

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОДОБРЕНО УМС ВИШ

Протокол № 132/15-12-22

от 15.12.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (TECHNICAL ENGLISH)**

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 27.04.03 Системный анализ и управление

| Семестр | Трудоемкость,<br>кред. | Общий объем<br>курса, час. | Лекции, час. | Практич.<br>занятия, час. | Лаборат. работы,<br>час. | В форме<br>практической<br>подготовки/В | СРС, час. | КСР, час. | Форма(ы)<br>контроля,<br>экс./зач./КР/КП |
|---------|------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------|--------------------------|---|-----------|-----------|--|
| 3       | 2                      | 72                         | 0            | 32                        | 0                        |   | 40        | 0         | 3  |
| Итого   | 2                      | 72                         | 0            | 32                        | 0                        | 0                                       | 40        | 0         |  |

## **АННОТАЦИЯ**

Программа «Технический английский язык (Technical English)» ориентирована на формирование у магистрантов компетенций иноязычной речевой деятельности с учетом специфики их профессиональной подготовки; совершенствование практических навыков говорения, аудирования, чтения и письма на иностранном (английском) языке. Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся компетенций, необходимых для оптимального решения коммуникативных задач в процессе учебной, профессиональной и научной деятельности. Помимо этого, программа преследует также и общеобразовательные цели – формирование общенаучных, социально-личностных и общекультурных компетенций

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины являются:

1 совершенствование лексических навыков по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная и др.); умение составлять и презентовать профессиональный и академический глоссарий;

2 формирование понятий о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, об основных способах словообразования;

3 развитие грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

4 формирование представления об основных языковых явлениях, характерных для устной и письменной профессиональной речи;

5 ознакомление с основными особенностями научного стиля, правилами речевого этикета;

6 обучение монологической и диалогической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

7 развитие навыков публичной речи (устное сообщение, презентация);

8 обучение аудированию, т.е. пониманию монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации;

9 совершенствование навыков чтения, понимания и реферирования текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Конечная цель курса заключается в том, чтобы сформировать у магистранта целостную картину восприятия английского языка с помощью основных аспектов речевой деятельности.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина является органической частью процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих английским языком как средством межкультурной и коммуникации в сфере профессиональных интересов. Освоение дисциплины в рамках магистратуры предполагает тесную связь с основными профессионально ориентированными дисциплинами, а также с гуманитарными дисциплинами вариативной части.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
| УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 3-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия<br>У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия<br>В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| УК-5 [1] – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | 3-УК-5 [1] – Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия<br>У-УК-5 [1] – Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>В-УК-5 [1] – Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия   |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

| № п.п | Наименование раздела учебной дисциплины  | Недели | Лекции/ Практ. (семинары )/ Лабораторные работы, час. | Обязат. текущий контроль (форма*, неделя) | Максимальный балл за раздел** | Аттестация раздела (форма*, неделя) | Индикаторы освоения компетенции |
|-------|--|--------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|       | <i>3 Семестр</i>   |        |   |   |                               |                                     |                                 |
| 1     | Изучение лексико-грамматических средств выражения интенций в письменной и устной | 1-8    | 0/16/0  | КИ-8 (25)                                 | 25                            | КИ-8                                | 3-УК-4,<br>У-УК-4,<br>В-        |

|   |   |      |        |               |    |       |   |
|---|---|------|--------|---------------|----|-------|---|
|   | формах                                      |      |        |               |    |       | УК-4,<br>З-УК-5,<br>У-УК-5,<br>В-УК-5                         |
| 2 | Второй раздел                               | 9-16 | 0/16/0 | КИ-16<br>(25) | 25 | КИ-16 | З-УК-4,<br>У-УК-4,<br>В-УК-4,<br>З-УК-5,<br>У-УК-5,<br>В-УК-5 |
|   | <i>Итого за 3 Семестр</i>                   |      | 0/32/0 |               | 50 |       |   |
|   | <b>Контрольные мероприятия за 3 Семестр</b> |      |        |               | 50 | 3     | З-УК-4,<br>У-УК-4,<br>В-УК-4,<br>З-УК-5,<br>У-УК-5,<br>В-УК-5 |

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

| Обозначение | Полное наименование |
|-------------|---------------------|
| КИ          | Контроль по итогам  |
| З           | Зачет               |

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| Недели | Темы занятий / Содержание  | Лек., час. | Пр./сем., час. | Лаб., час. |
|--------|--|------------|----------------|------------|
|        | <i>3 Семестр</i>   | 0          | 32             | 0          |
| 1-8    | <b>Изучение лексико-грамматических средств выражения интенций в письменной и устной формах</b> | 0          | 16             | 0          |

|  |                               |   |   |
|--|-------------------------------|---|---|
| <b>Тема 1</b><br>Новейшие разработки. Прилагательные – превосходная степень<br>Выражение благодарности<br>Представление новых идей<br>Тема для обсуждения: Музыка, звучащая фоном<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 12  | <b>Всего аудиторных часов</b> |   |   |
|  | 0                             | 2 | 0 |
|  | <b>Онлайн</b>                 |   |   |
|  | 0                             | 0 | 0 |
| <b>Тема 2</b><br>Новейшие разработки. Пособие “Business result. Intermediate.” Видео урок (Viewpoint 4)<br>Просмотр видео про новейшие технические разработки в Шотландии, составление диалогов на предложенную тему, умение высказывать и отстаивать свою точку зрения  | <b>Всего аудиторных часов</b> |   |   |
|  | 0                             | 2 | 0 |
|  | <b>Онлайн</b>                 |   |   |
|  | 0                             | 0 | 0 |
| <b>Тема 3</b><br>Новейшие разработки. Чтение и анализ текста: “Managing innovation”<br>Работа с бизнес лексикой по тексту.<br>Написание эссе на предложенную тему.<br>Пособие: “Skills for Business Studies. Intermediate”. Урок 12.   | <b>Всего аудиторных часов</b> |   |   |
|  | 0                             | 2 | 0 |
|  | <b>Онлайн</b>                 |   |   |
|  | 0                             | 0 | 0 |
| <b>Тема 4</b><br>Поломки и ошибки. Относительные местоимения.<br>Как проверить, что Вас понимают<br>Обсуждение и решение проблем.<br>Тема для обсуждения: Авария на предприятии – разрыв отношений – испорченная репутация компании.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 13   | <b>Всего аудиторных часов</b> |   |   |
|  | 0                             | 2 | 0 |
|  | <b>Онлайн</b>                 |   |   |
|  | 0                             | 0 | 0 |
| <b>Тема 5</b><br>Экономика. Чтение и работа с текстом “America’s century is over, but it will fight on.”<br>Работа с бизнес лексикой по тексту.<br>Косвенная речь, перефразирование.<br>Пособие: “Skills for Business Studies. Intermediate”. Урок 13.   | <b>Всего аудиторных часов</b> |   |   |
|  | 0                             | 2 | 0 |
|  | <b>Онлайн</b>                 |   |   |
|  | 0                             | 0 | 0 |
| <b>Тема 6</b><br>Процессы и системы для переработки отходов.<br>Фразовые глаголы и их синонимы.<br>Страдательный залог.<br>Лексика для объяснения стадий процесса.<br>Как отвечать на вопросы (после презентаций).<br>Тема для обсуждения: Совещание с гибкой повесткой дня.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 14 | <b>Всего аудиторных часов</b> |   |   |
|  | 0                             | 2 | 0 |
|  | <b>Онлайн</b>                 |   |   |
|  | 0                             | 0 | 0 |
| <b>Тема 7</b><br>Процесс изменения. Чтение и работа с текстом “What we can all learn from Amazon”<br>Работа с бизнес лексикой по тексту.   | <b>Всего аудиторных часов</b> |   |   |
|  | 0                             | 2 | 0 |
|  | <b>Онлайн</b>                 |   |   |
|  | 0                             | 0 | 0 |

|             |  |                        |    |   |
|-------------|--|------------------------|----|---|
|             | Цитирование. Косвенная речь.<br>Пособие: “Skills for Business Studies. Intermediate”. Урок 14  |                        |    |   |
|             | <b>Тема 8</b><br>Обсуждение научной статьи по тематике, отвечающей специализации магистрантов.<br>Проверка академического и технического глоссария.  | Всего аудиторных часов |    |   |
| 0           |  | 2                      | 0  |   |
| Онлайн      |  |                        |    |   |
|             |  | 0                      | 0  | 0 |
| <b>9-16</b> | <b>Второй раздел</b>   | 0                      | 16 | 0 |
|             | <b>Тема 9</b><br>Лучший работник месяца – личные качества.<br>Грамматика: Past Continuous and Past Perfect.<br>Собеседование на работе. Способы обобщения.<br>Тема для обсуждения: интроверты, экстраверты и амбиверты.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 15  | Всего аудиторных часов |    |   |
| 0           |  | 2                      | 0  |   |
| Онлайн      |  |                        |    |   |
|             |  | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 10</b><br>Эко-подход. Пособие “Business result. Intermediate.” Видео урок (Viewpoint 5)- Экологический подход<br>Просмотр и обсуждение видео, составление диалогов на предложенную тему, умение высказывать и отстаивать свою точку зрения.  | Всего аудиторных часов |    |   |
| 0           |  | 2                      | 0  |   |
| Онлайн      |  |                        |    |   |
|             |  | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 11</b><br>Управление персоналом. Чтение и работа с текстом “Theory X and Theory Y”- ознакомительное чтение, составление аргументированных высказываний по теме.<br>Работа с бизнес лексикой по тексту.<br>Косвенная речь. Перефразирование.<br>Пособие: “Skills for Business Studies. Intermediate”. Урок 15 | Всего аудиторных часов |    |   |
| 0           |  | 2                      | 0  |   |
| Онлайн      |  |                        |    |   |
|             |  | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 12</b><br>Международный успех. Чтение и работа с текстом “E&Y CEO on what makes global leaders successful” – выделение главной и второстепенной идей текста.<br>Работа с бизнес лексикой по тексту.<br>Этапы написания эссе.<br>Пособие: “Skills for Business Studies. Intermediate”. Урок 16                | Всего аудиторных часов |    |   |
| 0           |  | 2                      | 0  |   |
| Онлайн      |  |                        |    |   |
|             |  | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 13</b><br>Академическая и профессиональная лексика. Проверка академического глоссария.   | Всего аудиторных часов |    |   |
| 0           |  | 2                      | 0  |   |
| Онлайн      |  |                        |    |   |
|             |  | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 14</b><br>Академическая и профессиональная лексика. Проверка технического глоссария.   | Всего аудиторных часов |    |   |
| 0           |  | 2                      | 0  |   |
| Онлайн      |  |                        |    |   |
|             |  | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 15</b><br>Выступление магистрантов с презентациями по темам  | Всего аудиторных часов |    |   |
| 0           |  | 2                      | 0  |   |

|  |  |                        |   |   |
|--|--|------------------------|---|---|
|  | научно-исследовательской работы и прочитанным статьям. | Онлайн                 |   |   |
|  |  | 0                      | 0 | 0 |
|  | <b>Тема 16</b><br>Итоговый контроль.                   | Всего аудиторных часов |   |   |
|  |  | 0                      | 2 | 0 |
|  |  | Онлайн                 |   |   |
|  |  | 0                      | 0 | 0 |

Сокращенные наименования онлайн опций:

| Обозначение | Полное наименование              |
|-------------|----------------------------------|
| ЭК          | Электронный курс                 |
| ПМ          | Полнотекстовый материал          |
| ПЛ          | Полнотекстовые лекции            |
| ВМ          | Видео-материалы                  |
| АМ          | Аудио-материалы                  |
| Прз         | Презентации                      |
| Т           | Тесты                            |
| ЭСМ         | Электронные справочные материалы |
| ИС          | Интерактивный сайт               |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основной формой обучения являются практические занятия-семинары, которые предполагают практическую работу с языковым материалом аутентичного характера. В ходе обучения используются различные формы контроля – самостоятельные и контрольные упражнения, выполнение творческих заданий в ходе учебной дискуссии в диалоговом режиме. Используются следующие интерактивные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- технология проектного обучения;
- учебные дискуссии;
- игровые технологии;
- тестовые технологии;
- дистанционные технологии.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

| Компетенция | Индикаторы освоения | Аттестационное мероприятие (КП 1) |
|-------------|---------------------|-----------------------------------|
| УК-4        | З-УК-4              | З, КИ-8, КИ-16                    |
|             | У-УК-4              | З, КИ-8, КИ-16                    |

|      |        |                |
|------|--------|----------------|
|      | В-УК-4 | 3, КИ-8, КИ-16 |
| УК-5 | 3-УК-5 | 3, КИ-8, КИ-16 |
|      | У-УК-5 | 3, КИ-8, КИ-16 |
|      | В-УК-5 | 3, КИ-8, КИ-16 |

### Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

| Сумма баллов | Оценка по 4-ех балльной шкале | Оценка ECTS | Требования к уровню освоению учебной дисциплины   |
|--------------|-------------------------------|-------------|---|
| 90-100       | 5 – «отлично»                 | A           | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.                                     |
| 85-89        | 4 – «хорошо»                  | B           | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.   |
| 75-84        |                               | C           |   |
| 70-74        |                               | D           |   |
| 65-69        | 3 – «удовлетворительно»       | E           | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.  |
| 60-64        |                               |             |   |
| Ниже 60      | 2 – «неудовлетворительно»     | F           | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



## ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(АНГЛ) H90 Business Result: Intermediate : Student's Book with Online Practice, Oxford: Oxford university press, 2017
2. 8(АНГЛ) E56 English Grammar Today : An A-Z of Spoken and Written Grammar, Cambridge: Cambridge University Press, 2016
3. 8(АНГЛ) R71 Skills for Business Studies : Intermediate, : Oxford university press, 2016

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ч-96 How to make a presentation : учебное пособие для аспирантов, Л. Г. Чучкина, В. С. Штрунова, Москва: НИЯУ МИФИ, 2011

## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. NetOp School 5.0 (A-210)

## LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) ()
  2. <http://www.ft.com> (<http://www.ft.com>)
  3. <http://www.study.ru/grammar> ()
  4. [http://engblog.ru/goto/http://www.eslpod.com/website/index\\_new.html](http://engblog.ru/goto/http://www.eslpod.com/website/index_new.html) ()
  5. [www.Spektrum.de/physik](http://www.Spektrum.de/physik) ()
- <https://online.mephi.ru/>
- <http://library.mephi.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Интерактивная доска ()

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа является одним из основных видов учебной деятельности. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы, отводится на подготовку к практическим занятиям, промежуточному контролю и итоговому контролю (экзамену). Обучающиеся должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и методические материалы.

Самостоятельная аудиторная работа магистрантов включает выполнение устных и письменных заданий, поиск информации, включая научные статьи по специальности, для докладов и презентаций. Одним из основных заданий для магистрантов является работа с

научными публикациями, включенными в мировые базы научных данных. Магистрант должен уметь подготовить краткий пересказ, аннотирование текста статьи, а также отобрать терминологический и академический вокабуляр, оформить его в виде глоссария, указав транскрипцию, дефиницию и примеры употребления в тексте. Публикации, отобранные магистрантом для самостоятельного изучения, должны соответствовать сфере его научных интересов и теме его магистерской работы. Магистрант должен уметь объяснить релевантность изучаемого научного текста и собственного исследования.

При подготовке к выступлению (сообщения, доклады, индивидуальные творческие задания, презентации) поощряется познавательная и творческая инициатива (поиск интересных тем для обсуждения, поиск новых источников информации, продуктивная проектная деятельность в парах и мини-группах, графическое представление информации).

Перечисленные виды работы составляют целостную систему обучения иностранному языку, обеспечивающую разностороннюю подготовку обучающихся и призваны повысить уровень его социокультурной и профессиональной компетентности.

Особое внимание уделяется формированию коммуникативных умений и навыков. С этой целью в программу обучения включены разноуровневые задания, направленные на развитие навыка устного монологического высказывания на заданную тему (создание и представление презентации по тематике профессиональной деятельности, участие в студенческой учебной конференции и т.д.).

Важное место в самостоятельной работе студента занимает работа со словарем. Рекомендуется работа со следующими авторитетными англо-английскими словарями (бумажными, электронными и сетевыми): Oxford Advanced Learner's Dictionary, Concise Oxford English Dictionary, Oxford Collocations Dictionary, Cambridge Advanced Learner's Dictionary, Longman Dictionary of Common Errors, Longman Language Activator, Merriam-Webster Thesaurus. Необходима также работа со специализированными и отраслевыми словарями. При работе со словарной статьей необходимо уточнить произношение лексической единицы, проверить сочетаемость слова и ознакомиться с примерами его употребления. Рекомендуется поиск информации на авторитетных англоязычных сайтах Сети Интернет (официальные сайты периодических изданий, университетов, корпораций и т.д.).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить магистрантов с порядком ее освоения, раскрыть практическое значение дисциплины, довести до сведения требования кафедры, ответить на вопросы. При подготовке к практическому занятию преподавателю следует свериться с календарно-тематическим планом по данной дисциплине, уточнить план проведения урока, продумать формулировки и содержание учебных вопросов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на

обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем магистрантам, которые пропустили предыдущее занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, слайды. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий и проверяет формирование у студентов коммуникативной компетенции, а также необходимых для реализации целей общения знаний, умений и навыков. Контроль также устанавливает пробелы в усвоении учебной программы, помогает преподавателю корректировать методы преподавания и обучения, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий контроль имеет воспитательное значение, так как приучает к систематической работе и самоанализу, развивает рефлексивные навыки самооценки собственных достижений и определения причин своих затруднений.

Промежуточный контроль проводится в середине семестра, на восьмой неделе в соответствии с учебным планом. Его цель – выявление уровня развития коммуникативной компетенции на определенном этапе обучения. Промежуточный контроль направлен на проверку коммуникативных навыков и умений, владения профессиональной и академической лексикой, грамматических навыков.

Итоговый контроль проводится по завершении преподавания дисциплины в той форме, которая предусмотрена учебным планом.

Автор(ы):

Кудрявцева Ирина Петровна

Егорова Ирина Викторовна

Рецензент(ы):

Овсянникова О.Н.