Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Направление подготовки (специальность) [1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
2	4	144	28	32	0		48	0	Э
Итого	4	144	28	32	0	0	48	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина направлена на формирование у студентов устойчивых знаний в области законодательно-нормативного регулирования контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.

Дисциплины раскрывает представление о месте и роли государственных закупок в современной экономике Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях, формирует понимание логики принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способов определения поставщиков, документационное обеспечение заключения, учета и исполнения государственных и муниципальных контрактов, специфики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения основ управления государственными закупками и формирования системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных закупок и формирование компетенций для реализации их в практической работе.Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение специального федерального и регионального законодательства в сфере государственных закупок;
- выбор наиболее предпочтительного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков заключения государственного и муниципального контракта и обеспечения его исполнения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами на предшествующем уровне образования при освоении программы бакалавриата, а также при изучении дисциплин: «Информационные системы в финансовом мониторинге», «Методология научного исследования». Знание дисциплины необходимо при изучении дисциплины «Информационные ресурсы в государственном финансовом мониторинге», «Международная система по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма», "Внутренний контроль в субъектах финансового мониторинга", "Финансовая безопасность", "Экономическая безопасность", при прохождении производственной практики (НИР), а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения

компетенции	компетенции

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
организационно-управленческий			
организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-8 [1] - Способен формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.037	З-ПК-8[1] - Знать методы подготовки информации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности ; У-ПК-8[1] - Уметь формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; В-ПК-8[1] - Владеть навыками подготовки информации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности
организация творческих коллективов для решения экономических и	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие	ПК-9 [1] - Способен организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета,	З-ПК-9[1] - Знать приемы организации процессов бухгалтерского и налогового учета,

социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.002	составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием ; У-ПК-9[1] - Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием ; В-ПК-9[1] - Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	2 Семестр						
1	Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками	1-8	14/16/0	Эс-6 (15),УО-1 (10)	25	КИ-8	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9
2	Контроль, аудит и мониторинг в системе госзакупок	9-15	14/16/0	Т-12 (10),к.р-15 (15)	25	КИ-15	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9
	Итого за 2 Семестр		28/32/0		50		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				50	Э	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Эс	Эссе
УО	Устный опрос
КИ	Контроль по итогам
Т	Тестирование
к.р	Контрольная работа
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	2 Семестр	28	32	0
1-8	**Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками**	14	16	0
1 - 4	**Тема 1. Общие принципы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.** Понятие закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система. Основные	Всего аудиторных часов		
		6	6	0
		Онлайн		
		0	0	0

	принципы контрактной системы, термины и определения. Субъекты правоотношений в контрактной системе.			
5 - 8	**Тема 2. Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.** Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правое поле КС. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.	Всего аудиторных часов		
		8	10	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	**Контроль, аудит и мониторинг в системе госзакупок**	14	16	0
9 - 11	**Тема 3. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).** Управление проведением государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Требования к участникам закупки. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов, котировок, запросов предложений. Контракт. Подготовка и исполнение государственных контрактов. Исполнение, изменение, расторжение контракта.	Всего аудиторных часов		
		6	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
12 - 15	**Тема 4. Контроль, аудит и мониторинг в контрактной системе. Ответственность.** Понятие мониторинга и аудита в закупках. Методика проведения мониторинга. Методика проведения аудита. Оценка эффективности государственных и муниципальных закупок. Система органов контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных и муниципальных нужд. Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных заказчиков. Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок.	Всего аудиторных часов		
		8	8	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал

ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение практических занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются групповые дискуссии и анализ ситуаций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**
ПК-8	З-ПК-8	Э, КИ-8, КИ-15, Эс-6, УО-1, Т-12, к.р-15
	У-ПК-8	Э, КИ-8, КИ-15, Эс-6, УО-1, Т-12, к.р-15
	В-ПК-8	Э, КИ-8, КИ-15, Эс-6, УО-1, Т-12, к.р-15
ПК-9	З-ПК-9	КИ-8, КИ-15

	У-ПК-9	КИ-8, КИ-15
	В-ПК-9	КИ-8, КИ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	**Оценка по 4-х балльной шкале**	**Отметка о зачете**	**Оценка ECTS**
90-100	5 – *«отлично»*	*«зачтено»*	A
85-89	4 – «*хорошо*»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «*удовлетворительно*»		
60-64			E
ниже 60	2 – «*неудовлетворительно*»	*«не зачтено»*	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 33 Т 23 Закупки: от технического задания к исполнению контракта : монография, Тасалов Ф. А., Москва: Проспект, 2021

2. ЭИ И 38 Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов, Изотова Г. С., Москва: Юрайт, 2022

3. ЭИ Ф 33 Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для спо, Федорова И. Ю., Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Б44 Комментарий к Федеральному закону О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд № 44-ФЗ : С постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах, Беляева О.А., : Книжный мир, 2014

2. ЭИ К 38 Публичные закупки в практике зарубежных стран: монография : , Кикавец В.В., Москва: Проспект, 2021

3. ЭИ Г96 Судебная практика о применении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : практическое пособие, Гусев А.Ю., Москва: Проспект, 2019

4. ЭИ Е 70 Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для спо, Еремин С. Г., Москва: Юрайт, 2021

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Библиотека ГОСТов и стандартов (http://www.standartov.ru)

2. Правовой портал "Консультант Плюс" (www.consultant.ru)

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (www.biblio-online.ru)

4. Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/)

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" (http://ecsocman.hse.ru/)

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются семинарские (практические) занятия.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной действительности.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов высшего учебного заведения являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Предполагается изучение учебной программы и анализ наиболее значимых и актуальных проблем курса.

2) Своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;

4) подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;

5) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой, в том числе рефератов, курсовых, контрольных работ

Все виды самостоятельной работы дисциплине могут быть разделены на основные и дополнительные.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов относятся:

а) самостоятельное изучение теоретического материала,

б) решение задач к семинарским занятиям,

в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям,

г) подготовка ролевых игр

Дополнительными видами самостоятельной работы являются:

а) выполнение курсовых работ

б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;

Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;

- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приемов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются семинарские (практические) занятия.

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике.

Семинарское занятие может быть проведено в форме:

1. Опроса;
2. Диспута;
3. Викторины;
4. Круглого стола.

Возможно и сочетание различных форм проведения семинарских занятий. Педагогическая практика не исключает также и реализацию других подходов в данной области.

Наиболее распространенным является проведение семинара-опроса, в ходе которого студентами осуществляется творческое обсуждение ответов на вопросы, заданные преподавателем, взаимный обмен мнениями обучающихся с последующим подведением итогов преподавателем по каждому учебному вопросу (подвопросу). В результате этого у студентов вырабатывается единое мнение, систематизируются знания, полученные в ходе лекции и самостоятельной работы.

Семинар-диспут предполагает дискуссию, коллективное обсуждение вопросов занятия, особенно проблемных, в целях их объективного разрешения. Такой семинар способствует не только глубокому усвоению учебного материала, но и формированию навыков аргументированного ведения дискуссии, отстаивания собственной точки зрения, что очень важно для будущего специалиста.

Проведение семинара-диспута требует наличия у обучающихся определенной базовой подготовки. В основном выносимые на семинар-диспут вопросы должны носить проблемный и дискуссионный характер.

Одной из разновидностей семинара-диспута является реферативная форма. По важнейшим вопросам сформулированной преподавателем проблемы назначенные студенты готовят рефераты (доклады). В содержании рефератов должны отражаться различные точки зрения на исследуемые вопросы.

На семинаре-викторине преподавателем осуществляется постановка ряда вопросов по тематике занятий, которые требуют конкретных ответов в устной или письменной форме. Оценка ответов производится на конкурсной основе. При проведении данной разновидности семинара на базе учебной группы заранее необходимо создать 2-3 соперничающих команды. Каждая команда выбирает лидера, который и осуществляет руководство коллективом команды в ходе занятия. Для оценки ответов команд из числа наиболее подготовленных студентов можно сформировать жюри. Ход викторины и её результаты постоянно отражаются на классной доске.

Проведение семинара в виде круглого стола подразумевает выступление студентов с актуальными сообщениями по важным разделам темы семинара и последующими ответами докладчиков на поставленные вопросы. Определяются несколько студентов, которые готовят проблемное сообщение. Остальные студенты задают им вопросы. При подготовке этой разновидности семинара преподавателю целесообразно заранее подготовить несколько студентов с вопросами, способными вызвать оживленную и интересную дискуссию по рассматриваемой теме.

Во время выступления студентов преподаватель контролирует содержание, последовательность, обоснованность и логичность их ответов, делает необходимые пометки. Не рекомендуется прерывать выступления отвечающих, если только они не допускают грубых ошибок или не уводят обсуждение вопроса в сторону. К исправлению допущенных студентами во время выступления ошибок преподавателю целесообразно сначала привлекать других обучающихся, а затем, подводя итог, сделать это самому. Если докладчик не укладывается в отведенный для выступления временной интервал, то преподавателю следует тактично его прервать и предложить кратко изложить основные моменты из неосвещенного ещё материала, либо отказаться от дальнейшего заслушивания.

На каждом семинарском (практическом) занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией. Перед итоговой аттестацией преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы. Итоговый контроль проводится в форме ответов на вопросы билетов по всему материалу курса.

Автор(ы):

Найденкова Ксения Владимировна