, Максимова Н. В., Штефан М. А., Замотаева О. А., Москва: Юрайт, 2024
2. ЭИ Т 52 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов, Толпегина О. А., Москва: Юрайт, 2025
3. ЭИ Л 64 Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с мсфо : учебник для вузов, Литвиненко М., Москва: Юрайт, 2025
4. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015
5. ЭИ Е 62 Корпоративный анализ : учебник для вузов, Коробейникова Л. С., Ендовицкий Д. А., Полухина И. В., Москва: Юрайт, 2024
6. ЭИ А 50 Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов, Алисенов А. С., Москва: Юрайт, 2025

7. ЭИ Т 76 Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов, Трофимова Л. Б., Москва: Юрайт, 2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ S37 Accounting and Causal Effects : Econometric Challenges, Schroeder, Douglas A. , New York, NY: Springer New York,, 2010
2. ЭИ M44 Accounting and Financial Systems Reform in Eastern Europe and Asia : , McGee, Robert W. , Preobragenskaya, Galina G. , Boston, MA: Springer US,, 2006
3. ЭИ A18 Accounting Reform in Transition and Developing Economies : , , Boston, MA: Springer US,, 2009
4. ЭИ Ш 31 Балансоведение : учебник для вузов, Шахбанов Р. Б., Москва: Юрайт, 2025
5. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Сорокина Е. М., Москва: Юрайт, 2025
6. ЭИ Б 73 Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов, Богатырева С. Н., Москва: Юрайт, 2025

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. MS Excel 2016

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Консультант-Плюс
2. Гарант (www.garant.ru)
3. Бухгалтерия.py (www.buhgalteria.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Преподавание специальной дисциплины «Корпоративная отчетность» ведется в течение одного семестра и необходимо для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным правилам и технике составления консолидированной отчетности. Составление основных форм консолидированной отчетности является

завершающим этапом учетного процесса. Корпоративная отчетность предназначена для удовлетворения информационных потребностей внешних пользователей.

Освоение курса является основой практического использования полученных знаний для успешного изучения многих других дисциплин с целью реализации требований образовательного стандарта.

После изучения курса студенты должны:

1. знать принципы и правила ведения международного учета, систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;
2. знать современные подходы решения проблем, возникающих в процессе формирования отчетной финансовой информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта и результатов его деятельности;
3. использовать систему знаний для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;
4. уметь формировать оценку фактов хозяйственной деятельности;
5. владеть методами и приемами регистрации, накопления и формирования учетной информации с целью отражения в отчетности;
6. иметь представление о способах и целях использования отчетной информации участниками рыночных отношений в процессе принятия управленческих решений;
7. иметь представление о международных стандартах финансового учета и отчетности;
8. знать принципы составления и уметь формировать консолидированную отчетность;
9. знать роль и принципы составления нефинансовой отчетности.

С целью грамотной организации процесса изучения дисциплины для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, активно участвовать в семинарах, выполнять домашние задания, изучать нормативную базу по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности, использовать другие информационные ресурсы.

Кроме того, наличие тестовой системы курса дает возможность студентам, обучающимся по экономическим специальностям, регулярно проводить самоконтроль знаний по дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративная отчетность» является 3 семестр - экзамен

Перечень оценочных средств используемых для текущей аттестации

Код Наименование оценочного средства Краткая характеристика оценочного средства

Представление оценочного средства в фонде

Т Тесты, проводимые по результатам изучения Тем 1, 2, 4. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Фонд тестовых заданий

ПЗ Практические задания (задачи) Решение практических задач для закрепления теоретического лекционного материала Фонд практических заданий

Прз Презентация Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме Тематика докладов

Дкл Доклад Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных Тематика докладов

КР Контрольная работа (контроль по итогам) Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу Аттестация Разделов 1 и 2 на 4 и 8 неделях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, стандартов МСФО, других нормативных актов, учебников и методических указаний по выполнению практических работ.

В результате практических занятий студент должен:

- Четко понимать связь данных бухгалтерского учета с данными, представленными в финансовой отчетности;
- Знать, какие данные бухгалтерского учета используются при заполнении тех или иных статей финансовой отчетности;
- Уметь применять различные виды оценок определения показателей (статей) бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Уметь провести контроль правильности заполнения статей бухгалтерской отчетности;
- Уметь выполнить консолидацию отчетности;
- Знать роль и принципы составления нефинансовой отчетности.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене (зачете) будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов экзамена (зачета).

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса. В качестве такой дисциплины может быть «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский (финансовый) учет», "Бухгалтерская отчетность", "Международные стандарты финансовой отчетности".

Для занятий по данной дисциплине задачи заблаговременно подбираются преподавателем из сборников задач или используются типовые задачи. Как правило, задачи рассчитаны на их решение в течение одного занятия.

В начале очередного занятия следует назвать студентам тему семинара, кратко охарактеризовать содержание задач, записать на доске или продиктовать исходные данные. Затем необходимо пояснить наиболее сложные теоретические вопросы, относящиеся к этой теме, изложить алгоритм решения задачи и указать, на что следует обратить особое внимание в процессе работы. Преподаватель должен иметь у себя решения и результаты расчетов для всех задач, предлагаемых студентам.

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи и выполнение расчетов (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может вызвать к доске одного или нескольких студентов (по очереди) из числа успешно справившихся с заданием и предложить им объяснить ход решения задачи. Остальные студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Часть семинаров должна быть построена в виде практических занятий по составлению отчетных форм на основе данных условного предприятия за определенный период.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

Тестовый контроль знаний по дисциплине «Корпоративная отчетность» проводится с целью оценки уровня подготовки студентов и предназначен для проверки остаточных знаний, умений и навыков по данной дисциплине в ходе аттестации студентов по разделам.

Задания могут быть разработаны по одному варианту в совокупности по нескольким темам. Могут использоваться как закрытая форма заданий, предусматривающая выбор правильного ответа из нескольких приведенных, так и задания на установление соответствия позиций, проводок, формул и расчетные задачи, ответ к которым записывается в виде числа. Разработанные материалы базируются на содержании и требования образовательного стандарта, учебной программы и тематического плана изучения дисциплины.

При проведении тестового контроля каждый студент получает вариант тестового контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

Студентам учебной группы, прибывшей на тестирование, проверяющий доводит до сведения порядок проведения тестирования, выбранный преподавателем.

Тестирование проводится одновременно во всей группе. Каждому тестируемому выдается вариант тестового контрольного задания. Правильные ответы могут указываться либо непосредственно на бланке задания, либо на специальном бланке с таблицей номеров заданий.

В аудитории, где проводится тестирование, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты тестовых контрольных заданий;
- бланки ответов.

Оценка тестируемого при проведении тестового контроля выставляется:

- тестирование считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если даны неправильные ответы на 50% вопросов теста и менее.

- тестирование считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

- «хорошо» - если даны правильные ответы на 60-80% вопросов теста.
- «отлично» - если даны правильные ответы на 80-100% вопросов теста.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;

- промежуточный контроль.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

1. аудиторная.
2. внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Корпоративная отчетность» выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем и с последующей оценкой.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративная отчетность» являются: работа с основной и дополнительной литературой; поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентации; участие в Научных сессиях НИЯУ МИФИ и других межвузовских конференциях.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу в письменной, устной или смешанной форме, с широким использованием компьютерной и медиа-техники.

Результаты самостоятельной работы студента оцениваются преподавателем и учитываются в итоговой оценке аттестации разделов дисциплины.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернета.

Итоговый контроль по курсу предполагает экзамен, который проводится в форме решения 5 задач (студенту выдается перечень фактов хозяйственной жизни, определяемый преподавателем) на консолидацию отчетности.

Автор(ы):

Шапкина Любовь Николаевна